

Vigersted Menighedsråd

Referat fra menighedsrådsmøde onsdag d. 22. april 2026

kl. 18.00 -21.00

Deltagere: Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen,

Dorte Hansen, Mette Friis-Mikkelsen og Arne Mikkelsen

Suppleanter: Mariann Hansen

Vikarpræst: Lisa Joshi, ikke født medlem

Afbud: Lisa Joshi

Forplejning og sang: Marianne og Birgitte

	Dagsorden	Beslutning
1.	Godkendelse af mødets dagsorden	Under pkt.4 tilføjes pkt. 4 a. Ændring af konstituering som kirkevæрге og medarbejderrepræsentant. <i>ansvarlig</i> Pkt.6. Kordegnestatus byttes til kultur- og pæd. medarbejder. Under pkt.13 Evt. Forespørgsel om rundvisning. Herefter dagsorden godkendt.
	Godkendelse af referat d. 18. marts 2026	Referat godkendt og underskrevet d. 19/3.
2.	Formandens orientering	
	Status for vores præst, Jens Vollmers gradvise tilbagevenden. Orientering om kontakt og kommunikation med vikarpræst, Lisa Joshi. Møde med provst om rammer for alternative GT, d. 24. april Deltagere: Jens Vollmer, fællestillidsmand og de to formænd. Kirkehøjskolen, status	Jens vollmer vender tilbage på fuld tid pr. 1.juli. Dog afholdes sommerferie i juli måned. Lisa er fortsat vores vikarpræst og står opført i ChurchDesk med tjeneste i juli måned. Birgitte orienterer. Lisa´s tjeneste tlf. nr. bliver automatisk omstillet til hendes privat tlf.nr. Til orientering.

		Via præst Mette Marbæk bliver Kirkehøjskolen afholdt en hverdagsaften i uge 39, 45 og 48. Program er endnu ikke kendt.
3.	Præstens orientering	
	Afholdelse af konfirmationer d. 2. og 3. maj	Ingen bemærkning
4.	Kirkeværgens orientering	
	Kirkevæрге fra 1. maj og valgbarhed jf. Menighedsloven pgf 17, stk.1 Opfølgning på evt. nyt varmesystem Tiendeladen DH Birgitte udsætter oplæg om udlejning Præstegårdsjord, status kontrakt	Pkt. 4 a) Man kan ifølge Menighedsloven ikke være både kirkevæрге og samtidig sidde i kirkegårdsudvalget. Peter H. kan derfor ikke tiltræde som kirkevæрге pr. 1.maj.26. Søren H. fortsætter således som kirkevæрге. Ny medarbejderansvarlig beskrives under pkt.6. om overdragelse og opdateret vedtægt. Opfølgning mgl. Drøftes under pkt. 9. Udgår. Eksisterende forpagtning fortsætter året ud. Bekræftelse herpå er sendt til forpagter. Forpagtningen skal herefter i udbud.
5.	Kassererens orientering Indgåelse af kontrakt og aftaler med Skovbo Data om overdragelse af sognets regnskab efter alvorlig sygdom og herefter opsigelse fra Niels Rostgaard Jensen PH/BO	Helle Worm er vores nye regnskabsfører fra Skovbo Data, og udlæg fra os kan nu ekspederes. Fremover skal alle bilag og fakturaer sendes med mail direkte til Peter H. Se mail fra Peter H. af 13/4-26. Søren bedes sende mail om ny procedure til diverse håndværkere. Provstiet kan ikke hjælpe med dækning af udgifter til orgelrensning. Efterregning for gas på kr.10.000 for 1.ste kvartal for kirke og sognegården. Betalt kr. 2000 til Stiftet gr. afbudstur f. konfirmander. Betalt kr. 3000,- til Vinkelgården. (led i <i>kr. 3.700,-</i> konfirmandundervisning)
bilag	Pause og beværtning , evaluering af MR årsmøde	20 min. Enighed om et vellykket tilrettelagt og hyggeligt Menighedsrådsårsmøde.
6.	Medarbejderansvarlig, orientering	
	Organiststilling, status for ansættelse og kontrakt.	Inna Jørgensen er fastansat som organist pr. 1. maj. 2026.

	<p>Nedsættelse af organistudvalg</p> <p>Overdragelse og opdateret vedtægt for Søren - og Mette som støtteperson inden 1. maj.</p> <p>Status for voksenkor og babysalmesang Etablering af børnekor? Tilbud om Virksomhedspraktik, se vedhæftet bilag BO Status kordegnestilling</p>	<p>Arbejdstiden angår 20 t/uglt. som organist og 10 t/uglt. med korarbejde. Der er brugt tid på rammetider, som skal give mulighed for at arbejde 7 ½ t. ved siden af fast tjeneste. Udvalget skal understøtte Inna i en overgangsperiode. Søren bliver støtteperson omk. tirsdagskoret og hvor Inna allerede nu vil følge med. Mette og Marianne P. støtteperson omk. skole, børnekor og minikonfirmander. Vedtægt som medarbejderansvarlig opdateres for Marianne Piil pr. 1.maj. og Mette som støtteperson. Søren udgår.</p> <p>Intet nyt. Intet nyt MR siger ja til Mette`s tilbud om virksomhedspraktik i 4 uger. Kordegnestilling og kommunikationsmedarbejderstilling drøftes og der er uenighed om ønsker og behov mell. de 2 sogne. Status indtil videre uforløst.</p>
7.	Medarbejderrepræsentant, orientering	
	<p>Status for tyverisikring og havetraktor</p> <p>Status for Petrines barselsorlov og Birger, som vikar i orlovsperioden</p>	<p>Havetraktor har fået 2 gps. Leveres først når jordanker og kæde er blevet placeret og opsætning af evt. bom.. Arne og Søren ser på opgaven i følgende uge. Birger vil fungere som vikar under Arnes ^{PETRINES} orlov. Intet nyt om Petrine. Arne er tilmeldt 2 dages kursus omk. Gias.</p>
8.	LokalNyt, status	
	Søren, som ansvarshavende redaktør	Søren tager stilling til ansvarshavende redaktør fra gang til gang. Midtersiderne bliver nu kirkesider, men vi får ikke mere plads af den grund.
9.	Aktivitets- og kommunikationsudvalgets orientering	
		Fra pkt. 4 Tiendeladens anvendelse/DH Forslag at anvende huset til kreative aktiviteter og evt. udstillinger. Gravers gamle kontor kan vederlagsfrit benyttes af Birgitte som formandskontor.

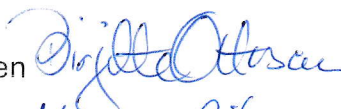
	Vedtægter beskrives mere detaljeret. Kommunikation, Peter ønsker fritagelse Status fra diverse underudvalg Grundlovsdag MP/BO Sogneudflugt MP/BO	Oplæg til mere detaljeret beskrivelse af aktivitetsudvalgets opgaver til næste MR-møde v./ DH Kommunikation overtages indtil videre af Mette. Koraften d. 12/5 . Mette og Dorte arrangerer. Grundlovsdag er under planlægning med LokalRådet. Sogneudflugt er arrangeret med aftaler incl. transport med Gislinge.
10.	Præstegårdsudvalg, orientering	Renovation af Rejseladen er sat i værk.
11.	Kirkegårdsudvalg, orientering	Udvalget har møde med Anne Wonsild på fredag, der har lavet nogle skitser der skal responderes på.
12.	Ansøgning om deltagelse i Menighedsrådsforeningens årsmøde d. 6. og 7. juni "Mod til mere..." Nyborg Strand. Pris: 3.495,00kr +overnatning 850,00kr Tilmelding senest d. 1. maj.	Birgitte og Marianne vil søge deltagelse.
13.	Eventuelt Næste møde: torsdag d. 21. maj kl. 18-21 Forplejning og sang:	Peter har modtaget en henvendelse fra Roskilde omkring omvisning i Vigersted Kirke. Det er d. 27/5 kl. 12.30. Søren foretager omvisning og tilkendegiver det til Roskilde. Mariann forplejning og Dorte sang.

Vigersted den 23.april 2026

Dorte Hansen

Sekretær

Birgitte Ottosen



Søren Hansen



Marianne Piil



Mette Friis-Mikkelsen



Peter Hansen



Dorte Hansen

