



Haderup Menighedsråd

Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. kl. 18.30 i
konfirmandstuen.

Blad nr. 02-2026

Formandens initialer:

LH

Afbud:

Dagsorden	Beslutning
Indledning v. Flemming Kaffe v. Ida	Orienteringspunkt
1. Godkendelse af dagsorden. Beslutningspunkt - Lone	Forslag: At der serveres kaffe efter punkt 8 og dette indtages samtidig med afvikling af de sidste punkter.
2. Regnskab 2025 Deltagelse af Susanne Wagner Orienterings- og beslutningspunkt Lone/Anna (bilag 2a,b)	Indstilling: At MR og Susanne bliver introduceret til hinanden. At MR får orientering om regnskabet 2025. At MR tager stilling til eventuelle frie midler fra regnskab 2025 og prioritering heraf. Sagsfremstilling: Susanne er vores nye regnskabsfører. Hun deltager under punktet, så vi kan få sat ansigt på hinanden mv. Regnskab 2025 vil blive gennemgået ift. de vigtigste nøgletal og der skal laves en prioritering af frie midler. Beslutning: Der orienteret om regnskabet 2025. Der er ca. 140.000 kr. i frie midler. Prioritering: 15.000 kr. på forsikrings selvrisiko. 20.000 kr. til sti ved kirkehus. Indkøb til kirkehus: 50.000 kr. Varmeanlæg v. kirken: 20.000 kr. Nye bænke til kirkegården: 20.000 kr.
3. Det Fælles Regnskabskontor (DFR) godkende nye vedtægter Beslutningspunkt – Anna (Bilag 3a,b,c,d)	Indstilling: At MR godkender forslag til ændring af vedtægter for Det Fælles Regnskabskontor (DFR). Sagsfremstilling: DFR har nu eksisteret siden den 1. april 2024. Siden opstarten har bestyrelsen fået anmodning om optagelse i samarbejdet fra 5 menighedsråd. Det er vurderingen, at de nuværende vedtægter ikke er præcise nok i forhold til beskrivelsen af kompetencer mellem bestyrelsen og forretningsudvalget når der skal optages nye deltagere i samarbejder (ændringer §11). Så er der et forslag om at udsendelse af materiale flyttes til provstikontoret for at aflaste formanden og gøre processen mere smidig (nyt §5 stk. 4). Som konsekvens bliver stk. 4 til et nyt stk. 5 som også konsekvenstilpasset i forhold til det nye stk. 4 Herudover foreslår bestyrelsen at fortegnelsen af deltagende menighedsråd og juridiske enheder ajourføres i et bilag fremfor i selve vedtægten og som konsekvens heraf ændres §1 stk. 1. Det gøres for at gøre vedtægter lidt mere enkle. Som konsekvens af forventet godkendelse af forslagene er der også forslået ændring af §1 stk. 2. Processen for behandling af vedtægtsændringerne. 1. Menighedsrådet/bestyrelsen sætter punktet på det først

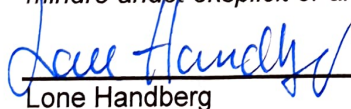
	kommande menighedsråds-/bestyrelsesmøde (gerne i februar). - Menighedsrådets/bestyrelsens beslutning protokolleres/føres til referat. - Protokol/referat med beslutningen sendes til Henrik Jensen på heje@km.dk – Beslutningen udgør underskriften på vedtægten hvis de godkendes. - Når resultatet er gjort op, gives der en tilbagemelding til alle deltagende parter. Jf. de nuværende vedtægters §10 stk. 4 kræver to tredjedele af de tilsluttede enheder kan tilslutte sig ændringen. Dette foreslås ikke ændret. Der er på nuværende tidspunkt 15 tilsluttede enheder, hvorfor vedtægtsændringen kræver tilslutning fra mindst 10 enheder. Beslutning: MR. godkender forslag til ændring af vedtægter for Det Fælles Regnskabskontor.
4. Syn 2025 – Svar fra PU <i>Beslutningspunkt – Flemming (Bilag 4a,b)</i>	Indstilling: At MR tager svar fra PU til efterretning. At MR får prioriteret og igangsat opgaverne herefter. Sagsfremstilling: PU har behandlet Syn 2025 gennemgang, og det er nu op til MR, at få prioriteret i arbejderne og igangsat det som følge heraf. Bemærk, at vi har 6 måneder (til 20-07-26) til at få udført rensning af tag på Kirkehuset, hvis vi vil have del af den godkendte driftsbevilling på 20.000 kr. fra reserven, som PU har godkendt. Herefter bortfalder de. De arbejder, som MR skal afholde af egen kasse, er indregnet i oversigten over frie midler 2025 (bilag 2b) Beslutning: Flere af punkterne er udført og de resterende er i proces.
5. Flyt af gravsten Beslutningspunkt - Anna	Indstilling: At MR drøfter og træffer beslutning ift. ønske fra en borger om at flytte en gravsten fra anden kirkegård til familiegravsted på Haderup kirkegård. Sagsfremstilling: Et medlem af MR har fået en henvendelse fra en borger i sognet om muligheden for at få tilladelse til at flytte en gravsten fra anden kirkegård til Haderup Kirkegård til et familiegravsted. Hvis ikke det er muligt på familiegravstedet, så i lapidarium. Beslutning: Familien ejer stenen og kan selv vælge om de vil placere den på det familiegravsted, de har på Haderup kirkegård.
6. Kirkehus – status Orienterings- og beslutningspunkt - Ida/Lone	Indstilling: - At der gives en kort status på opstarten med ny kirkehusassistent - At medlemmer af Kirkehusudvalget genbesøges og evt. justeres og, at Kirkehusudvalget som det første får til opgave at udarbejde forslag til en vedtægt for udvalget. - At der godkendes tilbud om en "servicepakke", der kan tilbydes og faktureres ved mindesammenkomster og kaffebord. Sagsfremstilling: - Kort status siden opstart med ny kirkehusassistent og huset nu som et "nøglehus". - Tidligere var kirkehusforvalteren både vært og leverandør, og jobbet var i højere grad en forretning.

	Med ændringen til et nøglehus og ansættelse af en "assistent" til at "passe" hus og udlejning, er der ikke længere samme grundlag for at drive forretning. Det taler for, at Kirkehusudvalget (gen)aktiveres i højere grad efter denne ændring, da der er flere drifts-, lokale-, bygnings- og servicemæssige spørgsmål og problematikker, der skal håndteres hurtigt og let. For at smidiggøre driften af huset og undgå, at sagsbehandle mange mindre emner på MR-møder, vil det være oplagt at bede Kirkehusudvalget, indenfor en beskrevet ramme (vedtægt) løfte denne opgave. Det er vigtigt, at udvalget sammensættes, så der er handlekraft til stede. 3) Det er erfaret, at der særligt ved mindesammenkomster kan være brug for at kunne hjælpe lejer med lidt af det praktiske, så de primært behøver at sikre bestilling og levering af brød. Det foreslås derfor, at der kan tilbydes en "Servicepakke" som indeholder kaffe/the m. fløde/sukker, servietter, dug, lys og små buketter på borde m. plast blomst. Pris forslag: 20 kr./pers. Beslutning: 1. Der orienteres om opstart. 2. Anna og Ida fra MR, samt Malene Brødbæk som assistent og Jan Høj Andersen som frivillig. 3. Vi sender det med servicepakke tilbage til Malene B. at hun laver aftale m. Spar omkr. en servicepakke. Fint at MR. får så få opgaver som muligt i forbindelse med kirkehuset.
7. Ændringer på kirkegårdene efter lovændring d. 1. januar 2026 <i>Orienteringspunkt – Lone Bilag 7</i>	Indstilling: At MR kort orienteres om lovændring på kirkegårdene jf. udmelding fra PU Sagsfremstilling: Der er kommet nye retningslinjer omkring godkendelse af ændringer på kirkegårdene f.eks. fældning af træer, ændringer af områder mm. PU har udarbejdet et fælles orienteringsbrev med generelle informationer – bilag 7 Ændringerne giver større frihed til MR ift. at træffe beslutning vedr. ændringer på kirkegården. Beslutning: Der er orienteret om ændringer.
8. Behandling af tilbud på opgave vedr. rep. Af klokkeluger	Indstilling: At der fastsættes en dato til møde, hvor indkomne tilbud på arbejdet med reparation af klokkeluger behandles Sagsfremstilling: Leif har udbudt arbejdet vedr. reparation af klokkelugerne (gl. synssag fra 2024). Indkomne tilbud skal behandles, sidste tilbud forventes i hænde senest d. 20/2, hvorfor mødes kan afholdes derefter. Beslutning:
9. Ladestandere ved kirken.	Indstilling: MR skal tage stilling til om der er interesse i at overtage parkeringsarealet langs Falkevej.

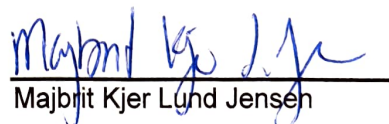
	Sagsfremstilling: Efter MR godkendte placeringen af ladestanderne på den sydvestlige del af kirkens parkeringsområde, blev sagen taget op igen af Stiftet. Baggrunden var, at Den Kongelige Bygningsinspektør havde en anden vurdering af den foreslåede placering ved kirken. På den baggrund rettede Stiftet henvendelse med forslag om, at ladestanderne i stedet kunne flyttes, så de blev placeret parallelt med Falkevej. Dette måtte jeg dog indledningsvist afvise, da det pågældende areal tilhører kommunen og dermed ikke er kirkens matrikel. Herefter tog Anders kontakt til Herning Kommune for at undersøge mulighederne nærmere. (Mailkorrespondancen er vedhæftet). Dialogen med kommunen har resulteret i et tilbud om, at MR vederlagsfrit kan overtage parkeringsarealet parallelt med Falkevej. En overtagelse vil dog indebære en omkostning i forbindelse med ommatrikulering. Kommunen har desuden tilkendegivet, at de fortsat ville kunne stå for vedligeholdelsen af de grønne arealer udlagt i parkeringsområdet. Dette vil dog forudsætte, at der indgås en forudgående og nærmere aftale herom, inden en eventuel overtagelse gennemføres. Anders har drøftet denne mulighed med provst Carsten Hoffmann, som tillige vurderer, at det kan være en hensigtsmæssig løsning, da det samtidig vil betyde, at ladestanderne flyttes væk fra kirkediget. Beslutning: Haderup menighedsråd er ikke interesseret i at overtage omtalte parkeringsplads. Se vedlagte bilag.
10. Nyt fra udvalgene; a. Aktivitetsudvalg b. Kirkehøjskole c. Kirkeblad d. Kirkegård e. Præstegård f. Skoven g. Menighedsplejen h. FDF i. FKG j. Andre?	<i>Orienteringspunkter</i> a. Afholder møde d. 27/2 – planlægning af sogneudflugt og sommeraften ved Åen som det første. Nyt tiltag vedr. "Den gode stilhed" – refleksion og stilhed v. Ingrid Elgaard (2 gange før sommer, herefter evaluering) b. Der er lagt program for sæsonen 2026-2027. c. Næste udvalgsmøde d. 25./3., hvor stof til bladet juni, juli og august gerne skal være klar. d. Vedr. Ny kirkegårdsplan planlægges der med et møde medio marts. e. Rør-skade i præstegården. Skaden er fundet og udbedret og der er samtidig fundet fejl ved cirkulationspumpe, så der nu er afhjulpet problemet med manglende varmt vand samt tryk på vandet er bedret. f. Afholdt møde vedr. præstegårdsskoven, d. 28/1 – næste møde d. 27/2 eller medio marts. Afsøgning af pris på borde/bænke sæt og tilladelser til at placere dette samt evt. etablering af en sø. Dialog med kommune om hjælp til tilladelser og markering af vandrerute og udarbejdelse af kort mv. (tilgængelighed både fysisk og digitalt) g. Fødselsdagsfest i KSA 26/2 (SU d. 18/2) – Nogle der

	deltager? h. i. j.
11. Meddelelser fra; a. Præst b. Formand c. Næstformand d. Kasserer e. Kirkeværge f. Kontaktperson g. Medarbejderrepræsentant	<i>Orienteringspunkter</i> a. Der er opdateret MR møder i Brandsoft. b. 1) Formandsmøde i PU d. 3. marts (oplæg om maskiner på kirkegårde og oplæg om tilbud til udlændinge i sognet - Nøvling) 2) Møde i PU Kirkegårdsprojektgruppen d. 12. januar og 10. marts 3) Generalforsamling i Distriktsforeningen for Herning Nordre og Søndre PU 25/2 – nogle der deltager? 4) "Salmesang i sommernatten" – fælles projekt i storpastoratet, afholdes 5. august i Haderup. Kommer på dagsorden til mødet i marts, der er opgaver til koordinering. c. Intet nyt. d. Intet nyt. e. Har budt ind under andre punkter. f. Sygemelding fra graver frem til 5. marts. Indtil nu forløbet fint med minimalt behov for ekstra indkald af hjælp. g. Afbud.
12. Kommende aktiviteter til orientering/koordinering a. Pizza, Hancock og teater b. Nytårskur c. Fælles MR møde d. 10/3 med Feldborg	a. 20 tilmeldte. b. Evt. samkørsel? OK c. Input til agenda, forplejning
13. Evt.	
14. Næste møde	25./3. kl. 17.30 Anna bestiller smørrebrød.

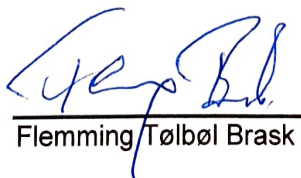
Alle beslutningspunkter er enstemmigt vedtaget af de tilstedværende stemmeberettigede, med mindre andet eksplicit er anført under punktet.


Lone Handberg


Ida Tølbøl


Majbrit Kjer Lund Jensen


Anna Lyhne


Flemming Tølbøl Brask


Rune Hoff Lauridsen

Placering af ladestandere på parkeringspladsen ved Haderup kirke.

Menighedsrådet ved Haderup kirke har medio 2025 godkendt en placering af de obligatoriske ladestandere på parkeringspladsen på den sydvestlige del af kirkens parkeringsområde.

Efterfølgende har Stiftet på baggrund af en vurdering fra Den Kongelige Bygningsinspektør foreslået, at ladestanderne i stedet kunne flyttes, så de placeres på p-pladsen parallelt med Falkevej, men da denne plads er ejet af Herning kommune, er dette ikke en mulighed.

En dialog med Herning kommunen har resulteret i et tilbud om, at MR vederlagsfrit kan overtage parkeringsarealet parallelt med Falkevej. En overtagelse vil dog indebære en omkostning i forbindelse med ommatrikulering, ligesom der fremadrettet vil være driftsomkostninger i forbindelse med glatførebekæmpelse og vedligehold.

Disse udgifter ser Haderup menighedsråd sig ikke i stand til at honorere og vil i stedet ansøge Viborg Stift til enten

1.: en dispensation til opsætning af ladestandere på den oprindeligt udpegede placering på den sydvestlige del af kirkens parkeringsområde tæt på kirkediget.

Eller

2.: en dispensation til helt at undlade ladestandere på kirkens p-plads med henvisning til at benytte de allerede eksisterende ladestandere på den offentlige p-plads langs Tjørnevej. Afstanden fra Tjørnevejs ladestandere til kirkens indgang er 230 meter, mens afstanden fra den foreslåede placering på kirkens egen p-plads er 130 meter.

I håb om at finde en hensigtsmæssig løsning i forhold til mulighed for at oplade elbil under besøg i Haderup kirke.

Med venlig hilsen

Menighedsrådet ved Haderup kirke.