

 Haderup Menighedsråd	Menighedsrådsmøde Tirsdag d. 27. maj kl. 18.30 i konfirmandstuen.	Blad nr. 2025-05
		Formandens initialer: LH

Afbud:

Dagsorden	Beslutning
Indledning v. Ida Kaffe v. Majbrit	<i>Orienteringspunkt</i>
1. Godkendelse af dagsorden.	<i>Beslutningspunkt</i> Dagsorden godkendt.
2. Godkendelse af kvartalsrapport for 1. kvartal 2025 Bilag 2a+2b+2c+2d <i>Beslutningspunkt (5 min)</i> <i>Lone</i>	Indstilling: At kvartalsrapport for 1. kvartal 2025 godkendes Sagsfremstilling: Se bilag 2 (a,b,c,d) - Kvartalsrapport for 1. kvartal Følgende filer er medsendt: • Kvartalsrapport (2a) <i>Den officielle kvartalsrapport, som efterfølgende sendes til provstiet til orientering</i> • Bilag til Kvartalsrapport (2b) <i>Skriftlige forklaringer til kvartalsrapporten, som giver et overordnet indblik i regnskabsstatus. Bilaget sendes med til provstiet til deres orientering.</i> • Budget formål kompakt (2c) <i>Lidt mere udførlig opgørelse af udgifterne fordelt på formål, samt adskilt så det synliggøres, hvordan udgifterne er finansieret (drift, engangsbevilling, frie midler mv.)</i> • Budget Løn (2d) <i>Opgørelse af lønudgifter og lønbudget pr medarbejdergruppe</i> Marie Louise afprøver et nyt format ift. Bilag til kvartalsrapport, samt ift. Budget formål - i håb om dels at kunne automatisere mere ift. udarbejdelse af rapporten, men også for at få et bedre overblik til jer. Beslutning: <i>Kvartalsrapporten pr 31.03.2025 udvisende et underskud på 39.705,85 kr. gennemgået og taget til efterretning.</i>
3. Godkendelse af foreløbig budget 2026 (Bilag 3+3a) <i>Beslutningspunkt (5 min)</i> <i>Lone</i> Mødepligt til dette punkt!	Indstilling: At det foreløbige budget 2026 godkendes. Sagsfremstilling: Foreløbig budget 2026 blev udarbejdet på møde d. 7. maj med deltagelse af regnskabsføreren. Se bilag 3 med budget 2026 og kommentarer mv. indarbejdet. På side 2, har Marie Louise noteret vores visioner, samt skrevet lidt om budgettet og vores ønsker. I bilag 6 (del af bilag 3) kan I desuden orientere jer ift. budgetønsker: Som aftalt er der ingen ønsker vedr. katafalk, helhedsplan eller borebiller. Der er til gengæld indsat ønsker om generel opskrivning på 15.000 til aktiviteter ift. vision – og fratrækning af kirkebil. Beslutning:

	<i>Foreløbigt budget for 2026 godkendt med følgende stempel: Haderup Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 28055358, Budget 2026, , Bidrag budget afleveret d. 19-05-2025 09:49</i>
4. Opsamling på vigtige emner fra formandsmøde i Provstiet d. 24. april <i>Til orientering (10 min) Lone</i>	Indstilling: At MR gives en opsamling på de vigtigste emner fra formandsmødet i Provstiet d. 24. april. Sagsfremstilling: Under punktet gennemgås de vigtigste emner fra mødet, særligt økonomi. Beslutning: Orientering om forslag til ny menighedsrådslov, økonomi i provstiet, ændring af struktur i menighedspleje/folkekirkens familiestøtte samt orientering om valg til provstiudvalget til efteråret..
5. Sammenlægning af Folkekirkens Familiestøtte og Kirkernes Social Arbejde (KSA) Bilag 5b,c,d <i>Til drøftelse og beslutning (10 min) Lone</i>	Indstilling: Jf. beskrivelsen i bilag 5b sættes følgende 3 spørgsmål til afstemning i MR. <u>Ny lokal foreningsstruktur</u> 1. Kan menighedsrådet tilslutte sig, at "Kirkernes Sociale Arbejde" og "Folkekirkens Familiestøtte" samles organisatorisk i en lokal foreningsstruktur under "Menighedsplejen"? <i>Hvis beslutningen vedtages på budgetsamrådet den 2. september 2025, vil den nuværende samarbejdsaftale med "Folkekirkens Familiestøtte" på landsplan blive opsagt.</i> <u>Budget 2026 – finansiering af nyt diakonalt arbejde</u> 2. Kan menighedsrådet tilslutte sig, at provstiudvalget i budgettet for 2026 afsætter en reserve, der overstiger 5 % af ligningsbeløbet med op til kr. 1.200.000 for at finansiere det nye diakonale samarbejde? 3. Kan menighedsrådet tilslutte sig, at provstiudvalget i budgettet for 2026 afsætter en reserve, der yderligere overstiger 5 % af ligningsbeløbet med op til kr. 4.000.000 for at finansiere opsætning af de lovbestemte ladestandere? Sagsfremstilling: På det indledende budgetsamråd d. 20. marts blev forslaget i bilag 10c forelagt. Sammenlægningen af de to foreninger er udgiftsneutralt for MR, og det bliver lettere og mere enkelt at finde "indgangen" til kirkernes diakonale arbejde i Herning Nordre og Søndre Provsti via én ny samlende forening. Udkast til vedtægter for den nye forening i bilag 10d Beslutning: 1. Menighedsrådet kan tilslutte sig, at "Kirkernes Sociale Arbejde" og "Folkekirkens Familiestøtte" samles organisatorisk i en lokal foreningsstruktur under "Menighedsplejen". Dette vedtaget med 6 stemmer for/ ingen imod. 2. Menighedsrådet kan tilslutte sig, at provstiudvalget i budgettet for 2026 afsætter en reserve, der overstiger 5 % af ligningsbeløbet med op til kr. 1.200.000 for at finansiere det nye diakonale samarbejde.

	Dette vedtaget med stemmer 6 for/ ingen imod. 3. Menighedsrådet kan tilslutte sig, at provstiudvalget i budgettet for 2026 afsætter en reserve, der yderligere overstiger 5 % af ligningsbeløbet med op til kr. 4.000.000 for at finansiere opsætning af de lovbestemte ladestander. Dette vedtaget med 6 stemmer for/ ingen imod. Dog er menighedsrådet fortsat uforstående over, at Haderup kirke er underlagt krav om opsætning af ladestander på parkeringspladsen, da det af cirkulæret om ladestander tydeligt fremgår, at kravet er gældende for offentlige bygninger med 20 p-pladser eller derover. Haderup kirkes p-plads har, som tidligere anført til provstiet, 19 p-pladser og er således ikke omfattet af kravet. Derudover anser menighedsrådet det som dybt uansvarlig forvaltning af kirkens økonomi at anvende de betroede midler til opstilling af ladestander. En evt. ladestander på kirkens p-plads vil formentlig placeres på yderste plads, for at tilgodese evt. gangbesværede kirkegængere med de nærmeste pladser. Dette giver en afstand fra p-plads med ladestander til kirkens indgang på 100 meter. Aktuelt er der allerede installeret 4 ladestander (med 8 udtræk) på byens p-plads, blot 200 meter fra kirkens indgang. Det formodes, at et menighedsråd er lokalt forankret, netop for at kunne tage beslutninger under hensyntagen til lokale forhold.
6. Etablering af flere urnegravsteder på Haderup Kirkegård (Bilag 6) <i>Beslutningspunkt (10 min)</i> <i>Ida + Flemming</i>	Indstilling: At MR godkender forslag fra graveren vedr. omlægning af kistegravpladser til urnegravpladser på nordsiden af kirken. Sagsfremstilling: Da der kun er meget få urnegravsteder tilbage på Haderup Kirkegård, ønskes der en omlægning af kistegravpladser til urnegravsteder på den nordlige side af kirken, således det sikres, at behovet for urnegravsteder fortsat kan imødekommes på Haderup Kirkegård. Området der foreslås ændret er G7 nord for kirken med plads til 8 urnegravsteder. (bilag 6) MR kan i tillæg også beslutte at inddrage område G6, så begge områder på hver side af gangen anlægges spejlvendt af hinanden og der bliver plads til 16 nye urnegrave? Hvis det besluttet at omlægge til 16 urnegravsteder vil det så give en udgift på: 2 X 520 kr. = 1040,00 Kr. (roser) 2 X 798 kr. = 1594,00 Kr. (Japansk kirsebærtræ) 1650 Kr. + 180 X 41,25 Kr. = 9075,00 Kr. Så en udgift på i alt 11.709,00 Kr. Beslutning: Vi beslutter at sende ansøgning til provstiet om at lægge afdelingerne G7 og G6 om fra kistegravpladser til urnegravsteder.
7. Udarbejdelse af ny helhedsplan for kirkegården	Indstilling: At MR træffer beslutning om hvorvidt, der skal igangsættes udarbejdelse af ny helhedsplan for kirkegården ved

<i>Beslutningspunkt (5 min)</i> Lone	kirkegårds konsulent. Det indstilles endvidere, at finansiering til udarbejdelse af forslag til ny helhedsplan tages fra Menighedsrådets frie midler. Sagsfremstilling: På baggrund af dialog på MR møde d. 18/3 med personalet og med udgangspunkt i visionen for MR 2025-2028 har MR yttret ønske om udarbejdelse af en ny helhedsplan for kirkegården, som inddrager de ønsker og behov, der er for kirkegården i et langsigtet perspektiv. Provstiet har fremsendt kontaktoplysninger på en kirkegårds konsulent, som de anbefaler, vi anvender til udarbejdelsen af en ny plan. Der kan være ventetid fra første kontakt til konsulenten har tid. Udgiften til konsulent og udarbejdelse af forslag til plan forventer PU, at menighedsrådet selv afholder. Beslutning: Det beslattes at tage kontakt til kirkegårds konsulent for at få helt styr på arbejdsgangen i udarbejdelse af helhedsplan. Flemming kontakter. Derudover at nedsætte et lille udvalg, der henter inspiration fra andre kirkegårde og kan komme med oplæg til konsulenten med ønsker for udvikling af vores kirkegård. Majbrit og Susanne koordinerer og øvrige kobler sig på, når der er mulighed for det.
8. Borebille-angreb i altertavle og prædikestol <i>Til drøftelse og beslutning (10-15 min)</i> Lone	Indstilling: Der ønskes under punktet en drøftelse af, Haderup MR's muligheder for finansiering af borebilleangrebet i Haderup Kirkes altertavle og prædikestol. På baggrund af drøftelsen træffes beslutning om hvilken model MR ønsker og hvilke tiltag, der skal iværksættes som følge heraf. Sagsfremstilling: Sagen vedr. borebiller er på opfordring fra Nationalmuseet sendt videre til Bevaringscenter Nord i Ålborg, hvor konservator skal se på sagen og komme med et tilbud (forventes uge 22). Provstiet har via bygningskonsulent Anders Ulsø endvidere sendt billeder mv. til Bevaringscenter Nord. Ved økonomimøde med Provstiet d. 30/4, gjorde Provstiet opmærksom på, at de mener, det er muligt for Haderup MR at søge om få frigivet nogle af egne midler i Stiftet til at dække udgifter i forbindelse med behandling af borebilleangrebet. Dette har formanden siden afklaret med Stiftet. konklusionen er, at det er muligt at søge om udbetaling af MR's midler i Stiftet, hvis det ønskes. Til hel eller delvis dækning af udgiften. Haderup MR har følgende summer stående ved Stiftet: • Andet indlån = 79.249,43 kr. • Salgssummer = 3.554.260,79 kr. • Tiende afløsning* = 29.478,44 kr. (*Tiende afløsning er ikke mulig at anvende!) Beslutning: Der er svar fra Bevaringscenter Nord. De har givet tilbud på behandlingen på ca. 45.000 kr. dog afhængig af om der viser sig større angreb end det nuværende beskrevet. Flemming kontakter bygningskonsulent i provstiet at vi gerne hurtigst muligt vil sætte gang i arbejdet. Financieringen drøftes med provstiet og hvis de peger på brug

	af stiftsmidler er vi enige om at søge disse.
9. Etablering af afløb til affugter i kirken (Bilag 9) <i>Beslutningspunkt (5 min)</i> <i>Flemming</i>	Indstilling: At MR godkender lille ændring vedr. rørføring, som Stiftsøvrighedens konsulenter har givet udtryk for. Sagsfremstilling: Der er kommet svar retur på vores byggesag vedr. etablering af afløb til affugter i kirken, som har været i høring hos Folkekirkens og Nationalmuseets konsulenter via Stiftsøvrigheden. Det drejer sig primært om en lille ændring vedr. føring af røret jf. Anders Ulsø. Beslutning: Menighedsrådet vil følge Anders Ulsøs anbefalinger.
10. Velkomst- og infofolder: "Velkommen til Haderup" <i>Orienteringspunkt (5 min)</i> <i>Ida</i>	Indstilling: Orientering om arbejdet med folderen, hvor kirken og tilbud ud fra kirken også er medtaget. Sagsfremstilling: Et udvalg, nedsat ved borgermøde i HKIC i foråret 2024, har udarbejdet en velkomstfolder og da Haderup kirke og udvalgte aktiviteter er nævnt i folderen udleveres et eksemplar til hvert medlem. Beslutning: Orientering.
11. Nyt fra udvalgene; a. Aktivitetsudvalg b. Kirkehus c. Kirkehøjskole d. Kirkeblad e. Kirkegård f. Præstegård g. Skoven h. Menighedsplejen i. FDF j. FKG k. Andre?	<i>Orienteringspunkter</i> a. Næste møde i udvalget d. 3/6 kl. 18.30 Der arbejdes på filmaften, samarbejde med KSA og projekt frivillige via skolen (bedsteforældre-mad) Julearrangement d. 28/11 med Borgerforeningen. b. Kølerummet har været defekt. En regning på 3000 kr. Anna har orienteret om, at vi ønsker alle reparationer hos J.K.Bjerre. c. Program for næste sæson er klar. d. Næste møde: 18./6., som også er deadline til stof til bladet for sep., okt., nov. Jens Chr. vil gerne skrive noget ud fra vores visioner og har fået disse tilsendt. Vi aftaler at i vintermånederne har vi kirkekaffe til kl. 9 Gudstjenester. I sommermånederne kirkekaffe én gang om måneden. e. Intet nyt. f. Intet nyt. g. Er på dagsorden til fællesmøde med Feldborg. h. Næste møde d. 12./8., hvor der udarbejdes folder til konfirmandhjælp samt julehjælp. Til begge dele er der ansøgningsfrist d. 20./11. i. Havde 50 års jubilæum i lørdags med fint arrangement i FDF-huset. j. Rune træder ud af bestyrrelsen til august. - k.
12. Meddelelser fra; a. Præst b. Formand c. Næstformand d. Kasserer e. Kirkeværge f. Kontaktperson	<i>Orienteringspunkter</i> a. Der er afholdt fælles møde mellem Herning kommune og KSA. Haderup skole deltog sammen med den frivillig-koordinator, der lige nu er ansat på skolen. b. Intet nyt. c. Intet nyt. d. Marie Louise holder ferie lige nu.

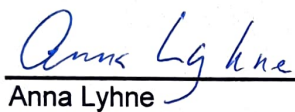
g. Medarbejderrepræsentant	e. f. Det er en udfordring, når der skal findes afløser for organist og det kan give overskridelse af budget for organistvikarer. Det kan blive aktuelt at gennemføre en Gudstjeneste uden organist. g. Intet nyt.
13. Kommende aktiviteter til orientering/koordinering a. Kaffe og rundstykker pinsedag b. Sommeraften v. Karup Å	a. Anna bestiller 70 rundstykker. Anna, Ida og Lone mødes i konfirmandstuen kl. 9.15. b. Anna Marie finder sange i den nye højskolesangbog.
14. Evt.	Husk fælles tilmelding til Stiftsstævne d. 12./9. Lone samler tilmeldinger, som også kan nås til mødet i juni.
15. Næste møde d. 17/6	Ida sørger for kaffe. Anna står for indledning.

Alle beslutningspunkter er enstemmigt vedtaget af de tilstedværende stemmeberettigede, med mindre andet eksplicit er anført under punktet.


Lone Handberg


Ida Tølbøl


Majbrit Kjer Lund Jensen


Anna Lyhne


Flemming Tølbøl Brask


Rune Hoff Lauridsen