Referat af menighedsrådsmøde for Faster menighedsråd torsdag den 27. okt. 2022 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Brian.

*Indledning over Guds gaver*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Konstituering af MR for næste år, skriftlig afstemning. Alle

*Formand: Henning blev valgt med 4 stemmer og 1 blank.*

*Næstformand: Brian blev valgt med 4 stemmer og 1 blank.*

*Kirkeværge: Kjeld Solsø valgt*

*Kasserer: Elsebeth Jansen valgt*

*Sekretær: Simon Olesen valgt*

*Kontaktperson: Simon Olesen og Elsebeth Jansen valgt*

*Bygningskyndig: Troels Munksgaard valgt*

*Underskriftsberettiget: Elsebeth Jansen valgt*

*Præstegårdsudvalg: Brian Holk og Karsten Bæk valgt*

*Valgbestyrelse: Brian Holk, Karsten Bæk og Henning Bøndergaard (formand) valgt*

*Koncert: Karsten Bæk valgt*

*Aktiv Faster: Kjeld Solsø og Lone Christensen valgt*

*Udflugt og børnekirkekontakt: Brian Holk valgt*

*Kirkeblad: Brian Holk og Karsten Bæk valgt*

*Besøgstjeneste: Karsten Bæk valgt*

*Rams og Ydre missions komite: Henning Bøndergaard valgt*

*2. pinsedag: Brian Holk Valgt*

4 Fastsættelse af mødedatoer og tidspunkt kommende år. Alle

*Møderne afholdes 17.30.*

*26/1, 16/3, Kirkesyn 28/4 kl. 14, 11/5, 15/6, 24/8, 5/10, 2/11*

*8. maj er der kirkegårdsvandring*

5 Økonomi, gennemgang af endeligt budget 2023, og 3. kvt. 22 regnskab. Forbrug af EL og gas indtil 1. okt. EJ

*Budget gennemgået og godkendt. Indsendt med linjen* Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Budget 2023, , Endelig budget afleveret d. 27-10-2022 19:10

*Kvartalsregnskab gennemgået og godkendt*

6 Gennemgang og godkendelse af samarbejdsaftale omkring organist m Borris. SMO

*Godkendt. Simon tager aftalen videre til Borris og til provstiet.*

7 Beslutning om næste års kollekt, forslag Israelsmissionen. SMO

*Godkendt*

8. Hvordan skal temperaturen være i kirke, Britta og HB har været på kursus. BH/HB

*Temperaturen sænkes mest muligt*

9 Status på varmepumpe. HB

*Der ventes stadig på leveringsdato.*

10 Status kirketårn. HB

*Der forberedes til en indbudt licitation.*

11 Er det OK med Aktiv Faster logo ved omtale af Fællessang i kirkeblad. Alle.

*Godkendt - i samme stil som de andre logoer i bladet.*

12 Evaluering af kirkekoncert. Alle

*God oplevelse med mange solgte billetter.*

13 Forslag til fortællere til kirkegårdsvandring i 2023. Alle

*Drøftet*

14 Julekoncert 2022. KC

*8. december kl. 19 i Borris med borriskoret.*

15 Julefrokost for personale og MR m ægtefælle den 24. nov. Invitation, tilmelding, indslag mm. Alle

*Simon laver invitationer. Brian og Britta sørger for borddækning og pynt. Karsten sørger for mad og drikke.*

16 Ideer/tema for foredragsrække i 2023. Alle

*Der arbejdes videre med temaer*

17 Orientering v. menighedsråd alle.

*Orientering*

18 Lukket punkt

19 Kaffe v. Britta.

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster sogn

torsdag den 26. jan. 2023 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Kjeld.

*Indledning over ’Meningen med livet’*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Tårnrenovering, adgang, køreplader, orientering. HB

*Henning orienterede om arbejdsgangen. Der er frist for tilbud 7. februar.*

4 Økonomi, EJ.

*Elsebeth orienterede om økonomien for 2023.*

*Der skal udarbejdes en aftale omkring, hvad Faster og Borris deles om og hvordan.*

*Overvejelse omkring elektronisk fakturering. Punktet tages op senere.*

5 Energiforbrug, seneste halvår og hele 2022, aftenbelysning af kirken. HB

*Orientering. Der skal være aftenbelysning på kirken fra skumring til kl. 23.*

6 Indsamling Folkekirkens Nødhjælp, Conny og Margit Ch. deler opgaven i 23, 12/3. HB

*Margit overtager opgaven fra 2024. I 2023 deles Conny og Margit om opgaven.*

7 Fastelavn 19/2 arbejdsplan. Alle

*Præmieoverrækkelse står Kjeld for. Menighedsrådet mødes kl. 13 til bordopstilling og kaffebrygning. Kjeld undersøger med tøndevagter. Fælles oprydning.*

*Spørgsmålet om pris tages op i forhold til 2024.*

8 Forårskoncert er alt afklaret. KC

*13. april i Faster kirke*

9 Evaluering af Julelystænding med spisning, og ”Fællessang”aften. HB/Alle

*God mad til julelystænding. God opbakning til fællessangsaften.*

10 Skal der gøres noget vedr. Israel tur, sognetur indtil 1/3, hvordan tilbyder vi hjælp til tilmelding? HB/SMO

*Simon arbejder på at gøre reklame for turen.*

11 Kirkegårdsvandring 8. maj, forplejning, stole. Alle

*Karsten sørger for stole. Elsebeth sørger for fortæring.*

12 Status på varmepumpe. HB

*Intet nyt at berette.*

13 Skal vi fejre den sidste Store Bededag, Alle

*Punktet tages op om et år*

14 Konfirmandaltergang, skal der fortsat være forplejning/sammenkomst. Alle

*14. maj. Henning undersøger med forplejning.*

15 Emner til foredrag efteråret. Alle

*Drøftet. Tages op næste gang. Måske noget med forskellige kirkeretninger eller hvor kommer vi fra. Migranter*

16 Orientering v. menighedsråd alle.

*Møde 11/5 flyttet til 12/5.*

17 Lukket punkt.

18 Kaffe v. Simon.

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster menighedsråd torsdag den 16. marts 2023 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Britta.

*Indledning over at være tryg hos Gud*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Tårnrenovering, Opstartmøde 14. marts, status på projekt, WC, besked v kirkelige handlinger. HB

*Graver sørger for rengøring af toilet ved kapel. Kjeld undersøger med forsikring om permanent nøgleboks, samt melde tårnrenovering til forsikring. Henning skal varskoes og varsle håndværkere ved kirkelig aktivitet, der kræver, at arbejdet indstilles. Der arbejdes med at føre strøm ud gennem vindue ved våbenhus.*

4 Økonomi, Godkendelse af regnsk 2022. Gasforbrug 2022, aftaler om fælles aktiviteter m Borris. EJ.

*Besøgstjenestens konto nedlægges og MR overtager udgifterne. Gasforbruget er reduceret men udgiften stadig steget.*

*Elsebeth aftaler nærmere med Mette omkring fælles udgifter.*

*Der overgås til e-bogføring.*

*Regnskab gennemgået og godkendt med linjen Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Regnskab 2022, Afleveret d. 16-03-2023 19:55*

5 Hvad gør vi med organistjobbet, SMO/EJ

*Der arbejdes med ansættelse eller snarest derefter.*

6 Evaluering af fastelavn 19/2, Alle

*Godt fremmøde – også fra folk uden børn og østeuropæere.*

7 Israel sognetur aflyst pga. for få tilmeldte. SMO

*Orientering*

8 Status på varmepumpe. HB

*Arbejdet iværksættes i foråret*

9 Kan vi lave ”Fælles sang” 11/9 og 27/11, sammen med Aktiv Faster, hvordan? HB

*Punktet tages op på mødet i maj – med forventning om afklaring på organistsituationen.*

10 Forplejning Konfirmand altergang 14/5, Lisbeth, Elsie, Anni. HB

*Der er styr på forplejningen til konfirmandaltergang*

11 Emner til foredrag i efteråret, kirkeretninger, migranter. Alle

*Der arbejdes videre. Eventuelt invitere Marius Sode fra Esbjerg*

12 Kirken er Åben, Ribe Stift folder. HB

*Kirken er fortsat åben når der er personale på arbejde.*

13 Husk Kirkesyn 28/4 kl 14.00. HB

*Bygningskyndig er orienteret*

14 Takkebrev fra Peder-Henning vedr. Burundi tilskud. HB

*Orientering*

15 Orientering v. menighedsråd alle.

*Elsebeth og Brian hjælper med telegrammer til konfirmation. Cirka 9000 kroner blev indsamlet til Folkekirkens Nødhjælp.*

*MR mødes til webinar 30/5 kl. 18-20. Våbenhus i tag er blevet understrøget. Der arbejdes med småjusteringer på kirkegården.*

*Der arbejdes med gospel-koncert til jul – torsdag den 14. december*

16 Lukket punkt.

17 Kaffe v. HB

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster sogn,

torsdag den 15. juni 2023 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Henning.

*Indledning over temaet om bønhørelse*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, gennemgang/godkendelse af budget 2024, hvordan er vores likviditet? EJ.

*Orientering om likviditet og lån i forbindelse med tårnrenovering.*

*Budget 2024 gennemgået og godkendt med linjen Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Budget 2024, , Bidrag budget afleveret d. 15-06-2023 19:51*

4 Fastsættelse af dato for høstgudstjeneste og menighedsmøde, fortæring. SMO/alle

*8/10 er der høstgudstjeneste og menighedsmøde. Menighedsrådet giver frokost. Elsebeth undersøger med mad.*

5 Status på Tårnrenovering. HB

*Murer forventes færdig i uge 32. Stillads forventes nede i uge 39.*

6 Status på varmepumpe. HB

*Materialet er kommet og installation påbegyndes snarest.*

7 Hvad gør vi med organistjobbet, orientering. SMO/EJ

*Orientering om processen*

8 Er der nyt omkring sensommersang 11/9, og ”vi synger julen ind” den 27/11. Britta

*FBG står for 11/9 og menighedsrådet 27/11. Arrangementet er gratis, mens kaffen koster. Kaffepenge tilfalder FBG. Udgift til pianist 11/9 er FBGs og 27/11 menighedsrådet. FBG sørger for kage/småkage*

9 Er der nyt om foredrag/besøgsaften rumænsk menighed. SMO

*Peter Sode kommer i efteråret og fortæller om østeuropæere. Der arbejdes med besøg i Vostrup. Begge dele annonceres også i Borris.*

10 Grøn pulje, Mindelund, Bertel Haarder, Jakob Svendsen. Forventer svar ca 1. juli. HB

*Orientering.*

11 Hvad gør vi med ”middag” til juletræstænding, HB har pris fra Louise vedr. Bertil Haarder aften!!! HB

*Orientering – der overvejes, hvordan det gribes an med spisning. Punktet tages op på næste møde*

12 HB har ansøgt om adresseændring for kirkehus, er i høring. HB

*Der afventes svar efter sommeren*

13 Orientering v. menighedsråd alle.

*Kursus i FIN 19/6 i Skjern. Oktober koncert udgår i 2023. Der arbejdes med forårsudflugt i 2024.*

14 Lukket punkt.

15 Kaffe v. Kjeld.

*Referent:* *Simon Møller Olesen*

Referat af menighedsrådsmøde i Faster menighedsråd

torsdag den 24. aug. 2023 kl. 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Brian.

*Indledning med et stykke fra* Little John

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt. Punkt om broderi og bevaringsværdige gravsted tilføjet under punkt 16.*

3 Økonomi, gennemgang/godkendelse af Regnsk. 2. kvt. 23, hvordan er vores likviditet? EAN fakturering/godkendelse? EJ.

*Kvartalsrapport gennemgået og godkendt.*

*Regnskabsinstruks godkendt*

*Der er kommet ekstra ampere, men RAH har byttet om på faser. Brian søger om dækning af orgeludgift i den forbindelse.*

4 Aftaler om hvem gør hvad til Høstgudstjeneste og Menighedsmøde, herunder annoncering. Alle

*Henning fortæller om året, der er gået. Elsebeth sørger for mad og Karsten sørger for drikkevarer. Frokosten er gratis. I forbindelse med frokosten er der menighedsmøde, men ingen auktion. Graver dekorerer i kirken. Børneklubben bidrager med tegninger.*

5 Status på Tårnrenovering. Herunder stormskade. HB

*Orientering om stormskade herunder selvrisiko. Budgettet ser ud til at holde ligesom tidsplanen går fint.*

6 Status på varmepumpe. HB

*Økonomien ser ud til at holde. Der mangler et nyt betjeningspanel til kirken.*

*Service på gasfyr skal afmeldes.*

7 Hvad gør vi med organistjobbet, orientering. SMO/EJ

*Der er deadline 27/8*

8 Er der aftaler om annoncering for: sensommersang 11/9, og ”vi synger julen ind” den 27/11. Britta

*Opslag i kirkeblad og sognet rundt. Arrangementet er flyttet fra 27/11 til 28/11. PR i Astrup*

9 Er der nyt om foredrag/besøgsaften rumænsk menighed. SMO

*Besøg af Peter Sode 24/10 og besøg i rumænsk menighed 26/11*

10 Grøn pulje, Mindelund, Bertel Haarder, Jakob Svendsen. Afslag på alle 3 ønsker. HB

*Orientering*

11 Hvad gør vi med ”middag” til juletræstænding, Er der opstået nye ideer? HB

*Der er møde med Aktiv Faster i næste uge. Kjeld tager det op. Eventuelt juletræ udenfor våbenhus.*

12 Ny adr. for Kirkehus godkendt. Slumstrupvej 2A, Faster, 6900 Skjern. Hvordan informerer vi ud? Skilt?

 Burde vi have søgt om adr. ændring af kirkens adr. også? HB.

*Det undersøges, om kirken kan have nr. 2a og kirkehus nr. 2b på Slumstrupvej*

13 Skal vi have rettet BBR register pga. varmepumpe, og revision af nuværende data? HB.

*Kjeld undersøger.*

14 Orientering om brev fra Region Midt vedr. blyforurening omkring Kirken. HB

*Orientering*

15 Hjertestarter v Fasterhus er efterset 22/6. regning og tovholder fremover? HB

*Graveren ved Faster kirke er fremover tovholder på hjertestarter, blandt andet kontrol af batteri.*

16 Budgetsamråd Skjern Provsti 30/8 2023, hvem deltager? HB

*Elsebeth kommer, samt Simon*

16 Orientering v. menighedsråd alle.

*Tegning af Faster kirke hænges op i kirkehus. Beredskabsinstruks taget til efterretning.*

17 Lukket punkt.

18 Kaffe v. Karsten.

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster menighedsråd torsdag den 5. okt. 2023 kl. 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Elsebeth.

*Indledning om høst*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, Endelig budget 2024 skal godkendes på næste møde, hvor Lone kommer for at gennemgå regnskab, men er der noget vi skal have set på inden da. Alle/EJ

*Orientering om utætheder i bly tag. Taget skal rettes op. Blytækker bestilles til 2024.*

*Orientering om beholdningseftersyn. En gang årligt ved årsregnskabsaflæggelse tages stilling til likvide midler.*

 *Revisionsprotokollat 2022 taget til efterretning. Fremover laves der bi regnskab for samarbejde for organist, ligesom der tages kopi af kollektbog som dokumentation.*

4 Er alt klappet og klar til Høstgudstjeneste og Menighedsmøde, alle

*Frokost giver menighedsrådet. Ikke øremærkede penge går til Folkekirkens Nødhjælp. Der skal være en kurv i kirkehuset.*

5 Status på Tårnrenovering. Herunder stormskade. HB

*Stillads er blevet fjernet.* *Der er et økonomisk mellemværende med stilladsfirma vedrørende stormskade.*

6 Status på varmepumpe. HB/Brian

*Brian undersøger med styringsenhed til opvarmning af kirke.*

*Der udestår et økonomisk mellemværende med RAH på grund af fasebytning – Brian følger op.*

*Lone undersøger om refusion på grund af varmepumpe*

7 Er der nyt om organistjobbet, orientering. SMO/EJ

*Elsebeth køber blomster til organist, Simon byder velkommen ved gudstjenesten 5/11.*

8 Hvordan får vi indbudt til Peter Sode aften den 24. okt.? Og besøg i rumænsk menighed d 26. nov. Alle

*Der arbejdes med en opfølgning på efterårets program, hvor lokale østeuropæere spørges til at komme og fortælle.*

*Kjeld undersøger med en rumænsk familie, Henning undersøger med Kristian Ahle om en ukrainsk familie, Karsten undersøger med Hanne om en polsk familie.*

*PR for efteråret gøres til høstgudstjeneste, Købmand, Aktivitetshus, Facebook.*

9 Kirke og Kirkehus har fået ny adresse, skal vi have indkøbt skilte? Alle

*Henning undersøger med skilt – enten ved kommune eller selv bestille.*

10 Har vi forslag til fortællere på kirkegårdsvandring 2024. Alle

*Der skal sikres en god spredning på kirkegården. Kjeld og Lisbeth/Britta undersøger interessante gravsteder.*

*Anne og Ejner Laursen er foreslået*

11 Er der nyt omkring juletræstænding, den 3. dec. kl. 16. KS

*Arrangement ved kirke. Gløgg og æbleskiver ude eller inde. Økonomi hos menighedsråd.*

12 Kan man blive kistebegravet i plænen på Faster kirkegård? HB

*Der arbejdes videre med indretning af kistebegravelse i plæne.*

13 Skal vi have rettet mere end det kommunen har gjort omkring varmepumpe i BBR-register. KS

*Kjeld prøver at få rettet BBRs oplysninger, så de stemmer*

14 Tildeling af licenser, skal alle have en licens? HB.

*Formand og kontaktperson, samt graver har licens*

15 Regnskabskursus for alle i Højmark forsamlingshus den 16. nov. 17.30- 21.15. HB

*Elsebeth deltager*

16 Vi er blevet opfordret til at genetablere ”Karen Margrethe Røglers” gravsted som krigsminde. HB,

*Menighedsrådet har valgt at bevare gravstenen i lapidariet.*

17 Orientering v. menighedsråd alle.

*Orientering*

18 Lukket punkt.

19 Kaffe v. Britta.

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster Menighedsråd

torsdag den 9. nov. 2023 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

Delvis Lone Markussen

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Kjeld.

*Indledning over ’Mortens aften’*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, LM gennemgår kvt regnskab og betaling af afdrag kirkehuset, samt hvad vi skal være OBS på fremover mht. gravstedskapitaler og lignende. Endelig budget 2024 skal godkendes, (har vi husket rep af blytag). Fremtidig adgang til bankkonti. EJ/LM

*Kvartalsregnskabet gennemgået. Afdrag fra tårnprojekt overføres ekstraordinært til afdrag på kirkehuset i 2023.*

*Budget 2024 med linjen* Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Budget 2024, , Endelig budget afleveret d. 09-11-2023 18:40 *godkendt*

4 Julekurve 2023, beløb, skal vi fortsætte eller overføre indestående til anden julehjælp, EJ/alle

*Der er julekurve igen i 2023, men ikke indsamling.*

5 Konstituering af Menighedsråd, skriftlig afstemning. HB

*Formand: Henning blev valgt. 4 for og 1 blank*

*Næstformand: Brian blev valgt. 4 for og 1 blank*

*Kasserer: Elsebeth blev valgt*

*Kontaktperson: Elsebeth og Simon blev valgt*

*Kirkeværge: Kjeld blev valgt*

*Sekretær:* *Simon blev valgt*

*Bygningskyndig: Troels Munkgaard*

*Underskriftsberettiget: Elsebeth*

*Præstegårdsudvalg: Brian og Karsten*

*Koncertudvalg: Karsten*

*Aktiv Faster: Kjeld*

*Udflugt: Brian*

*Børnekirkekontakt: Brian*

*Kirkeblad: Brian og Karsten*

*Besøgstjeneste: Karsten*

*Rams: Henning*

*Provstiets Ydre Missions Komite: Henning*

*2. Pinsedagsudvalg: Brian*

6 Fastsættelse af mødedatoer for kommende år. HB

*Møder begynder kl. 18.30*

*25/1, 21/3, 16/5, 6/6, 22/8, 3/10, 7/11*

7 Status på Tårnrenovering. Herunder stormskade. HB

*Henning og Elsebeth afslutter sagen om stillads-afregning*

8 Status på varmepumpe. HB/Brian

*Der afventes teknikerbesøg til indstilling af varmepumpe. Der skal opvarmes så billigt så muligt og så simpelt som muligt.*

9 Gideonitterne har søgt om at være med på kollektliste. SMO

*Der samles ind til gideonitterne i 2024. I december samles der ind til værestedet i Skjern.*

10 Hvad gør vi med den aflyste ”Peter Sode aften den 24. okt”.? Og besøg i rumænsk menighed d 26. nov. Hvor langt er vi med et møde i januar med indlæg fra rumænsk, polsk og ukrainsk familie KS/KC/HB. Alle

*Kjeld og Henning arbejder videre med at januarmøde, hvor der er østeuropæisk besøg. Tema om, hvor de kommer fra, forventninger, kirkelig baggrund.*

*Peter Sode inviteres til februar-marts.*

11 Julefrokost fre. d. 1. dec. 17.30, hvem gør hvad? Alle

*Karsten bestiller mad og sammen med Britta sørger for klargøring.*

12 Hvem gør hvad ved juletræstænding, den 3. dec. kl 16. Alle

*Overvejelse om at begynde med gudstjeneste tidligere på dagen.*

*Elsebeth sørger for indkøb. Brian og Kjeld hjælper til.*

13 Er der nyt omkring Kirkegårdsvandring 2024. KS/BH

*Kjeld har lavet liste. Der arbejdes videre med oplægsholdere og gravsteder.*

14 Er der enighed om at købe 2 skilte BXH 500X200 mm m teksten Eks. Faster Kirke, Slumstrupvej 2A, hhv. Kirkehus og 2B. HB

*Der bestilles skilt*

15 Der er tegnet service abonnement på affugter pt. 1720 kr ex moms/år. HB

*Orientering*

16 Orientering v. menighedsråd alle.

*Blytækker kommer i første halvdel af 2024*.

17 Lukket punkt.

18 Kaffe v. Simon.

Referent: Simon Møller Olesen