



Haderup Menighedsråd

Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 22. april kl. 18.30
i konfirmandstuen.

Blad nr. 04-2026

Formandens initialer:

LH

Afbud:

Dagsorden	Beslutning
Indledning v. Lone Kaffe v. Anna	<i>Orienteringspunkt</i>
1. Godkendelse af dagsorden.	<i>Beslutningspunkt</i> Dagsorden godkendes
2. Orientering om anlæggelse af sti i Anlægget Til orientering (Hans Tølbøl deltager under punktet)	Indstilling: At MR får en orientering og status på arbejdet med anlæggelse af sti i anlægget i samarbejde med Borgerforening mfl. Beslutning: Udsættes til næste møde.
3. Opsamling på udeståender	Indstilling: At der bliver sat ansvarlige og deadlines på opgaverne, så der sikres fremdrift i opgaverne. Sagsfremstilling: <ul style="list-style-type: none">• Ny kirkegårdsplan (= midlertidigt udvalg fremad omtalt som "Ny Helhedsplan udvalget")<ul style="list-style-type: none">○ Medlemmer af udvalget, hvem?○ Opmåling og udarbejdelse af nyt kort over kirkegården, udført senest xx af xx○ Overblik over udløb af gravstedernes fredningstid, senest udført xx af Susanne○ Opdatering af kirkegårdsvedtægter ift. friholdelse af områder, udført senest xx af xx○ Næste møde i udvalget senest ultimo maj/juni?• Kontakt til DFR (Det Fælles Regnskabskontor) vedr. indførsel af "Plantid", hvem/hvornår?• Kirkehuset<ul style="list-style-type: none">○ Opsætning af nøgleboks○ Arbejdsdag i huset, relevant? Beslutning: <ul style="list-style-type: none">• Medlemmer af Helhedsplans udvalg medlemmer: Majbrit, Anna, Lone, Ida, Anna Marie og Susanne. Nyt kort: slut juni. Overblik: klar slut august. Ida tager en snak med Susanne vedr. kirkegårdsvedtægter og friholdelse af områder.• Anna tager kontakt til DFR vedr. indførsel af "plantid".• Anna sørger for nøgleboks. Udvalget aftaler dato for arbejdsdag og melder dato ud.


<p>4. Vedtægter for Kirkehusudvalget</p> <p>Til drøftelse og beslutning (Ida) Bilag 4</p>	<p>Indstilling: At MR drøfter og beslutter vedtægter for Kirkehusudvalget</p> <p>Sagsfremstilling: Kirkehusudvalget har udarbejdet et forslag til vedtægt for udvalget - se bilag 4</p> <p>Beslutning: Vedtægter godkendes og underskrives. Ida lægger dem i FIN.</p>
<p>5. Budget 2027</p> <p>Til drøftelse og beslutning Bilag 5abcdef.</p>	<p>Indstilling: At MR får lavet endelig prioritering af budget ønsker og noteret evt. andre justeringer/ændringer til budget 2027.</p> <p>Sagsfremstilling: Provstiet har sendt den foreløbige udmelding til budget 2027 (se bilag 5) og dermed tid til at få meldt endelige ændringer/justering/ønsker ind til budget 2027, så regnskabsfører kan udarbejde et udkast til budget, som MR skal endelig godkende på mødet d. 26. maj. Er det ikke muligt på dette møde, skal der afholdes et særskilt "budgetmøde", hvor det godkendes inden d. 10. juni.</p> <p>Vores opgave er, at overveje om der er noget specielt hos os, som er ændret siden Budget 2026 blev lavet.</p> <p>Er der startet nye aktiviteter op - eller stoppet nogle? Eller er det på trapperne at der sker noget?</p> <p>Har vi planer om at ændre i medarbejderstaben, som kan påvirke budgettet?</p> <p>Er der nogle ønsker vi skal have sendt med ind?</p> <p>På sidste MR-møde, hvor medarbejderne deltog kom følgende input fra medarbejdere ift., mulige ønsker til budget 2027</p> <p><u>Forslag:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Abonnement på årlig opdatering af kirkegårds kort. 2. Ny støvsuger i kirken. 3. Opdatering af børne rygsækkene i kirken. 4. Pusleplade på toilettet. <p>På mødet skal der prioriteres blandt forslagene og noteres evt. andre justeringer/ønsker, større projekter vi ser ind i.</p> <p>Af øvrige justeringer kan nævnes;</p> <ul style="list-style-type: none"> • opjustering af beløb afsat til organistvikar • fastsættelse af beløb til aflønning af kirkehusassistent • opjustering af beløb til udbetaling af skattefri godtgørelse <p>Beslutning: Budget 2027 drøftes og der justeres i tallene. Dette sender Lone til regnskabsfører.</p> <p>Udgift til organistvikar er steget voldsomt efter ny overenskomst for vikarer og vi vil søge provstiet om forhøjelse af ligningen på 20.000 kr. ift. dette.</p>
<p>6. Ladeboks ved tjenesteboliger</p> <p>Til drøftelse og beslutning Bilag 6</p>	<p>Indstilling: At MR træffer beslutning om, hvorvidt MR ønsker at refundere udgift til ladeboks i Præstegården</p> <p>Sagsfremstilling: Se bilag 6</p> <p>Er det i øvrigt muligt at adskille el-forbruget brugt til opladning af el-bil fra det øvrige forbrug, som nævnt i bilaget og hvem sørger for at få det indmeldt til regnskabsfører?</p> <p>Beslutning: Enstemmig beslutning for at refundere udgiften til ladeboks i præstegården.</p>


<p>7. Oprettelse af en anlægspulje i reserven i Herning provstierne</p> <p>Beslutningspunkt Bilag 7</p>	<p>Indstilling: Kan MR tilslutte sig, at der oprettes en anlægspulje i reserven (PU) fra og med budget 2027? Kan MR tilslutte sig, at PU til budget 2027 afsætter en reserve, der overstiger 5% af ligningsbeløbet med op til 5 mill. Kr.? <i>(De 5 mill. Kr. øremærkes i anlægspuljen i reserven.)</i></p> <p>Sagsfremstilling: Se bilag 7</p> <p>Beslutning: Menighedsrådet beslutter enstemmigt at tilslutte sig oprettelse af en anlægspulje i reserven og enstemmigt at tilslutte sig, at PU til budget 2027 afsætter en reserve, der overstiger 5% af ligningsbeløbet med op til 5 mill. Kr.</p>
<p>8. Salmer i sommernatten</p> <p>Beslutningspunkt Bilag 8</p>	<p>Indstilling: At MR træffer beslutning om hvilke salmer, der synges ved arrangementet i Haderup Kirke d. 5. august</p> <p>Sagsfremstilling: Se bilag 8 Besluttet på sidste MR-møde, at alle skulle overveje forslag til salmer, som medbringes til dette møde, hvorefter der tages beslutning om hvilke salmer. 26. marts meldte LH retur til Sunds organist ift. de øvrige praktiske forhold som angivet herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En, der låser op og i/på aftenne og lægger salmebøger med tillæg frem, rydder op. - <i>Ida Tølbøl (kontaktperson) og/eller Lone Handberg: formand@haderupsogn.dk (3035 5678)</i> • Nummertavler ryddes, så de er tomme - <i>Susanne Obel (graver)</i> • Kendskab til lydanlæg - <i>Anna-Marie Troelsen (kirkesanger)</i> • Organist: hvem spiller? er der ikke nogen, træder Tine til, men vil gerne vide det 1. april - <i>Tine (Organist, Sunds) - vores egen organist har ferie.</i> • Hvem byder velkommen og præsenterer kirken på 5 min? kontaktoplysninger - <i>Ida Tølbøl: ida.tolbol@gmail.com (5130 2756)</i> • Hvem præsenterer salmerne (nummer m.m.)? - kontaktoplysninger - <i>Anna-Marie Troelsen (kirkesanger): j.troelsen@outlook.dk (2420 2788)</i> • Kaffedamer udpeges (behøver Tine ikke vide) - <i>Anna Lyhne (Kassere)</i> <p>- <i>Vi sender forslag til salmer inden 1. maj, i følge planen.</i></p> <p>Beslutning: Lone sender en prioriteret liste med de foreslåede salmer.</p>
<p>9. Borebiller i klokkestolen</p> <p>Beslutningspunkt (Flemming)</p>	<p>Indstilling: At MR godkender, den fremlagte løsning og at Anders Ulsø udpeges som MR's tovholder på arbejdet.</p> <p>Sagsfremstilling:</p>

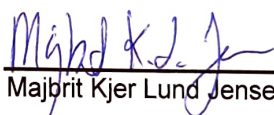
	<p>Provtiet er indstillet på en "discountløsning" hvor vi undgår Kgl. Bygningsinspektør, Nationalmuseet mfl. Anders Ulsø mener at vi kan håndtere det indenfor den ramme der er sat af til renovering af tårnlugerne. Han vil gerne være tovholder, men vil gerne have grønt lys fra MR, så vi ikke føler os sat udenfor indflydelse.</p> <p>Beslutning: Menighedsrådet godkender den fremlagte løsning og vi udpeger Anders Ulsø som menighedsrådets tovholder på arbejdet.</p>
<p>10. Menighedsrådet d. 6. maj</p> <p>Til drøftelse (Lone)</p>	<p>Indstilling: At MR får afklaret opgaver og ansvarsfordeling for menighedsrådet</p> <p>Sagsfremstilling: Der skal afklares</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formandsberetning • Fremlæggelse og print af regnskab 2025 • Proces for "summetid" omkring idéer til kirkegården • Skal der synges et par sange? • Praktiske forhold (mad, borde, drikkevarer) – Malene er booket til at hjælpe <p>Beslutning: Lone står for formandsberetning. Anna fremlægger regnskab. Majbrit og Lone planlægger "summetid". Rune finder et par sange. Anna har bestilt mad og sørger for drikkevarer. Malene B. er bestilt til at hjælpe.</p>
<p>11. Nyt fra udvalgene;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Aktivitetsudvalg b. Kirkehusudvalg c. Kirkehøjskole d. Kirkeblad e. Kirkegårdsudvalg f. Ny Helhedsplan udvalg g. Præstegårdsudvalg h. Skoven i. Menighedsplejen j. FDF k. FKG l. Andre? 	<p style="text-align: center;"><i>Orienteringspunkter</i></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Haderup BF med på at lave fælles "Vi tænder julelys i Haderup" event fredag d. 27. november. Underholdning i Kirken v. Kirketeateret er booket Haderup BF er tovholder på event. På Torvet og efterfølgende evt. spisning i HKIC b. Møde i udvalget: Ida er formand/sekretær. Der er besluttet indkøb af nye borde/bænke, duge ude og inde, hynder til bænke, hyndebokse. Derudover besluttet at bruge flagstang fælles med Anlægget, så indkøb af flag, der passer til stangen. Forslag til tilføjelse i lejebetingelser: at assistenten kan bestilles til at stå for bestilling og afhentning hos Spar. c. Intet nyt. d. Intet nyt. e. Intet nyt. f. Intet nyt g. Intet nyt. h. Rundtur i skoven d. 15/4 med konsulent fra Herning Kommune. Positiv indstilling til projekt vedr. anlæggelse og markering af sti samt anlæggelse af sø. Mulighed for finansiering via fonde og pulje til en stor del af projektet. Næste møde i udvalget d. 28/4 i. Afholdt generalforsamling med rigtig godt oplæg v. Natalia Packard. Bestyrelse genvalgt. Gode aktiviteter med julehjælp, konfirmationshjælp og sommerferiehjælp. Økonomisk overskud. Får støtte fra Herning kommune, Y-men og Lions club i Aulum.

	j. Majbrit bliver kontaktet inden næste bestyrelsesmøde.
12. Meddelelser fra; a. Præst b. Formand c. Næstformand d. Kasserer e. Kirkevæрге f. Medarbejder ansvarlig. g. Medarbejderrepræsentant	<p style="text-align: center;"><i>Orienteringspunkter</i></p> a. Travl periode med konfirmation, helligdage m.m. b. Beredskabskursus i Sunds d. 14/4. c. Intet nyt. d. Intet nyt. e. Status på rørskade mv. i Præstegården: Der er skiftet til plasticrør i gangen, gulvet er støbt og tingene færdiggøres i løbet af 2 uger. Status på øvrige udeståender fra syn 2025: der er aftaler om maleropgaver ved graverhuset. Der er angreb af borebiller i tagkonstruktionen. Der er kontakt med ham der behandlede sidst og han genbehandler uden beregning. Der vurderes på borebiller i tårnet om der er behov for behandling der. f. Erfamøde for medarbejder ansvarlige i provstiet i dag. Personalemøde i går. God stemning. Forslag om evt. flere arrangementer m. menighedsråd og medarbejdere, så vi lærer hinanden bedre at kende. g. Opfordring til at prøve at deltage i spagettigudstjeneste i Feldborg.
13. Kommende aktiviteter til orientering/koordinering a. Pinsedags gudstjeneste b. Storebededags GT.	a. Kaffe og rundstykker b. Anna bestiller Hveder
14. Evt.	
15. Næste møde	26. maj. Mødepligt pga. Budget 2027

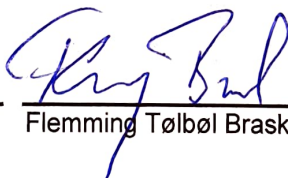
Alle beslutningspunkter er enstemmigt vedtaget af de tilstedeværende stemmeberettigede, med mindre andet eksplicit er anført under punktet.

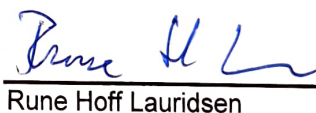

Lone Handberg


Ida Tølbøl


Majbrit Kjer Lund Jensen


Anna Lyhne


Flemming Tølbøl Brask


Rune Hoff Lauridsen