

Vigersted Menighedsråd

Referat af menighedsrådsmøde onsdag d. 16. september 2026

kl. 18.00-20.30

Deltagere: Jens Vollmer, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Mette Friis-Mikkelsen og Dorte Hansen.

Medarbejderrepræsentant: Arne Mikkelsen

Stedfortræder: Mariann Hansen

Gæst: Annette Hansen, kasserer og sekretær i Kværkeby

Afbud: Jens Vollmer

Forplejning: Mette Sang: Søren

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af dagsorden	Under Evt. pkt. 16. Følgende emner ønskes drøftet/PH. a) Hvem har adgang til og læser kirkernes intranet. b) Er der nyt om den forsvundne PC. Herefter dagsorden godkendt
	Godkendelse af referat d. 20. august 2026	Referat godkendt.
2.	Formandens orientering Ansættelsesstop for præster resten af året. Menighedspleje Kirkehøjskole	Drøftelse vedr. pkt. 7 refereres under pkt. 7. Som meddelt fra Stiftet er der ansættelsesstop for præster resten af året. Konfirmanderne kommet godt i gang. Møde om diakoni d. 9/9 i Grevinge v/ BO, DH og L. BO påpeger at menighedsplejen er en kerneopgave. Invitation er udsendt og opslået. Præst Johanne Elise Fjordside indsættes i Jystrup pr. 1.oktober 2026.
3.	Præstens orientering	Ingen bemærkn.

4.	Kassererens orientering Valg af regnskabsfører fremadrettet PH/BO Beslutningspunkt Ligningsmøde i provstiet d. 25. aug. PH/BO Erstatning vedr. havetraktor er indgået	PH orienterer om dialog med Skovbo Data, hvor denne er i gang med at sælge bogføring- og regnskabsfunktionen til 2 medarbejdere. Der vil blive 5 ansatte. PH afventer tilbagemelding om dette firma vil være på samme betingelser som hidtil. Beslutning: Der er bred enighed om vi ønsker at fortsætte i det nye firma. Menighedsrådet giver PH og Annette (kasserer fra Kværkeby) mandat til at beslutte hvilken retning vi indgår aftalen med revisionsfirmaet. Provstiet har afslået ansøgning om kr.50,000,- til nye hække. I stedet opfordres til at ansøge Reservefonden om midlerne. Erstatning på kr. 57,710 modtaget fra forsikringen.
5.	Kirkeværgens orientering Status varmesystem – afventer tilbud Net forbindelse til Tiendeladen – afventer tilbud Anvendelse af Tiendeladen, status Reparationsarbejder på bygninger.	Tilbud afventes stadig. Tilbud på netforbindelse til Tiendeladen modtaget på kr. 15.594. Tilbud accepteres ikke. Orientering under pkt. 13. Arbejder på kirken som besluttedes iværksat ved sidst MR-møde er planlagt til påbegyndelse d. 28.09.2026. Peter, Søren og Arne udarbejder en prioriteret oversigt vedr. udførelsen af de øvrige tilbudte arbejder.
6.	Kirkegårdsudvalg orientering Helhedsplanen: Indsendelse til provstiet for godkendelse og ansøgning vedr. tilskud til hækkeplanter. PH Ansøgning til Stiftet for fjernelse af "murkrone" /PH Fritlægning af kirkegårdsmur mod Vigersted Bygade og planering af jordniveau. PH/Arne Erstatning vedr. havetraktor	Afventer Provstiets godkendelse af helhedsplanen. Hjælp til trappenedgang fra kirkegård til præstegårdshaven afventes. Afventer godkendelse om "murkrone". I forbindelse med fjernelse af "soldater" er der en del jord der skal fjernes, samt overfladen skal planeres til en skønnet udgift på ca. kr. 30.000. Konklusionen: PH indhenter tilbud/overslagspris og udførelsen kommer til at indgå i prioriteringslisten.

		BO ønsker at være inhabil omkring beplantning mod naboen.
7.	Henvendelser on kirkelige handlinger i Vigersted Kirke uden tilknytningsforhold. Hensyn til personale ressourcer og økonomi. Præstens rolle. BO/JV Beslutningspunkt	BO henleder opmærksomheden på vielser i Vigersted Kirke, hvor der ingen tilknytning er til Vigersted. Emnet skal tages med vores præst.
8.	Medarbejderansvarlig orientering Status for organist, kor, gravermedhjælper, kirketjenervikar.	Vores organist har opsagt sin stilling pr. 1/10-26, men tilbudt at fortsætte med kor indtil jul, samt evt. afløsning på hverdage. Marianne P. kontakter regnskabsfører om aflønning som korleder. Ansættelsesudvalg for organist bliver: Kværkeby: Martin og Birgit Vigersted: Marianne og Søren Præst Jens Vollmer som repræsentant for begge råd. Stillingsopslag som gravermedhjælper bliver opslået snarest. In mente at kirketjenervikar måske kan indgå i stillingen. Arne har pt. Marius i oplæring.
9.	Medarbejderrepræsentant orientering Ny lovgivning og vedtægter for kirkegårde.BO	Mariann og Arne mødes snarest og gennemgår sammen Vedtægter for Kirkegårde.
10.	Kirke-og kommunikationsmedarbejder Videre drøftelse af ønsker og behov i samråd med vores præst Jens Vollmer Forslag om selvstændigt møde herom.	Fra mødet i præstegårdsudvalget d. 11.sept. blev aftalt: At de 2 personaleansvarlige taler med Jens om behovet og ønsker. At der skal tages højde for det økonomiske råderum.
11.	Status vedr. Lokalrådets planer om fornyelse af legeplads i bymidten. BO	BO uddeler visuelt materiale om legepladsen og orienterer om Borgermøde d. 1/10. Høring senere.
12.	LokalNyt orientering Antal udgivelser om året, status Kalendersiden i midten vendes på tværs som forsøg.	Møde om antal udgivelser d. 29/9 kl. 16. Fra deadline til udgivelser bør være højst 14 dage og ikke som nu op til 1 måned. Kalendersiden på tværs passer ikke til udhængsskabene.

13.	Aktivitets- og kommunikationsudvalget orientering Høstgudstjeneste og konfirmandbod ved Kildemarked, evaluering. Kommende aktiviteter. Forslag til igangsætning aktivitet i Tiendeladen Tirsdagscafe status. Skal vi fortsætte som hidtil? BO Status: Opgradering af hjemmesiden MFM/MH	Høstgudstjenesten fint kirkebesøg. Kildemarked/ konfirmandernes bod blev betjent af 3-4 eminente konfirmander og der indkom kr. 2.850,- til menighedsplejen. Kontrol over hjælp til Forfatteraften i Jystrup d. 24/9, samt ligeså til Folkedans d. 25/9. Næste møde i AK-udvalget berammet til d. 22/9 kl. 13.30 hvor planlægning til LokalNyt 4 afklares. Mette har udsendt regler for deadline af emner. Der skal ikke være dobbeltaktiviteter mell. vores sogne. F. eks. ikke julekoncert i begge kirker. Nuværende møblement i laden benyttes indtil videre. Vi får flyttet 2 , måske 3 kirkebænke til laden ved hjælp af Erling og Peter. Forventet i uge 40. DH sætter opslag til hjemmesider om en påtænkt aktivitet og med åbent hus for menigheder i oktober måned. Der orienteres snarest om dato. Vi drøfter fortsættelse med cafeen i det nye år med evt. nye/andre tiltag. Afventer med Jens angående skabelon. Mariann og Mette kontakter Jens.
14.	Præstegårdsudvalget orientering Næste møde fredag d. 11. sept. Kordegne, status Navneændring er tinglyst	Ingen bemærkninger.
15.	Digitalt arkiv for menighedsrådet MH/BO afholder møde om arkivering d. 29. sep. Opstart af Kirkeportal v/Marianns manual	Vi hører nærmere om digitale arkiv efter afholdt møde. (vejledning til kirkernes hjemmesider)
16.	Eventuelt Skaberværk og GT. i Stiftet d. 20. sep. samkørsel?/BO Næste MR møde: torsdag d. 8. okt. Evt. tidligere mødetidspunkt.	Kontakt Birgitte, hvis man ønsker at køre sammen. Mødetidspunkt drøftet. Pt. ingen ønsker om mødestart kl. 16. a) Birgitte som formand har rettigheden og kan uddelegere

	a) Adgang til og hvem læser kirkernes intranet? Hvem er ansvarlig for at læse posten? b) Forsvunden PC	opgaven. Mariann har tillige adgang. Ansvarlig for tjekke hjemmesiden er: Birgitte, Mariann og Peter. b) Det er ikke lykkedes at opspore PC der blev anskaffet i forb. med koropgaver. PC har været i aflåst skab. Konklusion: at der fremover skal underskrives ved udlån af mobil, nøgler, PC.
	Næste MR: torsdag d. 8. okt. Kl. 18.00	
	Forplejning: Dorte Sang: Birgitte	

Vigersted d. 18. sept. 2026

Dorte Hansen

Sekretær

Underskrifter:

Jens Vollmer

Birgitte Ottosen

Marianne Piil

Peter Hansen

Søren Hansen

Mette Friis-Mikkelsen

Dorte Hansen

Birgitte Ottosen

Marianne Piil

Peter Hansen

Søren Hansen

Dorte Hansen