

Haderup Menighedsråd

Menighedsrådsmøde
Tirsdag d. 30. januar kl.
18.30 i konfirmandstuen.

Blad nr. 2024-01

Formandens initialer:
BHA

Afbud: Rune.

Dagsorden	Beslutning
Indledning v. Anna Kaffe v. Anna-Marie	Det er hvidt derude...
1. Godkendelse af dagsorden.	Dagsorden godkendt.
2. Information og drøftelse af provstiets tilbud om varmepumpe i Haderup kirke ved Ivar og Leif. Se mailen på DAPén / folkekirkens intranet fra den 11-1-2024	Vi beslutter at gå videre med projektet. I Skarrild kirke er der installeret varmepumpe. Ivar, Jens Chr. og Leif vil aflægge besøg der og vil arbejde videre med mulighederne i Haderup kirke.
3. Menighedsrådsvalg 2024	Flere forslag til kandidater kom frem. Vi fordeler, hvem der spørger.
4. Fælles regnskabskontor i provstiet: a. Godkendelse af samarbejdsaftale vedr. fælles regnskabskontor. b. Provstikontoret har lavet et udkast til samarbejdsaftale mellem Kølkær, Haderup, Tjørring, Arnborg, Ørre-Sinding, Fæsteholt, Sønder Felding sogne, Herning Kirkegårde og provstiudvalget om fælles regnskabskontor. c. Udkast til samarbejdsaftale om fælles regnskabskontor drøftes og godkendes hvis drøftelsen ikke giver anledning til forslag til ændringer af udkastet. d. Hvis udkastet godkendes, bedes menighedsrådet udpege én repræsentant til bestyrelsen i det nye samarbejde i forventning om, at de øvrige samarbejdspartnere også godkender udkast til samarbejdsaftale. Bilag 1: Udkast til	a. Vi godkender oplægget til samarbejdsaftalen. b. Godkendt. c. Godkendt. d. Anna udpeges til bestyrelsen.

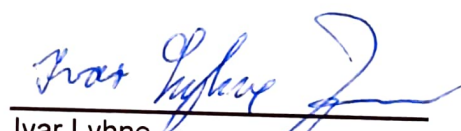
samarbejdsaftale om fælles regnskabskontor. e. Opsigelse af samarbejde med Hedeager kirken om fælles regnskabsfører. f. Er udkast til samarbejdsaftale vedr. fælles regnskabskontor ikke blevet godkendt bortfalder dette punkt. g. Samarbejdet med Hedeager Kirken om fælles regnskabsfører skal opsiges som konsekvens af, at menighedsrådet har godkendt samarbejdsaftalen om fælles regnskabskontor. h. Provstikontoret har udarbejdet et udkast til opsigelsesbrev som kan sendes til menighedsrådet for Hedeager Kirken. Bilag 2: Udkast til opsigelsesbrev.	
5. Økonomi: a. Ansøgning fra Danmarks medievenners støtteforening ved Rune. Bilag 3 og 4 b. Bank skift, hvad ønsker vi. Bilag 5 c. Økonomi samtale den 2/5 kl 15-15;45 hvem kan deltage. Bilag 6 d. Afslutning af regnskab 2023.	a. Dette er drøftet. Beslutter at vi ikke støtter for nuværende. b. Vedtager bankskiftet, da det er administrativ og økonomisk fordelagtig. c. Anna og Ida deltager. d. Der er brugt mindre end budgetteret, så vi får en større beholdning i frie midler. Disse kan afsættes til de i synsrapporten punkt 2, 3, 5, 8, 9 og 10 nævnte udbedringer. Derudover vil vi af de frie midler afsætte 7900 kr.+ moms til udbedring af ventilationsanlæg i kirkehuset. Og evt. afsætte til udvidelse af kursusbudget.
6. Status på graver ansættelse. Da formand Britta Høj Andersen blev inhabil har de øvrige menighedsrådsmedlemmer behandlet ansøgninger, samtaler og forhandling. Kørselsbemyndigelse	Menighedsrådet og FAKK har forhandlet lønniveau for den nyansatte graver og det endelige ansættelsesbevis er underskrevet og gennemgået med Susanne, HR konsulenten og kontaktperson. Kørselsbemyndigelse udfærdiges.
7. Præsteansættelse se mail på DAPén/folkekirkens intranet den 23/1-2024. OBS på orienteringsmøde den 27 marts kl 18;30. Vikar dækning ved Svend Erik Søgaard fra den 1 marts og indtil ny præst er ansat.	Orienteringspunkt.
8. Gennemgang af APV for medarbejderne ved Ida. Bilag 7	Denne er gennemgået og handleplan er udfærdiget.
9. Orientering/Status på Folkekirkens Sociale Arbejde i Herning kommune. Bilag 8, 9, 9 og 10	Orienteringspunkt.
10. Ansøgning om tilskud til studie materiale fra Haderup-Feldborg	Vi giver gerne dette tilskud. Anna giver besked til regnskabsfører.

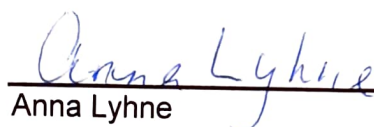
bibelkreds.	
11. Ansøgning om kursus dækning fra kirkesangervikar.	Kirkesangervikaren har ansøgt penge til dækning af kursus på Vestervig kirkemusikskole. Vi vælger at bevillige halvdelen af beløbet.
12. Rammetid for organist.	Møde med Henrik Jensen, HR konsulent i provstiet. Tidligere rammetid på 47 timer/uge for vores organist er udregnet på et forkert grundlag. Rammetid skal aftales, så en deltidsansat har mulighed for at supplere sit arbejde op til fuld tid. Med en ansættelse på 27 timer/uge gives der vanligvis en ugentlig rammefri dag, ud over den ugentlige faste og løse fridag. På en rammefri dag må menighedsrådet finde vikar for organisten, hvis der lægges tjenester på denne dag. Vores faste organist kan evt. vikariere for sig selv og må aflønnes som vikar på denne dag. Natalia ønsker onsdage som rammefri tid, hvilket vi imødekommer. Ida orienterer Grove menighedsråd om ændringen.
13. Nyt fra udvalgene: a. Kirkehus, bilag 11 b. Aktivitetsudvalg c. Kirkehøjskole udvalg d. Kirkeblad e. Kirkegård, evt. starte et møde med tur på kirkegården. f. Præstegård g. Skoven h. FDF i. Menighedsplejen j. FKG	a. Rensning af ventilationsanlæg. Der er indhentet tilbud. b. Skal have aftalt dato til udvalgsmøde. c. Har været samlet og program for næste sæson er udarbejdet. d. Deadline til næste blad i april. Artikel med de 2 formænd som oplæg til menighedsrådsvalg. e. Aftales senere. f. Intet nyt. g. Intet nyt. h. Intet nyt. i. Generalforsamling i kirkehuset Aulum d. 3./4. med foredrag v. korshærspræst Anette Ejsing. Stor opfordring til at deltage. - Vi arbejder med at udvide tilbud fra menighedsplejen med evt. konfirmationshjælp og evt. feriehjælp. j. Intet nyt.
14. Meddelelser fra a. Præsten b. Formanden • Henvendelse omkring landsindsamling for kræftens bekæmpelse. Hvad svarer vi tilbage. Bilag 12 • Henvendelse fra IM om leje af kirkehuset. Bilag 13 • Tak fra Anne Linde Førgaard. Bilag 14 c. Næstformanden d. Kassereren e. Kirkeværgen f. Sekretæren g. Kontaktpersonen h. Medarbejder repræsentanten.	a. Ikke til stede. b. • Ikke en opgave for menighedsrådet. • Der er kontrakt for leje af kirkehuset. • En stor tak fra Anne Førgaard for afskedsgave. c. Intet nyt. d. Intet nyt. e. Intet nyt. f. Intet nyt. g. Følger op med ugentligt møde med nyansat graver. Skal have planlagt MUS med de øvrige. h. Vil søge kursus i stiftet vedr. arbejde med børn i kirken.
Kommende arrangementer: Onsdag d. 31./1. Babysalmesang	31./1.: Ingen tilmeldte aktuelt.

Lørdag d. 3./2. Højskoledag Søndag d. 4./2. Kyndelmisse- gudstjeneste Onsdag d. 7./2. Babysalmesang Fredag d. 9./2. De små synger med de grå Fredag d. 1./3. Sang for sangglade	3./2.: 23 tilmeldte. Ingrid og Karen Merete er ansvarlige. 4./2.: Randi afløser for kirketjener. 7./2.: Ingen tilmeldte aktuelt. 9./2.: Er aftalt. 1./3.: Er aftalt.
15. Evt.	
16. Næste møde: Torsdag den 22 februar kl 18:30 med afvikling af det årlige medarbejdermøde. Medarbejderne deltager.	Kaffe/spisning: sandwich, øl og vand. Anna bestiller. Indledning v. Jens Christian. Dagsordenspunkter: Orientering om regnskab og budgetter samt menighedsrådets planer for det kommende år. Ønsker fra medarbejdere. Status på fredet gravsten, som ønskes vedligeholdt. V. Susanne. Synsrapport.


 Britta Høj Andersen


 Ida Tølbøl


 Ivar Lyhne


 Anna Lyhne


 Jens Christian Jensen


 Rune Hoff Lauridsen