



Menighedsrådsmøde Halk-Grarup torsdag d. 16. september 2021 kl. 19

Mødested: Halk Præstegårdslade

Fremmødte: Christina Ackerman, Lars-Peter Melchiorsen, Birgitte Kjær Suurballe (kom lidt senere), Dorit Blond Møller, Birthe Wolf, Helle Schultz, Thyra Bohsen, Flemming Madsen, Anette Eilers

Afbud: Ann Bork, Tove R. Jensen

Blad nr. 279 Referent AE.

Dagsorden

1) Godkendelse af dagsorden

Behandling af Simon Lyster Andersens ønske om at udtræde af MR.

Evt. følger for posterne i rådet.

Indkaldelse af suppleant.

Ny konstituering. Skal foregå på mødet 27/10.

Referat:

Dagsorden godkendt

Anmodning af Simon Lyster Andersens ønske om at udtræde af MR. ved. Anmodningen tiltrædes i henhold til det ekstraordinære møde d. 26.08.21.

Rådet beslutter, at der først skal indkaldes en suppleant. 1. suppleanten er Charlotte Lyngø Jensen, hvilket er passende, da det er én fra Halk der udtræder.

Suppleant Charlotte Lyngø Jensen skal kontaktes, Birthe er ansvarlig.

Ny konstituering af formandsposten skal foregå på mødet 27.10.21. CA er formand indtil da, og ønsker ikke, at virke som formand efterfølgende.

2) Bemærkninger til referat fra seneste møder

Referat:

Ingen

3) Præstetavle

Referat:

En stavfejl skal ændres. Bogstaverne er påklistret, man forsøger at reparere det på samme måde, hvis resultatet er pænt, kan det gøres gratis.

4) Blodbøg og kastanje

Referat:

Birgitte (BKS) informerer:

Vi har lavet en indstilling til PU om lov til at fælde 2 træer ved Præstegårdsladen og i skel ved Præstegården i Halk.

I dialog med naboerne er der indhentet underskrift for modtagelse information/rapport om MRS ønsker, alle MRS argumenter mod træet er forelagt dem, de har kvitteret for modtagelse af materialet Vi har aftalt at mødes igen om en måned, for at tale om udgifterne for fældningen, som egentlig er deres, da den står på deres grund. Naboerne er blevet bekendt med, at vi alternativt må skære grenene af træet der er til fare for Præstegården, med risiko for et ringe/grimt resultat.

BKS har søgt om midler fra PU om fældningen.

Beslutning: Blodbøgen på gårdspladsen fældes.

Kastanjen i skel ønskes fældet. BW tjekker, at træet står på naboens grund. BKS arbejder videre i forhold til Provstiudvalg og naboen.

5) Hjertestarter ved Grarup Kirke

Referat:

Menighedsrådet har tidligere besluttet, at det ikke er kirkens opgave at betale driften af hjertestarteren.

6) Internet i P-laden

Referat:

Ann Bork arbejder med sagen.

7) Aktivitetskalender – opfølgning og rettelser. Bilag.

Koncert 21/11.

9 læsninger 25/11 kl. 19 i stedet for 19.30.

Ændring uge 17 og 19 2022.

Referat:

Det fastholdes, at der er champagne og kransekage nytårsaften.

Af aktivitetskalenderen fremgår det hvornår der er kirkekaffe. Reglen er, at alle gange hvor der er gudstjeneste om søndagen kl. 10.30 er der efterfølgende kirkekaffe medmindre andet er aftalt.

Højskoleaftenerne er der lavet aftaler om. Præst Poul Martin Langdahl d. 12/1 kommer og fortæller om at være præst i nord Norge - Nordkap. Parasollens leder Lene Margaard Pedersen kommer 19/1 og fortæller om værestedets arbejde.

Koncerten d. 21.11.21 står Knud Jansfort (KJ) for. Han har fået kontakt til "JørLau-Ensemblet" fra Løgumklosters kirkemusikskole. Det koster 3000 kr. og en kurv med vin eller lign. Entré 50 kr. AE sætter

koncerten på Infotavler Haderslev. KJ sørger for forplejning til bandet, der skal være noget til publikum som FM sørger for.

9 læsninger 25.11.21 kl. 19 i stedet for 19.30. Kl. 19 godkendes som tidspunkt, så det ikke bliver for sent for børnene.

Ændring uge 17 og 19 i 2022. Højmessens i Grarup uge 17 flyttes til kl. 9 uge 19.

8) Meddelelser fra

Budgetudvalg

- Budgetsamråd 9/9
- Andet

Referat:

TB: Der blev holdt foredrag om nye tiltag. Der var en god nyhed, MRs driftbudgetter, økonomien blev i modsætning til hvad man troede, god efter coronatiden. Man har besluttet 5% mere i driftsbeløb end i 2021 til hvert MR. Vi får 72.000 kr.

Vi skal bestemme hvor de skal placeres i budgettet. Endeligt budget skal afleveres senest d. 15. nov. Vi skal hver især have tænkt på de ønsker vi må have til næste gang. Derfor skal det på som punkt ved næste møde.

Man talte om at kirkegårdene skulle gøres billigere i drift, kirkernes varmeforbrug skulle optimeres.

Andet - revisionsrapporten

TB: Revisionsrapporten er sendt, blev gennemgået, ingen bemærkninger, underskrives og lægges på DAP.

Kirke-, kirkegårds- og markudvalg

Tilbud på reparation af Nis Lorenzens gravsted og mindesøjle. Bilag.
Graverbygning.

Referat:

Der var modtaget tilbud fra stenhugger på reparation. Flemming Madsen sætter arbejdet i gang.

Graverbygning

BKS: vi har fået penge – 25.000 kr. - til en specialist som skal bedømme graverhuset, og få udfærdiget skitsetegninger.

FM's kontor og personalefaciliteter skal separeres. Vi skal have et nyt offentligt toilet. Der skal udfærdiges tegninger, og søges om penge.

Vi kan føre forholdene ind i en APV som et behov, der skal gøres noget ved, så vi kan få lavet en handlingsplan for bygningerne.

Aktivitetsudvalg

- Pastagudstjeneste, høstgudstjeneste og pastoratsvandring
- Kirkekaffeliste. Bilag
- Pastoratsudflugt 3/10
- Udvalgsmøde?

Referat:

LPM: Aktivitetsudvalget skal mødes snart medlemmer er: BW og TRJ, LPM og KJ.

Der var mange med til pastagudstjenesten, ligeså var Høstgudstjenesten godt besøgt omkring 50 personer.

Pastoratsvandringen var ikke noget tilløbsstykke, 4 personer. Vi dropper den og lægger en højmesse i stedet for.

LPM indkalder til et aktivitetsmøde fælles med Vilstrup.

Til pastagudstjenesterne mangler vi hjælpere. Kunne sognehjælperne træde til? Der er en fin frivillig flok sognehjælper, Helle Meinhardt bestyrer flokken, der skal dog deltage én fra MR.

Det drejer sig om d. 1/10 og d. 5/11, og 3 mere i det nye år, 14/1, 4/2, og 4/3.

BW orienterer om pastoratsudflugten d. 3/10, flere fra MR tilmelder sig, ellers er der tilmelding til Marius Fallesen fra Vilstrup.

FM: Kirkekaffelisten med de korrekte datoer, og hvem der står for det kommer snart.

Medarbejderne

- Børnekor
- Andet
- Indkøb af maskiner.

Referat:

FM: Der mangler lidt penge til indkøb af maskiner.

TB: vi mangler ca. 10.000 kr. de kan godt findes.

DBM: vores entreprenørmodel gør, at HG skal stå for indkøbet. Det bliver rådet enige om, de andre råd skal lige foreligges det hele igen vedr. fordelingsnøglen og momsregnskabet.

Børnekor. LPM: Det er skudt godt i gang.

Der skal laves APV for andet personale (organist, kirkesanger). DBM og BKS tager sig af det.

Der har været en del ansøgere til gravermedhjælper stillingen.

Kontaktperson

Referat:

Skal deltage i erfamøde.

Præsten

- Præsten anmoder om tilladelse om at fraflytte Præstegården før tid.
- Konfirmationsforberedelse

- Kirkefolder
- Dåb om lørdagen – skal det fortsætte?

Referat:

LPM anmodede Halk-Grarup menighedsråd om tilladelse til at fraflytte præstegården, hvis boligmulighed ved pensionering viser sig. Pensionering sker senest 31/6 2023. Menighedsrådet accepterede anmodningen.

Konfirmationsforberedelsen kører, der er 8. 2 fra Halk går inde i byen.

Kirkefolder. Materialet er sendt ind til stiftet.

Dåb om lørdagen – skal det fortsætte?

Beslutning: Ved årsskiftet går vi tilbage til kun om søndagen.

Formanden

- Provstimødet + orienteringsmøde vedr. provstiudvalgs valg
- Landemøde d.3. september 2021

Referat:

Eva Anker fra Vilstrup blev valgt ind med mange stemmer.

Landemøde d.3. september 2021. Det var en god dag.

9) Evt.

AE: hvad gør vi med billedmaterialet fra jeres arkiv på den nuværende hjemmeside ved DKM? Vi gemmer billederne på en ekstern harddisk.

Referaterne lægges ind på DAP-arkivet, her kan de findes frem hvis nogle ønsker èt. Referaterne fra konstitueringen 2020 og frem vil kunne ses på Sogn.dk.

Vi begynder opdatering på Sogn.dk. Vor nuværende hjemmeside vil være under ”ombygning” og prioriteres mindre.

10) Lukket punkt.

- Anmodning om lønforhandling
- ansættelsesbevis

Næste møde: 27.10.21