

Referat fra mødet i menighedsrådet, onsdag den 9. februar 2022 kl. 16.30 i konfirmandstuen i 1913-bygningen.

	DAGSORDEN	REFERAT / BESLUTNING
	Afbud / fravær	ingen
1.	Godkendelse af dagsorden.	Godkendt
2.	Siden sidst:	
a)	Referat fra sidste MR-møde den 26/1-2022	
b)	Stillegudstjeneste den 26/1-2022	
c)	Møde i aktivitetsudvalg den 9/2	-Alle Helgen bliver med instrumenter. -Sanggudstjeneste kan nogen gange være i 1913 -Krybbespil: holde Lindehuset fast i traditionen -De ni læsninger og Nytårs gudstjeneste tages op igen næste år (2022) -Dåbsjubilare + minikonfirmander: afslutning holdes med spising -Div. Koncerter planlægges den 20/4
3.	Til behandling og godkendelse:	
a)	Sats for kirkelige handlinger og kapel ved begravelser og bisættelser af ikke-medlem af folkekirken 02/12-2021: Vi undersøger hvad bekendtgørelsen om brug af kirken siger og aftaler videre på næste møde. 26/02-2022: Besluttes i det enkelte menighedsråd. Der udarbejdes et takstregulativ som skal godkendes af provstiudvalget. Taksterne indarbejdes i vores takstblad. Fornyset behandling	Henning spørger Birthe om der tidligere er lavet ”Takstregulativ og Vedtægt”. Herefter sætter Ellinor, Helle og Henning sig sammen og laver nyt udkast. Tages op igen.
b)	Japansk Kirsebærtræ på urnegravpladsen kan fældes. Der er krav om genplantning af nye træer. 26/01-2022: Vi fælder toppen af og vurderer resten af træet. Vi får tilbud fra 2 firmaer på top-fældning og fuld fældning med rodfræsning. Vi planter 2 træer ved bænken på urnegravpladsen og vurderer efter fældning om der kan plantes flere. Fornyset behandling	Modtaget 2 tilbud på fældning. Billigste tilbud valgt. Opgaven igangsættes hurtigst muligt. Der plantes 2 kirsebærtræer ved bænken på urnegravpladsen.
c)	Skal vi have regler for kulørte lamper på gravstederne? 26/01-2022: Vi kigger efter kirkegårdsregler. Tages op på fremtidigt møde. Fornyset behandling	Skal indsættes i kirkegårdsvedtægterne. Ellinor har fundet et eksempel fra Ørsted Kirkegård, som vi arbejder videre med.
d)	Regnskab 2021	Det fremsendte udkast til regnskab 2022 belv gennemgået. Der var et par punkter som skulle afklares inden næste møde. Endelig regnskab skal

		være godkendt af MR senest 1. april 2022
e)	Husaftale 2022	Joanna gennemgik den nye husaftale. Godkendt.
4.	Kommende aktiviteter:	
a)	Minikonfirmander starter den 23/2	
b)	Fastelavnsgudstjeneste den 27/2	Henning køber tønder og slik. Ellinor køber boller
c)	Indsamling Folkekirke Nødhjælp den 13/3	
d)	Andet? (kirkesyn)	Kirkesyn: Torsdag den 7/4 kl. 13.00. Ib kontakter Søren Hansen
5.	Kommende opgaver:	
a)	Strukturændringer: Status og fremtidige opgaver Referat fra fællesmøde 21.09. vedlagt 06.10.2021: Drøftet på kryds og tværs. 13.12.2021: Invitation til Strukturmøde den 16. marts kl. 17.00 – 18.30: Hvem vil med og hvad vil vi sige? 23.01.2022: Ved næste MR-møde laves spørgsmål som forberedelse. Fornyset behandling:	Alle deltager. Henning sender tilmelding til Provstiet
b)	Kasserer-opgaver og lønbehandling: Fordeling af opgaverne 02.12.2021: Fra 1/1-2021 vil vi bruge præstekontoret som kassererkonto. Bilag og manuelle fakturaer afleveres i Hennings postkasse og elektroniske fakturaer sendes til 8953@sogn.dk . 26/01-2022: Marias papirer til Rikke overleveret 26/1, resten overleveres til Allan og Henning den 28/1. Fornyset behandling:	Orientering om status. Vi skal lave samlet bilag for året, hvor hver kollekt skal opgøres med dato, beløb og underskrives af både kasserer og kirketjener. Vi drøftede, om vi kunne lave en lille seddel til kirkegængerne, hvor de opfordres til at overføre bidrag til vores kollekt-konto, så vi undgår kontanter. Kunne måske også trykkes i kirkebladet.
c)	Kirkebladet April – August: Omdeles sammen med Folkekirke Nødhjælp-indsamling den 13. marts. Deadline for materiale til bladet er fredag den 25. februar . Husk: der er 5 måneder i dette blad. 26/01-2022: Erling skriver klumme. Joanna sender gudstjenesteplanen for april – august. Fornyset behandling:	Vi har modtaget de nye kirketider (5 måneder). Erling sender klummen senest den 25/2. Nyt fra MR bør handle om strukturen igen. Konfirmandnavne medtages.
d)	Forberede fællesmødet den 30/3	Emner: Den nye struktur Mødet holdes hos os efter vores MR-møde. Henning køber sandwich til efter MR-mødet og Ellinor bager kage til fællesmødet.

6.	Kirken og kirkegården	
a)	<p>Liste over ønsker og nye opgaver på kirkegården 02.12.2021: Listen gennemgået. -Bord/bænksæt til kaffepletten kan flyttes ind på kirkegården i østlige del. -Låge mod øst rust Hans Lund undersøger Maler bestilt til vinduer i våbenhus 26/01-2022: Ved begravelser fjernes forhækken ofte. Denne genplantes ikke længere. Forslag: Vild med vilje? Fornyset behandling:</p>	<p>Dette punkt nåede vi ikke denne gang. Næste gang skal vi tænke på kontakt til Nationalmuseet.</p>
7.	Orientering:	
	Nu kun ved ønske	
8.	Bordet rundt:	
		<p>Helle: Grøn omstilling – kursustilbud til graverne Allan: Globen er færdig. Skal transporteres her- ned. Undersøge pris med fragtmand. Erling: Hjælp til årets spil ”Luthers nøgler”</p>
9.	Næste møde:	
	Onsdag den 30. marts kl. 16.30	Husk: efter mødet er der fællesmøde med MR-Rødding
10.	Formandens meddelelser:	
a)	Bibelselskabet	Nåede vi ikke.
b)	Sams Nyhedsbrev	Tages op næste gang
c)	Ansøgning om kirkeistandsættelse	
d)	Invitation til biskoppens 60 års fødselsdag	
e)		
11.	Eventuelt.	Intet

Med venlig hilsen
Henning Jensen

Henning Jensen

Ellinor Jensen

Ib Clemmensen

Lene Bennedsen

Allan Jensen

Helle Mikkelsen

Joanna Pedersen

Erling Kristensen