Referat af menighedsrådsmøde for Faster menighedsråd torsdag den 4. nov. 2021 kl. 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen og Henning Bøndergaard.

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. HB

*Indledning fra andagtsbogen Livets øjeblikke*

2 Godkendelse af Dagsorden/underskrift af seneste referat. Alle

*Godkendt*

3 Konstituering af MR for næste år, skriftlig afstemning. Alle

*Formand*: *Henning Bøndergaard valgt med 4 stemmer – 1 blank*

*Næstformand: Brian Holk valgt med 4 stemmer – 1 blank*

*Kirkeværge: Kjeld Solsø valgt*

*Kasserer: Elsebeth Jansen valgt*

*Sekretær: Simon Olesen valgt*

*Kontaktperson: Simon Olesen og Elsebeth Jansen valgt*

*Bygningskyndig: Henrik Kjærgaard valgt*

*Underskriftsberettiget: Elsebeth Jansen valgt*

*Præstegårdsudvalg: Brian Holk og Karsten Bæk valgt*

*Valgbestyrelse: Brian Holk, Karsten Bæk og Henning Bøndergaard (formand) valgt*

*Koncert: Karsten Bæk valgt*

*Aktiv Faster: Kjeld Solsø og Lone Christensen valgt*

*Udflugt og børnekirkekontakt: Brian Holk valgt*

*Kirkeblad: Brian Holk og Karsten Bæk valgt*

*Besøgstjeneste: Karsten Bæk valgt*

*Rams og Ydre missions komite: Henning Bøndergaard valgt*

*2. pinsedag: Brian Holk Valgt*

4 Fastsættelse af mødedatoer kommende år. HB/Alle

*Møder er kl. 17:30. 27/1, 17/3, 6/5 (kirkesyn), 12/5, 2/6, 25/8, 6/10, 3/11*

5 Økonomi, gennemgang af endeligt budget 2022, og 3. kvt.21 regnskab, EJ.

*Budget med linjen* Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Budget 2022, , Endelig budget afleveret d. 04-11-2021 18:45 *godkendt*

*Kvartalsregnskab godkendt*

6 Vestergaard/Jansen gravminder, og gravminder museum Britta/HB.

*Gravmindeliste fra museum gennemgået. Der arbejdes videre med sagen*

7 Status på alarm, KS

*Er installeret og fungerer. Kjeld og Brian sørger for skiltning*

8 Kirkesyn. Bule på dige, byggesag er indsendt/HB. Må igangsættes KED har fået besked. Status på kalkning, og tag våbenhus, HB arbejder med godkendelse.

*Arbejde på kirkedige igangsættes efter nytår*.

*Reparationskalkning af kor igangsættes efter nytår.*

*Tag på våbenhus afventer*

9 Lån af vægtæppet ”Esbjerg Evangeliet” i uge 49 og 50, Fernisering 7/12 kl.16-18. Hvordan. HB

*Simon laver PR for fernisering. 8-15:30 er kirken åben.*

*Simon fortæller om Esbjergevangeliet, Elsebeth sørger for kaffe og småkage.*

10 Oktoberkoncert, evaluering. Alle

*God oplevelse. 63 til spisning og en 80 stykker til koncert.*

*Oktoberkoncert tages op igen på næste møde. Karsten kommer med oplæg.*

11 Mad for mænd v Karsten, en fredag hver mdr, kan vi sætte datoer på det. KC

*Afholdes sidste fredag i hver måned – kl. 10:30-13. Opstart i januar*

12 Arkitekt Mia Rahbek Andersen er orienteret om besøg af provstiudvalg engang efter 19. nov 21 HB

*Orientering*

13 Forslag til fortællere til kirkegårdsvandring i 2022. Kurt Nielsen, Tove Madsen og Jens Schmidt har sagt OK. HB orienterer Erik Jacobsen.

*Orientering*

14 1. Søndag i advent, (28. nov) juletræstænding sammen m Aktiv Faster. HB byder velkommen i Forsamlingshus.

*Orientering*

15 Julekoncert i Borris den 16. dec, KC.

*Orientering*

16 Julefrokost m personale og MR m ægtefælle den 25. nov. Husk tilmelding senest 15/11 til SMO. Sange og indslag? Alle.

*Husk sange og festlige indslag. Karsten sørger for festlig borddækning.*

17 Frivilligfest, hvornår og hvem skal med? Alle.

*10. februar kl. 17.30. Simon laver invitationer og gæsteliste. Karsten står for mad. Punktet tages op på næste møde.*

18 Ideer/tema for foredragsrække i 2022. Alle

*Tages op på næste.*

18 Kollekt for kommende år. SMO

*I juletiden samles ind til julekurve. Resten af tiden samles ind til Danmarks Folkekirkelige Søndagsskoler.*

19 Orientering v. menighedsråd alle.

*Ansøgning fra lygten imødekommet. Ydre missionsprojekt støtter arbejdet i Peru samt Sat-7 gennem Mission Afrika.*

*27/11 kl. 9 mødes ved graverhus til oprydning. Der arbejdes videre med solnedgangsmusikgudstjeneste.*

20 Lukket punkt.

21 Kaffe v. Britta.

Referent: Simon Møller Olesen

**Referat af menighedsråds møde i Faster sogn torsdag den 16. december 2021**

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen og Henning Bøndergaard.

* Juleaftens gudstjeneste
	+ *Karsten og Brian tjekker Coronapas kl. 10.30*
	+ *Henning og Kjeld tjekker Coronapas kl. 14.00*
	+ *Simon laver information om Coronapas til faas, købmand med mere*
	+ *Ændres restriktionerne tages punktet op igen*
* Årets landsby
	+ *I særlig grad bør nævnes de steder, hvor kirken samarbejder med andre i sognet: Skolesamarbejde, Fastelavn, Juletræstænding, Kirkegårdsvandring, oktoberkoncert. Derudover de særlige elementer som Herrehjørnet, ældrecafe, foredragsrække.*
	+ *Evangeliet som det mest bæredygtige budskab.*
* Kirkegårdsvandring
	+ *9. maj. Der er lavet informationsmateriale. Henning sørger for tryk til kirkeblad.*

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster torsdag den 27. jan. 2022 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen og Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Brian

*Indledning over Es 43*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, forsøg på svindel afværget. EJ

*Orientering*

4 Gravminder tages op på et senere tidspunkt af HB

*Udsættes*

5 Status på alarm, er skiltning OK, KS

*Der er sat mærkater op*

6 Status på opretning af kirkedige, KS

*Vi afventer gartnerens besøg. Gerne ordnes inden påske. Britta følger op.*

7 Rep kalkning af kor og div rep indvendig udføres 7-19. feb, HB/KS

*Der arbejdes med uge 6-7. Endeligt tidspunkt afventer.*

8 Skal oktoberkoncert fortsætte, hvis ja, med hvem? KC

*Der arbejdes med* Bent og Anders *den 23. oktober med en eftermiddagsforestilling. Det tilstræbes med frokost kl. 13 og koncert kl. 15.*

9 Herrehjørnet, klarer KC selv det hele, eller skal der hjælpere til? KC

*KC har styr på det.*

10 Hvordan gik mødet med provstiudvalg 19. jan HB

*Der arbejdes videre med alle fire sider på tårnet.*

11 Kirkegårdsvandring 9. maj, annonce/omtale er sendt til Christina.

*Orientering*

12 Evaluering af juletræstænding. HB synes det var noget rod. Info om tilmelding til spisning for sent, forkert mailadr., ingen tlf. nr. klumper i sovsen. Hvad gør vi næste gang, inkl. arbejdsfordeling? HB

*Tilmelding: Enten skal sognet rundt/kirkeblad ud tidligere eller også bedre PR. Vigtigt med rigtige kontaktoplysninger, gerne telefonnummer. Henning snakker med forsamlingshus*

13 Frivilligfest, hvornår? HB/ Alle.

*Vi regner med 3. marts kl. 17:30. Henning siger et par ord.*

14 Ideer/tema for foredragsrække i 2022. Alle

*Simon arbejder videre med en foredragsrække om Israel.*

15 Hvad gør vi med penge givet til julekurve, skal julekurve fortsætte? Alle.

*Ingen søgte i 2021. Der står 2200 kr. som ikke er brugt. Overføres til julen 2022, men vi undlader indsamling*

16 Arbejdsplan/indkøb for fastelavn, arbejdsplan hvem gør hvad? HB/Alle.

*Elsebeth køber 5 kroner til dronning og kongen, samt gavekort og 7 boldtræ.*

*Alle fra MR sørger for tøndevagt.*

*Mødes kl. 13 til opstilling. Fælles oprydning.*

*Brian har forlængerledning med.*

*Simon kontakter Tina omkring betaling og billetter*

17 Er graverhus færdig? Har vi penge til maling af Kirkehus+ Graverhus i 2022. KS/EJ

*Graverhus er færdig. Der arbejdes videre med maling af kirkehus og graverhus.*

18 Stillingtagen til de 2 infoblade HB har vedhæftet, GF Skjern distriktsfore. Konfirmationsfilm tilskud Alle.

*Orientering*

19 Hvordan skal vi informere og svare hinanden, i MR mail/SMS, HB

*Der kommunikeres via mail og på DAP ved personfølsomme oplysninger. Husk at kvittere og svare alle.*

20 Orientering v. menighedsråd alle.

*Britta har været på graverkursus og mangler stadig et par kursusuger.*

*Britta har bistået Bølling ved urnenedsættelse. Der sendes regning til Rk. Mølle.*

*Provstiets priser vedrørende gravsteder skal følges.*

*Kjeld har drøftet kirkesyn med bygningskyndig*

*Elsebeth indkøber flere vandkander.*

*Overvejelse om at lave en orgelgennemgang i forbindelse med gudstjeneste.*

21 Lukket punkt.

22 Kaffe v. Simon.

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde i Faster torsdag den 17. marts. 2022 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

Afbud: Britta Holk

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Elsebeth.

*Indledning om Ukraine og det ondes problem*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, Regnskab 2021 godkendes. EJ

*Udfordringer med varmeforbrug. Temperaturen sænkes til 18 grader i forbindelse med kirkelige handlinger og gudstjenester. Brian aftaler nærmere med organisten omkring temperatur derudover.*

*Der skal aftales et møde med regnskabskontor i Tarm vedrørende kontering i forhold til budget. Elsebeth og Henning deltager.*

*Det skal undersøges, hvorfor lønforbruget er steget*

*Regnskab 2021 med linjen* Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Regnskab 2021, Afleveret d. 17-03-2022 18:32 *blev godkendt*

4 Er der nyt om tag på våbenhus, har vi fået regning på rep. kalkning? KS

*Der er ikke kommet regning endnu. Tilbudsprisen er stadig gældende. Tag på våbenhus repareres i sommeren.*

5 Har vi penge til maling af kirkehus og graverhus i 22?, alle

*Kjeld undersøger, om tilbud stadig er gældende. Henning søger provstiudvalg om lov til at bruge af frie midler*

6 Status på opretning af kirkedige, KS

*Arbejdet udføres i løbet af marts*

7 ”Sammen kan vi gøre en forskel” Tarm MR, er det noget vi skal gøre brug af? Se anbefaling af Poul Ivan 1/3.DAP

*Jesper opfordres til at undersøge nærmere, eventuelt sammen med Christina. Derefter komme med oplæg til menighedsrådet*

8 Er der noget omkring okt koncert den 23. okt vi skal have aftalt, billetter og spisning, KC

*Der arbejdes videre ud fra samme koncept som tidligere. Menighedsrådet har ansvar for koncerten og forsamlingshuset for maden. Billetter sælges ligesom tidligere.*

9 Herrehjørnet, kører det som det skal? KC

*Det går godt*

10 Kirketårn, orientering v HB. Bilag modtaget 9. marts vedhæftes indkaldelse.

*Stiftsøvrigheden har godkendt projektet. Nu afventes at midlerne bevilliges. Simon undersøger den nærmere proces*

11 Kirkegårdsvandring 9. maj, har indlægsholdere fået besked på at møde en time før start? Hvem sørger for kaffe.

*Elsebeth og Kjeld sørger for kaffe. Henning undersøger med oplægsholder*

12 Evaluering af juletræstænding. HB har talt m Kjeld Jensen. HB orienterer.

*Henning orienterede om juletræstænding. OBS på deadline for tilmelding og rigtig kontaktinfo.*

13 Frivilligfest, fin fest, er deltagerliste opdateret?

*God fest.*

14 Ideer/tema for foredragsrække i 2022. Er der aftaler/datoer? SMO

*Der er fundet et par foredragsholdere. Der mangler stadig en enkelt*

15 Hvem gør hvad til Forårskoncert d 29. marts? HB

*Henning byder velkommen. Elsebeth sørger for blomster*

16 Husk kirkesyn 6. maj HB

*Synet er kl. 14*

17 Hvad gør vi med Ukraine. HB

*Der arbejdes med at henvise til arrangement i Borris.*

18 Orientering v. menighedsråd alle.

*God indsamling til Folkekirkens Nødhjælp. Conny ønsker at stoppe som koordinator på projektet. Konfirmandaltergang er der styr på. Kirsten Gosvig er ny formand i Borris sogn.*

19 Lukket punkt.

20 Kaffe v. HB

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde for Faster menighedsråd torsdag den 12. maj. 2022 kl 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Kjeld.

*Indledning over de ti bud*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, Gennemgang og godkendelse af jan kvt regnskab, Budget 23. Fokus på gasforbrug, gravermedhjælper, konfirmand lejr. Evt 2 eller 3 personer der laver oplæg. (hvorfor er gas forbrug steget fra 3032 m3 i 19, til 4725 m3 i 20, og 6128 m3 i 21? Skal vi fortsat opvarme med gas?) Alle/ EJ.

*Kvartalsrapport godkendt. Varmeudgiften er forfærdelig høj.*

*Formand og kasserer sætter sig sammen med regnskabsfører og udarbejder budget for 2023. De enkelte rådsmedlemmer sender kommentarer og forslag til formand forud derfor. Punktet tages op til næste møde.*

*I forhold til gasforbruget installeres der en datalogger for at følge temperatur og fugtighed i kirken. Henning sørger for det. Punktet tages op på næste møde.*

*Der bestilles en affugter til kirken.*

*Elsebeth snakker med organisten omkring klimaskærm eller lignende til orgel.*

*Henning indhenter overslag på udskiftning fra gas til varmepumpe. Brian undersøger med ampere.*

*Toilet ved kapel holdes lukket fra efterårsferie til påske.*

*Kjeld undersøger pris for isolering på loft over orgel.*

4 Tag på våbenhus rep. ila. sommer 22 KS

*Igangsættes sommeren ’22*

5 Penge til maling af kirkehus og graverhus ca 28 tkr incl. moms må tages af frie midler ifg. Provstiudvalg, alle

*Igangsættes sommeren ’22*

6 Status på opretning af kirkedige, KS/BHN.

*Henning følger op på sagen*

7 ”Sammen kan vi gøre en forskel” Tarm MR, er der nyt fra Jesper/Christina? SMO

*Intet nyt at berette*

8 "Fremtidige planer for kirkegården", Britta vil vise os noget på kirkegården, BHN.

*Der arbejdes videre med planerne. Urnegravsteder etableres i nord. Der laves oplæg med bænke ved våbenhus.*

9 Herrehjørnet, kører det som det skal? KC

*Kører udmærket*

10 Kirketårn, drøftelse af samarbejde m Provsti kontor, HB

*Punktet blev drøftet. Der arbejdes videre med kirketårnet*

11 Kirkegårdsvandring 9. maj, evaluering, Alle

*God tilslutning med cirka 90 deltagere. God aften med godt vejr.*

12 Ideer/tema for foredragsrække i 2022. Er der aftaler/datoer? SMO.

*Der er aftalt to aftener indtil videre*

13 Hvad gør vi med kirkesyn, har vi den rigtige ”bygningskyndige” evt. forslag. Er der noget rep vi skal have med i budget? Alle

*Kjeld undersøger med ny bygningskyndig og aftaler dato for syn.*

14 Hvordan skal vi uddele/informere om ”Teologi for voksne” og ”sommeruniversitetet”, HB har matr fra Ribe Stift med til MR-møde. HB

*Graver lægger materialet frem til kirkekaffe*

15 Genautorisation i DAP, vi skal i MR beslutte og notere hvem der må foretage genautorisation. HB.

*Formanden bemyndiges til at genautorisere.*

16 Arbejdsplan for friluftsgudstjeneste d 12. juni. Kaffe/rundstykker/stole/lyd/alterudsmykning. Alle.

*Vi mødes 8:30 til stole opsætning, kaffe brygning med mere. Elsebeth bestiller rundstykker til 75 samt smør, marmelade og ost. Samt kaffe og brikjuice til børn. Karsten sørger for paptallerkener. Britta sørger for blomster til alter.*

17 Orientering v. menighedsråd alle.

*Henning arbejder videre med besøg af Christian Stejskal*

18 Lukket punkt.

19 Kaffe v. Elsebeth

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde i Faster torsdag den 2. juni. 2022 kl 17.30-21.00 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Simon.

*Indledning over Åb 3:11*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, gennemgang af budget 23. Fokus på gas forbrug/varmepumpe, gravermedhjælper, konfirmand lejr. Datalogger og affugter er indkøbt, HB/KS aftaler ibrugtagning m Britta. Klimaskærm v organist? Alle/ EJ.

*Gas og el giver en signifikant forøgelse i budget, ligesom gravstedskapitaler er mindre i forhold til 2022.*

*Budgetmæssigt arbejdes der med 934 gravermedhjælpertimer for 2023.*

*Budget med linjen* Faster Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 27182259, Budget 2023, , Bidrag budget afleveret d. 02-06-2022 18:35 *blev godkendt*

*Britta, Henning og Brian arbejder videre med datalogger og affugter.*

4 Status på opretning af kirkedige, Dyrvig tilstræber det færdig inden kirkesyn. HB

*Der arbejdes videre med sagen*

5 Ideer/tema for foredragsrække i 2022. 13 sep. Carsten Vang. (Kirkekoncert søn d. 23. okt).15. nov. Kasper Bergholdt. SMO. (Christian Stejskal kan ikke i efteråret).

*Programmet ser fint ud.*

6 Husk Kirkesyn fre d. 3. juni kl 14. Troels fra Borris Tømreren er ny bygningskyndig. Alle

*Afbud fra Britta og Simon.*

7 Er der opgaver der skal fordeles til friluftsgudstjeneste i anlægget den 6. juni. Alle

*Der er styr på det.*

8 Vi mødes alle til klargøring til friluftsgudstjeneste v aktivitetshuset d 12. juni kl 8.30. Alle.

*Der er styr på det.*

9 Skal konfirmation flyttes til lørdag? HB/Alle.

*Punktet blev drøftet. Søndag fastholdes.*

10 Kan kirken ”udlånes” til fællessang, (tidligere aktivitetshus), har vi regler for udlån af kirke? Alle.

*Jævnfør lov om kirkers brug § 5 udlånes kirken kun til kirkelige formål, hvorfor den ikke udlånes til fællessang*

11 Radio Ådalen spørger om tilskud til ny mixer. Alle.

*Radio Ådalen støttes med 500 kroner*

12 Et Gospelkor har spurgt, om vi er interesseret i julekoncert i Faster kirke den 8. dec. pris 4500. HB

*Karsten går videre med sagens sammen med Borris.*

13 Konfirmand udflugt den 31. marts 22, beskrivelse af forløbet. SMO

*Orientering.*

14 Timefordeling for Christina det næste år. SMO

*Timefordeling vedtaget.*

15 Hvem tager på Grøn omstilling den 11. okt 19.00-21.30. Vestjyll. Højskole, og hvem tager på Skimmelsvamp Højmark Forsamlingshus d. 1. nov 16.30-20.00. Alle

*Kjeld og Brian deltager i skimmelsvampskursus*

*Britta og Henning tager til grøn omstilling kursus*

16 Orientering v. menighedsråd alle.

*Orientering. Koncerten i oktober bliver uden spisning.*

17 Lukket punkt.

18 Kaffe v. Kjeld.

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde i Faster torsdag den 25. aug. 2022.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Henning.

*Indledning over* Livets Ord

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Godkendt*

3 Økonomi, gennemgang af halvårsregnskab, søge om 5% midler efter 3. kvt til ekstra udg. Energi. EJ.

*Regnskab og energiforbrug blev gennemgået og godkendt.*

4 Orientering om ikke offentliggjort regnskab 2020. EJ

*Orientering. Regnskabet er nu offentliggjort*.

5 Status på organist ansættelse. SMO/EJ

*Der forventes ansættelse 1/10. Det skal overvejes, hvordan der gøres med øvetider og varme.*

6 Hvordan inviteres der til foredragsrække med **Carsten Vang. (Kirkekoncert søn d. 23. okt) og Kasper Bergholdt**. SMO.

*Simon laver flyvers og PR til hjemmeside. Skal kædes sammen med Israelsturen.*

7 El og gasforbrug registreres hver måned. Britta.

*Orientering.*

8 Høstgudstjeneste og menighedsmøde 2. okt. Hvem gør hvad? HB/EJ

*Elsebeth sørger for mad og drikke. Elsebeth og Karsten sørger for service. Elsebeth fortæller om økonomi. Henning om menighedsrådets arbejde.*

 9 Kort opfølgning på ”budgetsamråd” ons d 24 aug, HB/EJ

*Udskiftning af varmekilde bevilliget, samt lån til at få ordnet tårnmur. Loftisolering og robotklipper bevilliget af frie midler.*

*Der arbejdes med indhentning af to tilbud på varmekilde. Henning kikker på det.*

*Brian indhenter tilbud på robotplæneklipper.*

*Kjeld arbejder videre med isolering af loft.*

10 Skal konfirmation flyttes til lørdag? HB/Alle.

*Punktet drøftet. Tages op på mødet med Borris menighedsråd.*

11 Kan kirken ”udlånes” til fællessang, (tidligere aktivitetshus), har vi regler for udlån af kirke? Alle.

*Henning arbejder videre med aftale.*

12 Er tilmelding til ”grøn omstilling” (Britta og Henning) og ”Skimmelsvamp” (Kjeld og Brian) foretaget, HB

*Tilmeldt*

13 Opfølgning på kirkesyn 2022, med de aftalte udbedringer HB/KS

*Drøftet. Under snarlig udbedring.*

14 Christian Stejskal , ”fortolkning af Markusevangeliet” spørger om er interesseret den 17,18,20 eller 21 jan 23. HB

*Vi udskyder det.*

15 Invitation ”Skibet er ladet med” 9. nov 17-19 i Ribe Domkirke. HB

*Invitation delt.*

16 Konsulentrunde efterår 2022, HB har ikke søgt om rådgivning. HB

*Intet behov*

17 Orientering v. menighedsråd alle.

*Spørgsmål om arbejdsmiljø i forhold til medarbejdere drøftet.*

18 Lukket punkt.

19 Kaffe v. Karsten

Referent: Simon Møller Olesen

Referat af menighedsrådsmøde i Faster torsdag den 6. okt. 2022 kl. 17.30-19.30 i kirkehuset.

Mødedeltagere: Simon Møller Olesen, Britta Holk, Brian Holk Nielsen, Elsebeth Petra Jansen, Kjeld Solsø, Karsten Bæk Christensen, Henning Bøndergaard

--------------------------------------------------------------------ooooo------------------------------------------------------------

1 Indledning v. Elsebeth.

*Indledning over et stykke fra bibelselskabet om bibelen og de kendte*

2 Godkendelse af Dagsorden. Alle

*Punkt om julekurve og julefrokost tilføjet under punkt 13.*

3 Økonomi, gennemgang af endeligt budget 2023, finde besparelse på 70.000 kr. Underskrive Rev protokolat, orientering om regnskabs erklæring for 2021, der er underskrevet af HB/EJ. Skøn på gas og EL for 2022. EJ.

*Regnskabserklæring underskrevet. Revisionsprotokolatet godkendt og taget til efterretning.*

*Simon udarbejder udkast til samarbejdsaftale med Borris.*

*Elsebeth og Henning indsender forbrugsoversigt og pris over el og gas til provstiet.*

*Budget tages op på næste møde*

4. Hvordan skal temperaturen være i kirkehus og graverhus. Alle

*Kirke: Basistemperatur på 8 grader og 18 ved aktivitet.*

*Kirkehus: Basistemperatur på 16 grader og 20 grader i rummet. Kontor på 19 grader.*

*Graverhus: Efter behov*

5 Hvad er vores beslutning ang. udvendig lys v kirke og P plads. Alle

*Ved kirkelig aktivitet om aftenen er lyset tændt ved P-plads. Kirken er ikke belyst*

6 Beslutning om fastlæggelse af liturgi for kommende kirkeår. SMO

*Godkendt*

7 Gennemgang af tilbud på varmepumpe. HB. Bilag udsendt til tilbudsgivere vedhæftet dagsorden.

*Der er indhentet to tilbud. Der arbejdes videre med tilbuddet fra Astrup VVS*

8 Kan vi lave et socialt samvær for kommende konfirmander ved gudstjenester, evt. rundstykker. SMO/Alle.

*Kirkehuset kan lånes når der i øvrigt sker noget ved gudstjenesten (kirkekaffe eller børnekirke). Enten forud for eller bagefter. Kjeld og Susanne er tovholder – både til konfirmand og menighedsråd.*

9 Skal vi have gjort noget vedr. de udmeldte senior ordninger. HB

*Orientering*

10 Er konfirmations dag/dato meldt ud fra skolen? SMO.

*Er udsendt*

11 Kan aftale om udlån af kirke til fællessang godkendes? HB/Alle.

*Reglerne godkendt. Graveren er bindeled. Formand snakker med gruppen omkring annoncering.*

12 Kirketårn, hvem skal spørges, murer 3-4, kalk entreprenør 2-3, stillads (hvis ikke under murer)3. HB/Alle

*Murer skal selv sørge for stillads. Henning indhenter tilbud på murer og kalkfirma.*

13 Orientering v. menighedsråd alle.

*Det overvejes, om der er brug for en ekstra nummertavle i kirken.*

*Der samles ind til julekurve igen i år.*

*Udflugten arrangeres fremover sammen med Borris kirke.*

*Elsebeth byder velkommen til Oktoberkoncert.*

*Til ’juletræstænding’ synges der på P-pladsen ved julebelysningstænding. Simon laver sangark og Henning byder velkommen.*

*Til fastelavn sørger menighedsråd for opstilling og kaffe, samt tøndevagt, boldtræ og præmieoverrækkelse.*

*Orientering om arkiv og tilbud.*

*Konstituerende møde er flyttet til 27. oktober kl. 17.30*

14 Lukket punkt.

15 Kaffe v. Brian.

Referent: Simon Møller Olesen