

Nørre Broby Kirke Menighedsrådsmøde



MENIGHEDSRÅDSMØDE den 5. december 2020 KL. 13.00 - Referat

Indkaldte til mødet	<i>Bo Petersen (kirkeværge, valgbestyrelsesformand, hjemmeside), Ingrid Thomsen (formand, aktivitetsudvalg), Jette Dam (aktivitetsudvalg, valgbestyrelse), Johannes Barslund (kasserer, valgbestyrelse), Jørgen Andersen (kontaktperson), Mads Hjelm (graver, medarbejder-repræsentant), Marlene Clausen (regnskabsfører), Michael Møller (næstformand, sekretær, aktivitetsudvalg), Sanne Hermannsen Hvorslev (sognepræst, aktivitetsudvalg).</i>
Eventuelt fraværende	<i>Marlene Clausen</i>
Godkendelse af referat fra sidste møde	<i>Referat af MR-mødet den 7. november 2020 og af det konstituerende møde den 19. november 2020 er fremsendt til godkendelse og underskrift.</i>
1) Meddelelser fra formanden	1) Medarbejderrepræsentant: <i>Ingrid</i> meddelte at personalet har valgt Mads som repræsentant, tillykke Mads 2) Planlægning af gudstjeneste juleaften: Se punkt 9, "Emner til behandling/debat" 3) Lysekroner i skibet: Gørtler arbejdet udføres og kronerne klargøres for LED-lys. Arbejdet udføres fra 12/1 til 21/1 2021. LED-kerter er bestilt og faktureres december 2020. 4) Områdefornyelse i præstehaven: <i>Ingrid</i> kontakter Winnie M. Lund, (planlægger, Plan og Kultur, FMK) for fremlæggelse af endelig plan, hvorefter MR tager stilling til planen på ordinært MR-møde. 5) Møde med lokalråd: Punkt 4 afstedkom beslutning om, at formanden kontakter lokalrådet for møde med henblik på at få et godt samarbejde omkring lokalrådets ønske om at anvende bygninger og arealer på matrikel 2aa (Præstegården).
2) Meddelelser fra Kontaktpersonen	1) Nye ansættelseskontrakter for organist og korsanger: <i>Johannes og Bo</i> redegjorde for situationen og opgavens omfang, og med hjælp fra konsulent fra Fyens Stift forventes forslag til nye kontrakter klar inden 1. januar. 2) Møder med organist, kirkesanger, Sanne og Anette Agersnap: <i>Jørgen</i> vil afholde kvartalsvis møder med fokus på samarbejde omkring arbejdsopgaverne.
3) Meddelelser fra Kirkeværgen	1) Prædikestolen: Prædikestolen er nu ankommet og monteret men mangler den sidste maling. Færdiggørelse forventes inden 1. januar hvorfor projektet kan meldes afsluttet. 2) Nyt teglgulv i kirken: Projektet med lægning af nyt teglgulv i kirkeskib og våbenhus kan endnu ikke igangsættes, idet de nødvendige økonomiske midler, fra bl.a. tilgængelighedspuljen og overskud fra prædikestolsprojektet endnu ikke er afklaret. <i>Bo</i> giver MR-rådet en status ved næste MR-møde.
4) Meddelelser fra Kassereren og/eller Regnskabsføreren	1) Økonomisk status: Status fra <i>Johannes</i> var, at budgettet 2020 overholdes, og der er ca. 30.000 i overskud. Der var enighed om indkøb af yderligere 30 stk. nye kirkesangbøger. MR ønsker ligeledes at anvende midlerne til reparation af våbenhusets vægge. Tilbud på dette arbejde foreligger allerede.

5) Meddelelser fra Aktivitetsudvalget	1) Ny folder for februar, marts, april og maj: På næste Aktivitetsudvalgsmøde d. 5 eller 6. januar lægges sidste hånd på folderen. Der mangler stadig aftale om aktivitet/arrangement i uge 21. 2) Ruter for uddeling af folder. Jette omdelte liste med forslag til nye ruter for omdeling af folder.
6) Meddelelser fra Præsten	1) Gudstjenester i juledagene: Sanne meddelte at alt er på plads og aftalt med personale (juleaften se punkt 9). 2) Det nye konfirmationshold: Undervisning går rigtig godt, godt hold melder Sanne. 3) Fremmøde til gudstjenester. Glædeligt at der er pænt fremmøde fra menigheden og at de kommende konfirmander møder talrigt op. 4) 2. søndag i advent: Lucia optog aflyst pga. corona. Erstattet af "Skumringsgudstjeneste" kl. 15.30
7) Meddelelser fra øvrige medlemmer.	1) Honorarer til formanden, kirkeværgen, kassereren og kontaktpersonen jf. Lov om Menighedsråd: MR aftalte uforandrede satser.
8) Meddelelser fra medarbejder repræsentant	1) Mads meddelte at bemanning af kirkegården og kirketjenerjobbet er på plads og aftalt med gravermedhjælper Annette når Mads er på kurser. 2) Toilet ved kirkegård: Toilettet har flere gange været svinet voldsomt til, ligner bevidst tilsvining. Der holdes et ekstra øje med toilettet for om muligt finde synder. Lukning kan desværre komme på tale. 3) Afregning for gravsteder: Mads har sendt regninger for 2020 ud via Skovbo. 4) Kirkegårdsreglement: Nuværende forældede reglement blev uddelt. MR aftalte at Bo og Mads udarbejder forslag til nyt reglement med udgangspunkt i den nye vejledning om kirkegårdsvedtægter fra Kirkeministeriet.
9) Emner til behandling/debat	1) Planlægning af juleaftens gudstjeneste: Bo er tovholder i planlægningen af gudstjenesten. Den 7.december holdes møde i hallen, hvor det praktiske aftales og koordineres omkring følgende ting: Opsætning af ca. 400 stole – afprøvning af elorgel – afprøvning af lydanlæg til præsten – lysforhold i hallen - alter/prædikestol - lysestager på alter – gulvlysestager - kors –juletræ – anden udsmykning. Den 23. december gøres hallen klar til gudstjenesten.
10) Kalender – dato for de næste møder	Følgende datoer for de nærmeste MR-møder blev aftalt: 14.januar , 11.marts, 15.april, 25.maj, 29.juni.
Bo Petersen Ingrid Thomsen Jette Dam Johannes Barslund Jørgen Andersen Michael Møller Sanne Hvorslev	