



Haderup Menighedsråd

Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 25. marts kl.
17.30 i konfirmandstuen.

Blad nr. 03-2026

Formandens initialer:

LH

Vi starter med lidt mad kl. 17.30

OBS MR skal være fuldtallig – pga. pkt. 2 "Godkendelse af regnskab 2025"

Afbud:

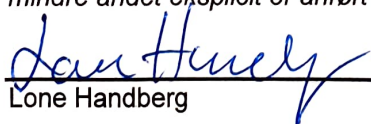
Dagsorden	Beslutning
Indledning v. Ida Kage: Anna	<i>Orienteringspunkt</i>
1. Godkendelse af dagsorden.	<i>Beslutningspunkt</i> Dagsorden godkendt.
2. Orientering om og godkendelse af regnskab 2025 Til orientering og godkendelse (Anna og Lone) Bilag 2	Indstilling: At der gives en kort orientering om regnskab 2025 samt MR's prioritering af de frie midler fra 2025 regnskab. At det stemplede 2025 regnskabet godkendes. Sagsfremstilling: På MR mødet i februar blev regnskab 2025 kort præsenteret af regnskabsfører, og MR prioriterede her af de frie midler fra 2025 regnskab, dette vil der blive givet en orientering om. Årsregnskab 2025 kan ses af bilag. Beslutning: <i>Årsregnskab 2025 godkendt med følgende stempel: Haderup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 28055358, Regnskab 2025, Afleveret d. 17-03-2026 15:08</i>
3. Input til budget 2027 Til drøftelse (Lone)	Indstilling: At der gives input til budget 2027 fra både medarbejdere og MR Sagsfremstilling: Senest medio maj, skal der indgives ønsker/input til budget 2027 til PU. Under punktet er der mulighed for, at MR og medarbejdere kan drøfte eventuelle ønsker for budget 2027. Beslutning: Forslag: Abonnement på årlig opdatering af kirkegårdskort. Ny støvsuger i kirken. Opdatering af børne rygsækkene i kirken. Pusleplade på toiletet. Fortsat åben for forslag.
4. Orientering og input fra medarbejdere Til orientering (Ida)	Indstilling: At medarbejdere har mulighed for at orientere menighedsrådet om, hvad de finder relevant eller er optaget af. Sagsfremstilling: Ordet er frit Beslutning: Orientering.
5. "Plantid" – registrering af arbejdstid Til drøftelse og beslutning	Indstilling: At vi overvejer, om Plantid er en løsning hos os. Sagsfremstilling: Plantid er et lille program, som kan tilkøbes som abonnement

<p>(Ida)</p>	<p>ved Brandsoft, og kommer til at være implementeret i vores regnskabs- og kirkegårdsprogram. Det koster 2.595 kr. eks. moms om året, så det er ikke nogen stor udgift i drift. Plantid kan bruges af personalet til at registrere deres arbejdstid, og derved være en hjælp til at holde øje med hvor mange timer, der evt. bliver sparet op til afspadsering. I plantid kan man også registrere sin ferie, sygdom eller anden form for fravær. Det er desuden også muligt at registrere kørsel i Plantid, så alle oplysninger som Skat kræver ved skattefri kørsel bliver samlet ind. Plantid kan tilgås af medarbejderne på deres mobil (<i>enten arbejds- eller privat</i>), så det er let for dem løbende at få lavet de korrekte registreringer. Fordelen er desuden, at regnskabsføreren kan tilgå Plantid gennem regnskabet, så de kan hente deres kørselsbilag, fraværsregistreringer mv. direkte - uden at medarbejderen skal uploade til bilagsportalen. Fordelen for regnskabsførerne bliver at de kan få en ensartethed i de bilag de modtager vedr. kørsel og fravær, så vi ikke skal forholde os til de mange forskellige løsninger rundt omkring. Læs evt. mere hos EG / Brandsoft: https://egsoftware.com/dk/offentlig-sektor/eg-plantid Beslutning: Vi er positive for at indføre systemet men skal dog afklare, om det kan håndtere alle medarbejderne med de forskellige overenskomster. Nogle medarbejdere vil se det som en stor udfordring. Vi anbefaler at det er en regnskabsfører bestyrelsesbeslutning? og kører derigennem.</p>
<p>6. Valg af medarbejderrepræsentant for det kommende år. Beslutningspunkt (Ida)</p>	<p>Indstilling: At der vælges en medarbejderrepræsentant for det kommende år, til deltagelse i MR-møder Sagsfremstilling: Jf. vedtægter, så vælges der medarbejderrepræsentant til menighedsrådet for 1 år ad gangen. Beslutning: Anna Marie er valgt for det kommende år.</p>
<p>Medarbejdere beslutter selv om de ønsker at blive til de resterende punkter herunder på dagsorden</p>	
<p>7. Etablering af sti i Anlægget Orienteringspunkt (Hans) Ca. Kl. 19.30</p>	<p>Indstilling: At der gives en kort status på projektet vedr. etablering af sti i Jens Jensens Anlæg og fra Kirken til Kirkehuset. At der gives projektgruppen brugsaftale over arealet omkring kirkehuset i forbindelse med etablering af fast sti. Sagsfremstilling: Hans Tølbøl er MR's repræsentant i projektgruppen, og han vil give en kort status. Der er behov for dokumenteret brugsaftale fra ejerne af arealet omkring kirkehuset i forbindelse med ansøgning af fondsmidler til anlæggelse af fast sti. Beslutning: Hans mangler fortsat tilbagemelding fra Herning kommune før det er relevant med orientering. Formanden underskriver dokument om brugsaftale, som</p>

	fremsendes til projektgruppen.
8. Salmeprojekt i stor pastoratet "Salmer i sommernatten" Orienterings- og beslutningspunkt Bilag 8a,b,c	<p>Indstilling: At MR får truffet de nødvendige beslutninger og udpeget ansvarlige jf. de opgaver mv. der er beskrevet på "Huskelisten" i bilag 8b.</p> <p>Sagsfremstilling: Haderup MR har sammen med de øvrige sogne i storpastoratet sagt ja til at medvirke i Projekt "Salmer i sommernatten". Dette kræver nogle ressourcer fra MR eller andre frivillige.</p> <p>Beslutning: Natalia holder ferie så en anden organist. Susanne sørger for at salmetavlerne er tomme. Vi vælger salmer på menighedsrådsmødet i april Ida byder velkommen og har kort præsentation af kirken.</p>
9. Deltagerbetaling for MR Til beslutning (Ida)	<p>Indstilling: At MR beslutter i hvilket omfang MR-medlemmer evt. IKKE skal betale "deltager-gebyr" ved aktiviteter, som Haderup MR selv arrangerer</p> <p>Sagsfremstilling: På fællesmødet med Feldborg MR under gennemgang af personalehåndbogen, blev der drøftet deltagerbetaling, når medarbejdere og MR-medlemmer deltager i egne arrangeret aktiviteter, hvor der er deltagerbetaling. Det blev besluttet at hver MR selv skulle definere rammerne for MR-medlemmer.</p> <p>Beslutning: Medlemmerne lægger mange kræfter som frivillig og skal som udgangspunkt ikke lægge deltagerbetaling til menighedsrådets arrangementer. Fællesarrangementer (eksempelvis sogneudflugt) kommer ikke under denne beslutning.</p>
10. Nyt kort over kirkegården Beslutningspunkt Bilag 10a,b	<p>Indstilling: At MR beslutter, hvorvidt man vil benytte sig af det indhentede tilbud samt den prioriterede økonomi blandt de frie midler til at afholde udgiften til udarbejdelse af nyt kort over kirkegården.</p> <p>Sagsfremstilling: I arbejdet med udvikling af ny kirkegårdsplan, har arbejdsgruppen konkluderet, at nuværende matrikelkort over kirkegården langt fra er opdateret med indtegnning af gravpladser mv. For at komme videre med opgaven vedr. ny kirkegårdsplan var arbejdsgruppen enige om, at der er behov for et tydeligt overblik over kirkegården, gravpladser og dernæst markering af gravstedernes resterende fredningstid. Derudover har graveren savnet et tidssvarende kort, som hun kan støtte sig til, for at undgå fejl og misforståelse. Se vedhæftet bilag</p> <p>Beslutning: Vi beslutter at benytte os af det indhentede tilbud og prioriterer økonomien blandt de frie midler. Heriblandt et årligt abonnement på evt. opdatering af kortet.</p>
11. Nyt fra udvalgene; a. Aktivitetsudvalg b. Kirkehus c. Kirkehøjskole d. Kirkeblad	<p style="text-align: center;"><i>Orienteringspunkter</i></p> <p>a. Henvendelse fra Hedens Sangkor vedr. Julekoncert 2027 b. Har endnu ikke fået indkaldt til møde. c. Holder sommerpause. d. Afholdt møde i dag. Deadline: 9. april.</p>

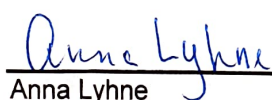
<ul style="list-style-type: none"> e. Kirkegård f. Præstegård g. Skoven h. Menighedsplejen i. FDF j. FKG k. Andre? 	<ul style="list-style-type: none"> e. Der skal kigges på vedtægter i f.t. om et område fritages for begravelser med henblik på den kommende omlægning. f. Intet nyt. g. Har været på tur i skoven og skal have et møde med én fra Herning kommune. h. Opfordring til at deltage i generalforsamlingen d. 21./4. i. FDF har sendt mail 17/3 med ønske om repræsentant fra MR i FDF-bestyrelsen. Majbrit vil gerne stille sig til rådighed. j. Intet nyt. k.
<p>12. Meddelelser fra;</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Præst b. Formand c. Næstformand d. Kasserer e. Kirkeværge f. Kontaktperson g. Medarbejderrepræsentant 	<p style="text-align: center;"><i>Orienteringspunkter</i></p> <ul style="list-style-type: none"> a. Der er lagt nyt gulv efter vandskaden. Dørklokken til privaten fungerer ikke optimalt. Docking station virker ikke optimalt - kan udskifte denne. Konfirmation i Haderup kirke d. 2. maj. b. KSA Generalforsamling d. 28/4 Ladeboks ved præsteboliger, ny vejledning vedr. dette – mail på FIN c. Intet nyt. d. Intet nyt. e. Konstateret borebiller i "Stolen" (støtte til klokkeophænget): Anders Ulsø fra provstiet undersøger dette nærmere. Borebiller i tagkonstruktion: dette afsøger Flemming nærmere. Der er givet tilbud på malerarbejde, maling af vinduer og døre i graverhuset: 8000 kr, afslibning og lakering af kirkedør og kapeldør: 3000 kr. pr. dør. Afrensning af tag på kirkehus: 10000 kr. f. Medarbejdermøde d. 27./4. Ida må melde afbud. Anna sørger for kaffe og rundstykker. g. Intet nyt.
<p>13. Kommende aktiviteter til orientering/koordinering</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Skærtorsdag b. St. Bededag c. Menighedsrådet 6/5 	<ul style="list-style-type: none"> a. Natalia har aftale. b. Hveder i kirken: indkøber 70 stk. Anna, Lone og Majbrit koordinerer. c. Særlige emner, opmærksomheder eller andet? Sti i anlægget. "Summetid" ved bordene omkring ideer til kirkegården.
<p>14. Evt.</p>	<p>Førstehjælpskursus. Ida forhører om der evt. etableres noget fælles i provstiet. Tjek af brandslukningsmateriel hvert år til syn.</p>
<p>15. Næste møde</p>	<p>22. april.</p>

Alle beslutningspunkter er enstemmigt vedtaget af de tilstedeværende stemmeberettigede, med mindre andet eksplicit er anført under punktet.


Lone Handberg


Ida Tølbøl


Majbrit Kjer Lund Jensen


Anna Lyhne


Flemming Tølbøl Brask


Rune Hoff Lauridsen