

Vigersted Menighedsråd

Referat fra menighedsrådsmøde torsdag d. 20. august 2026

kl. 18.00-20.30

Deltagere: Jens Vollmer, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Mette Friis-Mikkelsen, Mariann Hansen (stedfortræder), Arne Mikkelsen (medarbejderrepræsentant) og Dorte Hansen.

Jens Vollmer deltager fra kl. 18- 18.30 når pkt. 3 er færdigt.

Afbud: Birgitte

Ordstyrer: Marianne Piil

Referent: Dorte Hansen

Forplejning: v/Dorte og sang v/Marianne

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af dagsorden	Godkendt.
	Godkendelse af referat d. 17. juni 2026	Referat godkendt og underskrives.
2.	Formandens orientering	
	Velkomst og siden sidst Sogneudflugt Stiftets invitation til Skaberværk og GT d. 21. sep. 13-18	Ringsted-Sorø provsti varetages af Køge provsti under sygeperiode. Alle pladser er optaget og alt under kontrol. Skaberværk afholdes som klimadag i biskoppens have søndag d. 20 sept. (ej d. 21/9). Der er ingen gudstjenester i Vigersted og Kværkeby. Skaberværk afsluttes med gudstjeneste kl. 17. Opslag i følger. Forslag om at køre sammen. Der orienteres om kursustilbud af Landsforeningens af Menighedsråd i perioden 31/8-3/9. (uge 36). Diakonikursus d. 9/9. Temaudflugt til Korsør om kirkegårdes fremtid. Alle har modtaget mail om kursus fra landsforeningen.
3.	Præstens orientering	
	Konfirmander MR opgaver ved kirkelige begivenheder?	Jens mødes i næste uge med Birgitte og Martin omkring opstart af konfirmandhold. Violinist Miriam kommer og spiller til høstgudstjenesten d. 6/9. Jens orienterer om Skaberværk.

		Kirkehøjskole vil fremover blive benævnt som Forfatteraftener. Der bliver ikke holdt noget til foråret. <i>Rettelse: Der bliver også forfatteradleren dit forår</i>
4.	Kassererens orientering	
	Ligningsmøde i provstiet d. 25. aug. Peter og Birgitte deltager Kvartalsrapport 30/6-2026. Skal godkendes og underskrives. Bilag vedlagt Budget, formål . Bilag vedlagt	Afregning med forsikring ang. tyveri af havetraktor følger senere. Afstemt kvartalsrapport 01-01-2026 til 30.06.2026 for Vigersted Sogn er godkendt og underskrevet af menighedsrådet d. 20.august 2026. Peter gør opmærksom på, at regning fra orgelrensning ikke er med i kvartalsafregningen.
5.	Kirkeværgens orientering	
	Kirkesynsrapport, opfølgning Status vedr. nyt varmesystem, afventer tilbud Reparation af Rejsestald og Tiendeladen, status. Anvendelse af kontormøbler i Tiendeladen? Arne og Birgitte skal ikke bruge dem. Sikringsbom til maskinhus Benyttelse af Tiendeladen. Beslutningspunkt.	Tilsynsrapportens punkter gennemgået og besluttet hvilke der udføres af Arne og hvilke der indhentes tilbud på. Der er modtaget tilbud fra Rølund (omdelt) vedr. sidstnævnte. Det besluttet omgående at iværksætte de to punkter vedr. kirken (Gennemgang af understrykning... og Rep af løs inddæk.) og 1 punkt vedr. Kirkemur og Kirkegård (reparation af indvendig siden...). Øvrige punkter gennemgås ved næste MR-møde. Nyt varmesystem (elektrisk sædevarme) i kirken er gennemgået med Elektrogården og vi afventer tilbud. Reparation af tiendeladen og Rejsestalden er udført i.h.t. tilbud. Kontormøbler, der i øjeblikket henstår i Tiendeladen, besigtiges af Dorte og Mariann. Hvis de ikke mener at de fortsat kan anvendes i Tiendeladen bæres de på loftet i Sognegården. Sikringsbom til maskinhuset er opsat. Vedr. anvendelse af Tiendeladen: Tidligere graverkontor kan anvendes af MR-formand (Birgitte) som formandskontor m.v.. Søren sørger for trådløs netforbindelse. Det store rum kan anvendes til arbejdende værksted til forskellige formål. Dorte m.fl. besigtiger og kommer med forslag.
6.	Kirkegårdsudvalg, orientering	
	Helhedsplan, status Grovtidsplan v/Arne	Helhedsplan tidligere tilsendt alle. Nedenstående pkt.

	Murkrone, fjernes eller tildækkes? Ansøge Nationalmuseet Farvevalg på træværk Tiendelade, samt låger, porte mv. Godkendt af MR via mailkorrespondance 10 og 11. juli. Bilag vedlagt.	Beslutning: Kirkegårdsudvalget foreslår, at alt grønt træværk på kirke, kirkegård, Tiendelade, kapel og sprøjtehus fremover males med én grøn nuance, nemlig den som findes på Tiendeladens vinduer. Farven med dette produktionsnummer: Gori CC 87 Trope, oliebaseret besluttet benyttet. Endvidere foreslås det, at diverse porte og -låger i forbindelse med kirkegården også males i denne farve fremover. Disse er i øjeblikket sorte. En prøve på farven kan ses på lågen ind til materialegården. Lågen er ved en fejltagelse allerede blevet malet. Kirkegårdsudvalgets indstilling blev behandlet via mailkorrespondance i dagene 10. og 11. juli 2026. Og indstillingen vedtages. Denne mail sendes også til orientering til Arne, Birgitte Larsen, Jens og Mariann. Kirkegårdsudvalget
	Pause	10 min
7.	Medarbejderansvarlig, orientering	
	Status for organist og kor.	Voksenkor starter d. 1 september v. Inna Babysalmesang og børnekor afventer lidt endnu.
8.	Kommunikationsmedarbejder Mettes skriftlige erfaringer efter praktik. Udsendt til alle	Videre drøftelse, ønske og behov for ansættelse af kommunikationsmedarbejder skal være med vores præst Jens Vollmer.
9.	Medarbejderrepræsentant, orientering	
	Arne GIAS kursus: FIN vedr. regler for kirkegård. Ny lovgivning. Kirkegårdsvedtægter skal være opdateret og offentligt tilgængelige. Udsat fra sidste MR møde Lovgivning om gravminderegistrering Udsat fra sidste MRmøde	Arne ikke set på ny lovgivning endnu. Kirkernes hjemmeside - Folkekirkens intranet har vedtægter for kirkegårde. Mariann vil finde master frem og opfølges herefter ved næste MR – møde. Gravminderegistrering/lovgivning herom er uændret. Arnes ønsker meget en el. hækkeklipper som passer til samme batteri som buskrydderen. Kan godt vente til næste år.
10.	LokalNyt, status	
	Skal vi have 3 udgivelser om året? status Fysisk arkivering i sognegården.	Fortsat uafklaret med antal udgivelser om året. Nr. 3 , snart på trapperne vil kalendersiderne i midten vende på tværs som et forsøg.

	Er de gamle blade deponeret i forsamlingshuset?	Der findes kun få gamle blade. Alle LokalNyt gemmes frem over. Kan lægges i kassen i reolen i mødelokalet.
	Pause evt. midt i pkt. 11	10 min Springes over.
11.	Aktivitets- og kommunikationsudvalget, orientering	
	Kommende arrangementer, status Dorte har skrevet AK-kalender for resten af året. Forslag til koordinering m. Kværkeby. Rolle som aktivitetsansvarlig er vanskelig. Næste møde i AK – udvalget d. 15 sept. Tirsdagscafe, turnusliste status. Liste er udsendt. Sandwichskilt og borde-bænke, indkøb? Udsat fra sidste MR møde Hjemmeside opdatering, status v. Mette	DH har udsendt aktiviteterne for resten af året. Vi bruger samme handlingsplan som sidste år og koordinerer med Jens` s ønsker i forb. med høstgudstjenesten og Halloween. Mariann og Mette pynter kirken til høstgudstjenesten. DH forslag om, at indbyde Kværkeby til at deltage i AK-møder, samt mødehyppighed drøftes til næste AK- møde d. 15/9. Turnuslisten er ajourført resten af året. DH sørger for ny liste til MR – møde i november måned. Afventer til næste år. Mariann og Mette har arbejdet med at opgradere hjemmesiden, men denne vil ikke tilpasse sig på de forskellige skærme. Status: Det skal afklares med Jens om vi skal opdatere til et tidssvarende format ud fra en ny designskabelon. Eller om der skal opgraderes i det gamle format der er tidskrævende og ikke helt optimalt.
12.	Præstegårdsudvalget, orientering	
	Kordegne, status Aftale om drøftelse, når Jens er tilbage Navneændring til Vigersted-Kværkeby præsteembede, tinglysning	Afventer med Jens. Uafklaret. Afventer Kværkeby MR. Næste møde i Kirkegårdsudvalget d. 11/9.
13.	Digitalt arkiv for menighedsrådet	
	Drøftelse og beslutning om et system til arkivering af vigtige materialer, rapporter mv. v. Mariann Materiale vedlagt. Beslutningspunkt.	Mariann H. har foretaget et stort arbejde omkring arkivering. Alle vigtige dokumenter skal arkiveres på Kirkeportal Menighedsråd. Hvert enkelt medlem der har en funktion skal selv lægge deres dokumenter ind. Mariann laver en manual og Søren bliver snarest oplært.

14. Eventuelt	
Næste MR møde: onsdag d. 16. sep. 2026	Onsdag d. 16. september 2026 kl. 18.
Forplejning og sang:	Mette(forplejning) og Søren(sang)

Vigersted den 23. august 2026

Dorte Hansen

Sekretær

Jens Vollmer

Birgitte Ottosen

Peter Hansen

Marianne Piil

Søren Hansen

Mette Friis-Mikkelsen

Dorte Hansen

Birgitte Ottosen

Peter Hansen

Marianne Piil

Søren Hansen

Mette Friis-Mikkelsen

Dorte Hansen