

Referat fra menighedsrådsmøde i Vigersted Sognegård onsdag den 12. november 2025 kl. 18.00-22.30

Deltagere: Lisa Joshi, konstitueret præst under Jens Vollmers sygeperiode, Birgitte Ottosen, Marianne Piil, Peter Hansen, Søren Hansen, Annette Kuur og Arne Mikkelsen.

Suppleanter: Mette Friis-Mikkelsen og Mariann Hansen

Afbud: Dorte Hansen

Ordstyrer: Mette Friis-Mikkelsen

Referent: Mariann Hansen

1.	Godkendelse af mødets dagsorden	Dagsorden godkendt.
2.	Godkendelse af referat af 8. okt. 2025	Underskrift udsat til næste menighedsrådsmøde den 11.12.2025.
3.	Valg af ordstyrer	Mette Friis-Mikkelsen.
4.	Formandens orientering Jens sygemelding Møde med provst Marianne I. Agerholm Præstekontor til Lisa Samarbejde m. Ringsted Sogn. Alterbrød, ny aftale. Beslutningspunkt. Visionsdag, Mødedato i januar 2026	Birgitte orienterede om Jens' sygemelding, samt at provst Marianne Agerholm har fået vores bekymringer vedr. sygemelding, der kommer i forlængelse af tidligere præstesygemelding over lang tid. Samt vores manglende faste organist og kordegn. Vi kæmper for at holde kirken kørende. Lisa Joshi er konstitueret præst indtil videre. Mariann kontakter Canon for ny kode til printer, hvis nødvendigt. Kordegn pc er nultillet oppefra. Lisa benytter egen p.c. Samarbejde med Ringsted Sogn fungerer fint. De har adgang til vores ChurchDesk. Annette kontakter Skjoldenæsholm om pris på alterbrød, samt tid for evt. levering. Eksisterende brød bruges op. Aktivitetsplanlægning aftalt til søndag den 11. januar. Kl ??(Husk: Lisa har fri)
5.	Præstens orientering Overdragelse sygemelding Gudstjenesteliste Aktiviteter	Lisa er vikar indtil videre. Har fokus på kommende konfirmationer. Gudstjenesteliste er udarbejdet frem til 1. marts 2026. Lisa ser for sig også alternative gudstjenester mv. som f.eks. med kor, jazz og musikgudstjenester. Der er overvejelse om nedlæggelse af kl. 9.00 gudstjenester. Præsten har ansvar for oprydning efter konfirmanderne.
6.	Kirkeværgens orientering	Der er udarbejdet manual for kirketjener med nøgle til pult og pengeskab. Manualen skal lamineres, Arne og Søren finder placering mv.

	Diverse tilbud fra Rølund Manual for kirketjener	Gennemgang af tilbud fra Rølund vedr. diverse reparationer. Bilag udleveret til kasserer for kommentarer til næste møde. Det undersøges, om vi kan få tilskud til nogle af reparationerne. Rågernes indflyvningshuller i kirketårnet repareres straks. Tidligere beslutning om rensning af orgel fremskyndes til tidligt i 2026. Frem til rensning spilles på flygel, hvis nødvendigt. Kasserer aftaler møde med Forsamlingshus og Lokalråd om brug af Sprøjtehuset. Vi anbefaler, at vi istandsætter sprøjtehuset og fremadrettet står brugerne for omkostninger til vedligeholdelse.
7.	Kasserers orientering Godkendelse af kvartalsregnskab 2025 Budget aktiviteter 2026 Præstens andel af budget Fuldmagt regnskabsfører. Kasserer anbefaler at vi alene kun giver fuldmagt til vores revisor Niels Jensen. Se vedlagt skrivelse. Beslutningspunkt. Mobilpay er i gang. Se vedlagt skrivelse. Nyt hækkeklippersystem fra 2026. Bilag vedlagt. Beslutningspunkt.	Kvartalsrapport for 3. kv. 2025 blev godkendt. Budget for aktiviteter i 2026 er tidligere godkendt og udleveret. Peter sender budget til Lisa. Det ses gerne, at anskaffelser og indkøb går gennem kasserer, der kontakter Niels for evt. spørgsmål. Vi fastholder, at vores regnskabsfører Niels Jensen fortsat alene har fuldmagt til vores bankkonti og vi lever med revisionens bemærkning i årsregnskabet. Når regninger er lagt til betaling, kan kasserer godkende eller stille spørgsmål. Mobilpay er i gang. Husk at skrive i tekstfelt, hvad betalingen dækker. Vi opretter, hvis muligt, nyt MobilePay nummer til kollektliste, så tingene ikke rodes sammen. Kasserer igangsætter. Nyt hækkeklippersystem kan indkøbes primo 2026 jævnf. indhentet tilbud.
8.	Kontaktpersonens orientering Tjenestetider for ansatte v. MH - Udgår ChurchDesk opdateres v. MH Kommunikation. Linnea fratræder 1. dec. 2025 v. PH. Beslutningspunkt. Godkendelse af vedtægter for ansættelse af organist/musisk medarbejder. v. PH Oplæg vedlagt. Beslutningspunkt. Godkendelse for vedtægt for ansættelse af kordegn. v. PH Oplæg vedlagt. Beslutningspunkt.	Bookning af lokaler varetages af Birgitte og Peter. Mariann registrerer på Churchdesk. Churchdesk opdateres, så kun personer, det er relevant for, har adgang. Linnea fratræder 1. dec. 2025, hvorfor Martin, via Peter, varetager Facebook-opslag for Vigersted. Mariann passer Churchdesk og hjemmeside indtil kordegn er ansat. Ansættelsesproces for organist er sat i gang og Lisa indtræder i udvalget. Ansættelse sat i bero til januar 2026 for kordegn. Vedtægt for ansættelse af organist godkendt. vedtægt for ansættelse af kordegn godkendt.
9.	Opfølgning MUS-samtaler v. PH Se vedhæftet dokument.	Opmærksomhedspunkter fra MUS-samtaler blev gennemgået. Når en medarbejder ønsker et punkt på menighedsrådsmødet, er det muligt enten via medarbejderrepræsentanten

		eller kontaktpersonen.
10.	Medarbejderens orientering	Obs på at alle døre låses, når man forlader Sognegården - også lågen ind mod kirken. Arne og Søren ordner rigel i havelågen. Kælderdør skal lukkes, men ikke låses. Arne informerer Lisa om dørlukning. Dør til teknikrum/kopimaskine må <u>ikke</u> låses. Hoveddør benyttes af personer med A-nøgle.
11.	Præstegårdsudvalget v. PH Indskrænket jordanvendelse og evt. salg af jord. Se vedhæftet, Lukket punkt. Udlån af lokaler kr. 200,- pr. gang.	Præstegårdsudvalgets fremlagte indstilling om frivillig aftale om pesticid indskrænkning for hele jordstykket blev godkendt. Peter afslutter sagen med Hofo og Ringsted Kommune. Præstegårdsudvalget mødes og aftaler, hvem der fremadrettet kontakter forpagter om aftalen. Lukket punkt blev ophævet. Birgitte og Peter er ansvarlig for udlån af lokaler. Vi opkræver leje kr 200 pr. udlån. Dog ikke ved arrangementer relateret til kirken. Der lægges op til at Lokalrådet vil blive opkrævet for strøm til køleskab.
12.	Kirkegårdsudvalg v. PH Helhedsplan igangsættes januar 2026. Beslutningspunkt vedhæftet. folder om dødsfald og begravelse. Findes en sådan og skal den evt. optrykkes i den nuværende form. Folder om kirken. Genoptryk m. tilpasninger igangsættes 2026. Søren har billeder.	Det er besluttet at helhedsplan for kirkegård, have mv. sættes i gang hos landskabsarkitekt Anne Wonsild. Folder om dødsfald og begravelse tages med i helhedsplan. Folder om kirken kopier Peter og lægger eksemplarer i våbenhuset.
13.	Aktivitetsudvalgets orientering v. Dorte. Mikrofon i kirken v. alle arrangementer. Nyt om anvendelse af Tiendeladen? Opsamling på årets resterende arrangementer. Aftale aktivitetsmøde først i januar.	Mikrofon i kirken skal benyttes ved alle arrangementer af hensyn til hørehæmmede. Dvs. højttalere og teleslynge skal være tilsluttet. Eksisterende højttalere til kirken efterlyses, da Lisa ønsker brug af disse. Flere gode forslag til anvendelse af Tiendeladen blev fremlagt. Aktivitetsudvalget arbejder videre med disse. - Mozarts koncert ingen forplejning. - Tulle har fået ordre på adventskrans til levering inden den 28. november kl. 11. Dekorationer til vinduerne skal være klar inden den 28. november. - Mette aftaler sange ved Lucia med Lisa og info til Nina. - Brandvagt til juleaften mv. aftales på møde den 11. december. Aktivitetsplan/årshjul skal med på aktivitets/visionsmøde den 11. januar 2026, hvor også Lisa's forslag om temaer kan indgå.

14.	Lokalnyt v. BO Planlægning af indlæg til næste nummer.	Lokalnyt nr. 4 2025, kan nu ses på hjemmesiden. Birthe Sørensen tilbyder møde, hvor det præciseres, hvem der gør hvad. LokalNyt skal med som punkt på næste møde den 11. dec.
15.	Konstituering v. BO Samarbejde i MR Aftale dato for møde for konstituering inden d. 30/11 2025	Konstituering er aftalt til den 30. november efter juletræstænding, hvor vi alle forinden har overvejet, hvilken rolle vi kan se os selv i. Peter meddelte at han ikke fortsætter med to store poster. Der oprettes en "tråd", hvor vi kan melde ind med ønsker, så vi får sammensat et godt stabilt menighedsråd. Vi afslutter med suppe ved konstitueringsmødet.
16,	Evt. alle	For at undgå at tiden løber fra os ved menighedsrådsmøderne, prøver vi ved næste møde at fordele mødets varighed, tre timer, til de enkelte punkter, så møderne fremadrettet overholder den afsatte tid.
17.	Næste MR-møde/planlægning	Næste møde 11. december 2025 kl. 18 - 21.

Birgitte Ottosen
Marianne Piil
Peter Hansen
Søren Hansen
Dorte Hansen
Annette Kuur
Lisa Joshi konstitueret for Jens Vollmer