Vigersted Menighedsråd

Referat fra menighedsrådsmøde d. 8. oktober 2026

Kl. 18.00 - 20.30

Deltagere: Jens Vollmer, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Dorte Hansen, Mette Friis-Mikkelsen

Medarbejderrepræsentant: Arne Mikkelsen

Stedfortræder: Mariann Hansen

Afbud: Arne Mikkelsen ferie. Jens Vollmer og Mette Friis-Mikkelsen

Peter Hansen forlader mødet kl. 19.00

Referent: Dorte Hansen

Forplejning og sang v/Birgitte og Dorte

	Dagsorden	Beslutning
1.	**Godkendelse af dagsorden** Vi begynder med de punkter, der primært vedrører Peter. **Godkendelse af referat d. 16. september 2026**	Dagsorden godkendes således: Pkt.1, 2,3,4,6 og 13 behandles under PH´s tilstedeværelse. Der refereres i den rækkefølge som dagsorden er opstillet. Referat af 16.sept. 2026 godkendt.
2.	**Formandens orientering** Sogn.dk opdateret Borgermøde om bymidten i Vigersted forsamlingshus "Skaberværk" bæredygtige kirker i Roskilde Stift Folkekirkens Kriseberedskab. **Bilag vedlagt.**	Uddelt Sognerapport for Vigersted Sogn, 2026. Denne giver indblik i sognets befolkningstal og medlemstal fra årene 2016 – 2026 m.m. Borgermøde omk. legeplads afholdt. Man vil søge flere midler. 300 kirkegårde indgår i samarbejde med at få biodiversitet tilbage. **Vi skal forholde os til og forberede en kriseplan. Birgitte ønsker en fra MR vil melde sig til at hjælpe med udarbejdelse af en handlingsplan.**

3.	**Præstens orientering** Tanker om bæredygtigt omfang af gudstjenester i vores to sogne.	MR opfordrer Jens til skriftligt at redegøre for tanker.
4.	**Kassererens orientering** Status for aftale med Kirkeregnskab. Nu tilkøb af nye serviceydelser, orientering PH/MP. **Beslutningspunkt.** Godkendelse af endeligt budget 2027. Ved MR møde d. 12. november. Helle Worm deltager. Foreløbigt budget 2027, **bilag vedlagt.**	Helle Worm, regnskabsfører, fortsætter som allerede meddelt i det nye selskab Kirkeregnsskab.nu som er flyttet til Roskilde. **MR giver Marianne Piil, medarbejderansvarlig, råderet til at kontakte Kirkeregnskab ved behov omkring personalemæssige anliggender.** **Har vi ønsker til det endelige budget bedes dette meddelt Helle Worm, via Peter inden fællesmødet d. 12 nov.** **Vi har ønske om en mere klar opdeling af budgettet. Peter vil tale med Helle W. herom.**
5.	**Kirkeværgens orientering** Status for prioriteret reparationsarbejde på kirkens bygninger. SH/PH/AM Nyt varmesystem. Afventer tilbud /SH	-Reparationsarbejder på kirkebygningen forventes at starte senest 13.10.2026. -Tilbud forventes i uge 42. -Afgravning af overskudsjord langs indvendig kirkemur igangsættes af Peter hurtigst. Reparation af indvendig kirkemur hurtigst muligt herefter. -Reparation af puds i Tiendelade udføres sammen med øvrige arbejder på denne bygning.
6.	**Kirkegårdsudvalg orientering** Helhedsplanen: Samlet godkendelse fra provstiet, status Fjernelse af murkrone, godkendelse fra Stiftet, status Fritlægning af kirkegårdsmur, PH indhenter tilbud/overslag, status	Helhedsplanen er indsendt til provstiet og der forventes snarlig tilbagemelding. Fjernelse af murkrone kræver der laves en bygningssag. Herefter går det omkring Stiftet. Ønske om åbning fra kirkegård til sognegårdshaven kræver ligeledes der laves en bygningssag. Udgifter omk. fjernelse af jord, stenbelægning og reparation af kirkegårdsmuren forventes at løbe op på omk. kr. 40.000,- **MR. godkender jord- og stenbelægning bliver fjernet i år.** **Se under pkt.5.**

	Hækplanter, Beplantning mod naboer, status BO inhabil	Udskiftning af hækplanter skal vi selv dække, men PH håber på hjælp. Udskudt.
7.	**Kirkelige handlinger uden tilknytningsforhold til Vigersted kirke.** Personale ressourcer og økonomi **Beslutningspunkt.** BO Præstens rolle JV	Udsættes.
	Pause	20 min.
8.	**Medarbejderansvarlig orientering** Udfordringer med arbejdets omfang MP Status for organistvikarer og organistansøgning. Kor, gravermedhjælper og kirketjenervikar	Der er udfordringer med tjenestedækning af organist og udarbejdelse af ansøgning. Inna stopper med kor d. 15. dec. Birgitte Larsen fortsætter som gravermedhjælper til udgangen af februar måned 27.
9.	**Medarbejderrepræsentant orientering** Vedtægter for kirkegårde gennemgås AM/MH	**Mariann aftaler med Arne, hvornår de sammen kan afslutte arbejdet med kirkegårdsvedtægterne.**
10.	**Kirke- og kommunikationsmedarbejder** Ønsker, behov og økonomi. De to medarbejderansvarlige taler med Jens. Status	Udsættes. **MR drøfter kort vores behov og ønsker om en kordegn med fast plads i Sognegården.**
11.	**Lokal Nyt orientering** Efter møde d. 29. september Deadlines og kalenderside	Fra næste år vil LokalNyt udkomme x 3 årligt. Nr. 1 slut i februar, nr. 2. slut i juni og nr. 3 slut i oktober. Alle annoncører er blevet orienteret.
12.	**Aktivitets- og kommunikationsudvalget orientering** Evaluering af afholdte aktiviteter siden sidst Se DH udsendte AK referat til MR	Forfatteraften i Jystrup var oplevelsesrigt og godt besøgt. Høstgudstjenesten med Kildemarked også vellykket. Desværre kom ingen til Folkedansarrangementet d. 25/9. Referat fra aktivitetsmødet beskriver de kommende aktiviteter og hvem der deltager og står for dem. Tirsdagscaféen ændres til x 1 pr. måned fra årsskiftet.

	AK referat til Diana? Tiendeladen status	Mette vil gerne afholde mindfulness i Tårnrummet til foråret. Opfordres til lave et oplæg til næste MR – møde d. 12/11. Til orientering vil Diana fremover få tilsendt referat fra aktivitetsmøder. Tiendeladen åbnes for et kreativt arrangement fredag d. 23/10. kl. 14-17. Opslag på hjemmesider og FB. Der serveres kaffe, saft og småkager.
13.	**Præstegårdsudvalget orientering** Referat udsendt Tinglysning af navneændring BO	Erstatning fra HOFOR afventer endelig tinglysning.
14.	**Digitalt arkiv for menighedsrådet** Opfølgning MH/BO	Det kræver licens at tilgå digitalt arkiv og koster samtidig pr. måned kr. 138,- Et MR har gratis 2 faste licenser. **Birgitte og Mariann har licens. Samt ~~Gitte~~ som kordegn.** Ghela Krüse **Mariann vil indtil videre tilgå og ajourføre det digitale arkiv.** **Marianne P. overvejes licens på senere tidspunkt.** **Peters licens nedlægges.**
15.	**Eventuelt** Konstituering **inden 1. advent** Se notat i forbindelse med indkaldelsen.	**Næste MR - møde torsdag d. 12. november kl. 17.30. OBS.** **Konstitueringsmøde berammes til torsdag d. 26. november kl. 16.30-17.30** **Dorte laver snarest oversigt over næste års MR – møder, samt Årsmøde.**
	Forplejning og sang:	Mariann og Peter

Ortved, d.10. okt. 2026

Dorte Hansen

Sekretær

Jens Vollmer

Birgitte Ottosen

Marianne Piil

Peter Hansen

Søren Hansen

Dorte Hansen

METTE FRILS-MIKKELSEN