Kirketælling _{vejledning} Indberet antal deltagere



FOLKEKIRKENS IT

Dokument nr * Februar 2015

Indholdsfortegnelse

| 1 | Såda | n logger du ind på administrationssystemet sogn.dk/admin | 2 |
|---|-------|--|---|
| | 1.1 | Medlemmer af menighedsråd og præster | 2 |
| | 1.2 | Andre | 3 |
| 2 | Indb | eret tællingstal | 4 |
| | 2.1 | Find den begivenhed, som du vil indtaste tal for. | 4 |
| | 2.2 | Indtast oplysninger | 5 |
| | 2.3 | Godkend din indtastning | 5 |
| 3 | Tilfø | j en tælling til begivenhed, der ikke vises i kalenderen | 6 |
| | 3.1 | Indtast oplysninger | 6 |
| | 3.2 | Godkend tællingen | 7 |
| 4 | Ret i | allerede indberettede tællinger | 8 |
| | 4.1 | Ret i dine indtastninger | 8 |
| | 4.2 | Slet tælling | 8 |
| | 4.3 | Godkend dine rettelser | 8 |
| 5 | SMS | indberetning | 8 |
| | 5.1 | Tilknyt mobilnummer til SMS-indtastning | 9 |
| | 5.2 | Indberet tælling via SMS | 9 |
| | | | |

Fra indtastning i kalender til optælling og indrapportering

- Gudstjeneste/arrangement indtastes i kalender
 i sogn.dk eller andet system
- 2. Begivenhed vises på egen hjemmeside, folkekirken.dk kirku
- 3. Optælling på dagen
- 4. SMS-sendes til "optæller"
- 5. Optæller sender SMS



1 Sådan logger du ind på administrationssystemet sogn.dk/admin

Hvis du allerede er bekendt med at logge ind i administrationssystemet, så gå til side 4

Når du skal indtaste din kirkes begivenheder i Kirkekalenderen er der forskellige muligheder for at logge ind:

1.1 Medlemmer af menighedsråd og Kirkenet-brugere

FORSIDE NYHEDSARKIV MENIGHEDSRÅD KIRKEÅRET HÅNDBØGER VIDENDELING DATAARKIV REDAKTION ΠK Adgang til Fokusnyheder Menighedsråd på Jeres måde deltag i debatten på SOGN.DK **KLIK** www.kirkelab.dk Den grafiske værktøjskasse

Du får adgang fra den den Digitale ArbejdsPlads. Klik på SOGN.DK

I det næste billede klikker du på sognenavnet under sogn.dk.

Hvis der er flere sogne i menighedsrådet vil der være flere muligheder.





1.2 Andre

Hvis du ikke er medlem af menighedsrådet, men har til opgave at taste begivenheder ind i Kirkekalenderen, skal have et login.

Et menighedsrådsmedlem eller en anden med adgang til DAP kan finde loginoplysningerne, som står øverst i skærmbilledet:



Når du har fået et login går du til denne side direkte fra internettet på adressen:

http://www.sogn.dk/admin.

Her indtaster du nummeret og adgangskoden for det sogn du skal indberette oplysninger for.

| Velkommen til sogn.dk/ad | min | | |
|---|--|---|---|
| Ŷ | | | |
| | | | |
| | | | |
| Adgangskode | | 🖞 Log ind | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| \odot | | \odot | |
| O Nyt sogn.dk | ⊠ Kontakt webmaster | Ø Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen | |
| Nyt sogn.dk I efteråret 2014 er en ny version af sogn.dk blevet | Kontakt webmaster Det vil være muligt at finde hjælp øverst på alle | Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sogne. | A |
| Nyt sogn.dk I efteråret 2014 er en ny version af sogn.dk blevet lanceret. Det betyder blandt andet, at der nu er | Kontakt webmaster Det vil være muligt at finde hjælp øverst på alle sider under knappen "Videohjælp" inden for de | Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sogne. På portalen præsenteres oplysningerne således, at hvert sogn og provett har eine agne sider. | 6 |
| Nyt sogn.dk I efteråret 2014 er en ny version af sogn.dk blevet lanceret. Det betyder blandt andet, at der nu er mulighed for at samarbejde med andre | EX Kontakt webmaster Det vil være muligt at finde hjælp øverst på alle sider under knappen "Videohjælp" inden for de næste uger. Her er også en forklarende tekst til | Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sogne. På portalen præsenteres oplysningerne således, at hvert sogn og provsti har sine egne sider. Oplysningerne om den folkekirkelige struktur, menighedsråd, | 0 |
| Nyt sogn.dk I efteråret 2014 er en ny version af sogn.dk blevet lanceret. Det betyder blandt andet, at der nu er mulighed for at samarbejde med andre sogne. Se vejledningerne på Querciten, eller bruge | EX Kontakt webmaster Det vil være muligt at finde hjælp øverst på alle sider under knappen "Videohjælp" inden for de næste uger. Her er også en forklarende tekst til hver side. Finder du ikke svar nå dine cræremål | Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sogne. På portalen præsenteres oplysningerne således, at hvert sogn og provsti har sine egne sider. Oplysningerne om den folkekirkelige struktur, menighedsråd, provstiudvalg og præster vedligeholdes fra centralt hold i et somsråde medleme tilfæren er ejekteret er struktur. | 9 |
| Nyt sogn.dk I efteråret 2014 er en ny version af sogn.dk blevet lanceret. Det betyder blandt andet, at der nu er mulighed for at samarbejde med andre sogne. Se vejledningerne på Oversigten, eller brug videohjælpen på de forskellige sider. | Kontakt webmaster Det vil være muligt at finde hjælp øverst på alle sider under knappen "Videohjælp" inden for de næste uger. Her er også en forklarende tekst til hver side. Finder du ikke svar på dine spørgsmål her, er du velkommen til at kontakte webmasteren | Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sogne. På portalen præsenteres oplysningerne således, at hvert sogn og provsti har sine egne sider. Oplysningerne om den folkekirkelige struktur, menighedsråd, provstiduvalg og præster vedligeholdes fra centralt hold i et samarbejde mellem stifterne, ministeriet samt Folkekirkens It. Oplysningerne om indbygger- og medlemstal samt antal | 9 |
| O Nyt sogn.dk I efteråret 2014 er en ny version af sogn.dk blevet lanceret. Det betyder blandt andet, at der nu er mulighed for at samarbejde med andre sogne. Se vejledningerne på Oversigten, eller brug videohjælpen på de forskellige sider. | EX Kontakt webmaster Det vil være muligt at finde hjælp øverst på alle sider under knappen "Videohjælp" inden for de næste uger. Her er også en forklarende tekst til hver side. Finder du ikke svar på dine spørgsmål her, er du velkommen til at kontakte webmasteren på webmaster sonn@km dk | Oplysningerne på sogn.dk og i kirkekalenderen Sogn.dk er en portal med oplysninger om alle folkekirkens sögne. På portalen præsenteres oplysningerne således, at hvert sogn og provsti har sine egne sider. Oplysningerne om den folkekirkelige struktur, menighedsråd, provstiudvalg og præster vedligeholdes fra centralt hold i et samarbejde mellem stifterne, ministeriet samt Folkekirkens It. Oplysningerne om indbygger- og medlemstal samt antal kirkelige handlinger m.m. er baseret på oplysninger, som indsamles og vedligeholdes af Danmarks Statistik. | 9 |

Hvis du har glemt sognenummeret kan det findes på sogn.dk, under menupunktet: "Fakta om sognet"







2 Indberet tællingstal

Gå til menupunktet "Administration" i venstre menu. Klik på knappen **"Kirketælling"** på midten af siden:

| | | Gellerup Sogn | |
|---|---|-----------------|--|
| Sogn.dk/admin | Brugernavn (Sognekode): 9097 | 占 Log ud | |
| Sider på sogn.dk Sognets forside Kalender Kontakt Menighedsrådet Præster og medarbejdere Myndighedsadresser Økonomi Administration Kirketælling Udtræk kirketælling | Administration I dette menupunkt kan du registrere data i dit sogns kirketælling, og udtrække oplysninger fra kirketællinger. Vælg repræsenteret i boksene forneden eller klik på et punkt i menuen til venstre. Kirketælling > Udtræk kirketælling > | en af punkterne | |

Du befinder dig nu på siden "Kirketælling".

Start i fanen "Indberet tællinger".

Her kan du indtaste dine kirketællingstal direkte, eller du kan vælge at printe skemaet ud, så du kan skrive tallene løbende i hånden og senere udfylde dem digitalt her på siden.

| | | | | | | | | | Generup S | ogn | |
|---|--------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------|-----------|-----------|-----|
| Sogn.dk/admin | | | | | | Bri | ugernavn (Sogne | ekode): 9097 | ₿ Lo | g ud | |
| Sider på sogn.dk | ן Kirket | ælling | | | | | | (| D Videoh | ijælp | |
| Kalender Kontakt | På denne Skift mell dig. | side kan du re em fanerne "Ii | egistrere dat ndberet tælli | a i dit sogns kirketællir nger" og "Ret i allered | ng, og redige e indberette | ere i de allere de" alt efter, | ede indberettede t hvad du ønsker a | ællinger. t foretage | | | |
| Menighedsrådet Præster og medarbejdere | HUSK at | trykke godke | end når du | har tastet dine tal in | d! | | | | | | |
| Myndighedsadresser Økonomi | Gellerup Sogn 🤅 | 0 | | | | | (| | Print s | kema | |
| | 🕀 Tilføj tællinger, | der ikke er fra l | kalenderen | 0 | | | | PRI | NT S | SK | ЕМА |
| | Indberet tælling | er 👌 et i al | lerede indbe | rettede tællinger | | | | | | | |
| Indstillinger | ی Kirke | [<mark>'a'</mark>] Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet | |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 17:00 | Værestedsaften i Gelle rup Kirke | ¢ | o 🗘 | ¢ | Q | 0 | \otimes | |
| | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 12:30 | Babysalmesang i Gelle rup Kirke | ¢ | \$ | \$ | Q | 0 | \otimes | |

2.1 Find den begivenhed, som du vil indtaste tal for.

| Udtræk kirketælling | Indberet tællinge | r Ret i all | erede indbe | rettede tællinger | | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------|-------------|-------------------------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|---------|-----------|---|
| Indstillinger | جے Kirke | 🚼 Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet | |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 17:00 | Værestedsaften i Gelle rup Kirke | \$ | • | <u></u> | Q | 0 | \otimes | |
| < | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 12:30 | Babysalmesang i Gelle rup Kirke | Û | \$ | Ŷ | Q | 0 | \otimes | > |
| | Gellerup Kirke | 08-10-14 | 20:00 | test3 | \$ | ¢ | ¢ | Q | 0 | \otimes | |



2.2 Indtast oplysninger

"Antal/deltagere":

Her skal du indtaste, hvor mange antal deltagere, der var til begivenheden. Brug pilene til at vælge et tal, eller sæt din pil i feltet og tast tallet.

"Evt. dåb":

Her skal du indtaste, hvor mange der blev døbt - hvis nogen - under begivenheden. Brug pilene til at vælge et tal, eller sæt din pil i feltet og tast tallet.

"Evt. konfirmationer":

Her skal du indtaste, hvor mange der blev konfirmeret - hvis nogen - under begivenheden. Brug pilene til at vælge et tal, eller sæt din pil i feltet og tast tallet.

| Administration Kirketælling Udtræk kirketælling | ⊕ Tilføj tællinger, de Indberet tællinge | r ikke er fra k r Ret i al | calenderen lerede indbe | ① rettede tællinger | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|---------|------|
| Indstillinger | ন Kirke | [<mark>ˈsˈ</mark>] Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 17:00 | Værestedsaften i Gelle rup Kirke | û | 0 | Ŷ | Q | 0 | ⊗ |
| | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 12:30 | Babysalmesang i Gelle rup Kirke | | | |) 🖓 | 0 | ⊗ |
| | Gellerup Kirke | 08-10-14 | 20:00 | test3 | ^ | ¢ | ^ | Q | 0 | ⊗ |

Tilføj kommentar til begivenhed

Hvis der skal knytte en kommentar til begivenheden kan du klikke på taleboblen ud for tællingen, under fanen "Kommentar".

| Udtræk kirketælling | Indberet tællinge | r Retial | lerede indbe | rettede tællinger | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|----------|--------------|-------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|---------|-----------|
| Indstillinger | ef Kirke الج | 🔠 Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 17:00 | Værestedsaften i Gelle rup Kirke | Ĵ | ٥ ٩ | \$ | Q | 0 | \otimes |
| | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 12:30 | Babysalmesang i Gelle rup Kirke | Ĵ | Û Û | | Q | 0 | ⊗ |
| | Gellerup Kirke | 08-10-14 | 20:00 | test3 | 0 | \$ | Ĵ. | Q | 0 | ⊗ |

Du får så en lille boks frem, som du kan skrive i. Klik på "OK" når du er færdig.

| Administration Kirketælling Udtræk kirketælling | Tilføj tællinger, der ikke er før kalenderen () Indberet tælinger Kommenter | | | |
|---|--|-----------|---------|-----------|
| Indstillinger | ریا Kirke 🕹 🕹 Evt. dåb Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kine | Q | 0 | ۲ |
| | Gellerup Kirke | Q | 0 | \otimes |
| | Gellerup Kirke 08-10-14 20:00 test3 | Q | 0 | 8 |

2.3 Godkend din indtastning

Når du har udfyldt ovenstående felter skal du godkende de tal du har indtastet. Klik i cirklen ud for tællingen under fanen "Godkend".



| Udtræk kirketælling | Indberet tællinge | r Retial | erede indbe | rettede tællinger | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|----------|-------------|-------------------------------------|--------------------|-----------|------------------------|-----------|---------|-----------|
| Indstillinger | ඌ Kirke | 📳 Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 17:00 | Værestedsaften i Gelle rup Kirke | Û Û | • | - Û | Q | 0 | \otimes |
| | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 12:30 | Babysalmesang i Gelle rup Kirke | Û | \$ | <u></u> | Q (| 0 | ⊗ |
| | Gellerup Kirke | 08-10-14 | 20:00 | test3 | \$ | \$ | Ĵ. | Q | 0 | \otimes |

Din tælling vil nu forsvinde fra oversigten. Du kan altid rette i tællingen igen, hvis du har lavet fejl; se punktet "Ret i allerede indberettede tællinger" - side 8.

Du kan tilføje en tælling til begivenhed, der ikke skal vises i kalenderen.

3 Tilføj en tælling til begivenhed, der ikke vises i kalenderen



som findes både i toppen af siden og i bunden.

I bunden af siden kommer et nyt indtastningsbillede:

| | | | L | <u> </u> | | ۲. | 5 | U U | |
|--------------------------|-------------|------------------|-------------------------------|----------|--------------------|----------|------------------------|-------------------|--|
| Gellerup Kirke | 10-04-14 | 17:00 Vær rup | restedsaften i Gelle Kirke | ¢ | ¢ | \$ | Q | 0 🛞 | |
| hent flere events der il | ke er indbe | erettet | | | | | | | |
| 🕀 Tilføj tællinger, der | ikke er fra | kalenderen 🕕 | | | | | | | |
| ج Kirke | [| 🖥 Dato Tidspunkt | Begivenheds-typ | e | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | |
| Vælg lokation | v | | Vælg kategori | ~ | \$ | Ĵ | 0 | Q | |
| | | | | | | | 1 | nnuller <u>OK</u> | |
| | | \odot | | | | | | | |

3.1 Indtast oplysninger

"Kirke"

Klik på pilen og vælg den kirke, som du vil indberette tal for

| | 🕀 Tilføj tællinger, der ikke er | 🕒 Tilføj tællinger, der ikke er fra kalenderen 👔 | | | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|--|------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|--|--|--|--|--|--|
| | ط Kirke | 📳 Dato Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | | | | | | |
| (| Vælg lokation | | Vælg kategori 🗸 | \$ | ¢ | Ŷ | Q | | | | | | |
| \sim | Gellerup Kirke Sognegården | | · | | | Ar | nuller OK | | | | | | |
| 0 | | \odot | | | | | | | | | | | |



"Dato/Tidspunkt"

Klik i feltet under fanen "Dato/tidspunkt" og vælg en dato og et tidspunkt fra datovælgeren.

| | 🕀 Tilføj tællinger, der ikke er | r fra | kalen | deren | () | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|-------|-------|----------|-------|---------|--------|-------|--------|-------|-----|--------------------|----------|------------------------|---|--|
| | Kirke | Ľ | 🖥 Dat | o Tids | nunkt | - | Begive | enhed | s-type | | | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | |
| | Vælg lokation | | / | | | | Væl | kate | gori 🗸 | | | \$ | 0 | ÷ 🗌 🗘 | Q | |
| | | 7 | • | ↑ | O | tober | r 20 | 14 | ► | | | | | | | |
| | / | | Søn | Man | Tir | ons | Tor | Fre | lør | 00:00 | | | | A | nnuller OK | |
| | | | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 | 00:30 | | | | | | |
| 0 | | _ | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 01:00 | | | | | | |
| Nvt soan.dk | Kontakt webmaste | er | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 01:30 | ki | irkekalend | eren | | The. | |
| L ofteråret 2014 er en ny | Det uil umre muliet et | | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 02:00 | | lle felkekirker | | | | |
| version af soon.dk blevet | finde hiælp øverst på alle | | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 02:30 | d | THE TOTKEKITKET | 15 | CONT | | |
| lanceret. Det betyder | sider under knappen | | | | | | / | | | | ilo | vdoc at hvort | coan | | and the second se | |
| blandt andet, at der nu er mulighed for at | "Videohjælp" inden for d | le | | og | prov | sti har | . sine | egne | sider. | | ile | aca, at invert | orgin | | | |

"Begivenheds-type"

Klik på pilen i feltet og vælg mellem de kategorier, der er oplistet i rullegardinet.



"Antal/deltagere"

Her skal du indtaste, hvor mange antal deltagere, der var til begivenheden. Brug pilene til at vælge et tal, eller sæt din pil i feltet og tast tallet på computeren.

"Evt. dåb"

Her skal du indtaste, hvor mange der blev døbt - hvis nogen - under begivenheden. Brug pilene til at vælge et tal, eller sæt din pil i feltet og tast tallet på computeren.

"Evt. konfirmationer"

Her skal du indtaste, hvor mange der blev konfirmeret - hvis nogen - under begivenheden. Brug pilene til at vælge et tal, eller sæt din pil i feltet og tast tallet på computeren.

"Kommentar"

Klik på taleboblen under fanen "Kommentar". Du vil nu få en lille boks frem, som du kan skrive en kommentar i. Klik på "OK", når du er færdig.

| | | Ţ | Ţ | Ţ | Ţ |
|--------------------|---------------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|
| . Kirke [诸] Dato T | idspunkt Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar |
| Vælg lokation | Babysalmesang 🗸 | | Ŷ | Ĵ. | Q |

Annuller OK

3.2 Godkend tællingen

Klik på "OK", når du har udfyldt alle felter som vist foroven.

Du kan altid rette i de tællinger der er indberettet



4 Ret i allerede indberettede tællinger

Klik på fanen "Ret i allerede indberettede tællinger".

| Administration Kirketælling Udtræk kirketælling | Tilføj tællinger, der ikke er fra kalenderen Tidberet tællinger Ret i allerede indberettede tællinger | | | | | | | | | |
|---|---|----------|-----------|-------------------------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|---------|------|
| Indstillinger | Kirke آيے | (a) Dato | Tidspunkt | Begivenheds type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Gellerup Kirke | 09-10-14 | 17:00 | Værestedsaften i Gelle rup Kirke | ¢ | ٥ ٥ | Ĵ. | Q | 0 | 8 |

4.1 Ret i dine indtastninger

Du kan nu, på samme måde som du indtastede tallene da du indberettede tællingen, rette i tallene. Klik på pilene for at ændre tallene, eller skriv det nye tal.

| Administration Kirketælling | 🕀 Tilføj tællinger, de | er ikke er fra l | kalenderen | (i) | | | | | | |
|--|------------------------|------------------|--------------|-------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|---------|-----------|
| Udtræk kirketælling | Indberet tællinge | r Retial | lerede indbe | rettede tællinger | | | | | | |
| Indstillinger | ط Kirke | 📳 Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Vejledninger Hjemmesideudtræk | Sognegården | 08-10-14 | 19:30 | test2 | 346 | 5 | 6 | | | \otimes |
| I | | 1 | ï | i . | | 1 | 1 | | ï | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | Du | kar | slette | e en | tæll | ling | | | |

4.2 Slet tælling

Du kan også slette tællingen helt, hvis den alligevel ikke skulle tælles.

Klik på krydset ud for tællingen, i kolonnen "Slet".

| Indberet tællinge | r Retial | lerede indbe | rettede tællinger | | | | | | \uparrow |
|-------------------|----------|--------------|-------------------|--------------------|----------|------------------------|-----------|---------|------------|
| ے Kirke | 📳 Dato | Tidspunkt | Begivenheds-type | Antal deltagere | Evt. dåb | Evt. konfirmationer | Kommentar | Godkend | Slet |
| Testkirke A | 10-10-14 | 13:01 | Test sms 2 | 323 🗘 | 4 | 0 | Ş | | ⊗ |

4.3 Godkend dine rettelser

Klik på firkanten ud for den tælling du har rettet i. Dine rettelser er nu registreret.

Du kan indberette kirketællingstal via SMS

5 SMS-indberetning

Når I vælger at bruge SMS til at indberette tællingstal, skal der være knyttet et mobilnummer til den enkelte begivenhed. Det gøres nemmest i forbindelse med at begivenheder oprettes.





8

5.1 Tilknyt mobilnummer til SMS-indtastning

Når begivenheder indtastes i kalenderen, kan et mobilnummer samtidigt angives.

| Sogn.dk/admin | | Generup Sogn |
|--|---|--------------|
| | | Log ud |
| Sider på sogn.dk Sognets forside Kalender Kontakt Menighedsrådet Præster og medarbejdere | Kalender for gudstjenester og arrangementer På denne side kan du redigere i dit sogns kalender. Du kan oprette begivenheder i de allerade eksisterende begivenheder. | • Videohjælp |
| Myndighedsadresser Økonomi | Ny begivenhed | 1 (S) |
| Administration Kirketælling Udtræk Kirketælling Indstillinger Vejledninger Hjemmesideudtræk | Her kan du oprette en begivenhed Vælg begivenhedstype Overskrift: Eller brug søndagens navn Dato: 01.10.2014 10:00 til: 01.10.2014 11:00 SMS-indberetning af delagere: Prest: 0 Kirke/Adresse: 0 | |
| | Beskrivelse: | |
| | Annuller | Ok |

Vejledning til at oprette begivenheder, findes under menupunktet Indstillinger/vejledninger:

"Opret begivenhed i kalender"

5.2 Indberet tælling via SMS

Cirka en halv time før begivenhedens starttidspunkt vil du (eller det mobilnummer der er tilknyttet begivenheden) modtage en SMS:

SMS'en fortæller dig, hvad du skal gøre.

Besvar SMS

- 1. Skriv det nummer der står i SMS'en
- 2. lav et mellemrum
- 3. skriv antal deltagere

Hvis der har været dåb eller konfirmation, tilføjes dette

4a. skriv d efterfulgt af antal dåb eller

4b. skriv k efterfulgt af antal konfirmander

Eksempler:

| I. | 90972 47 | - | 47 deltagere |
|------|-------------|---|--------------------------------|
| II. | 90972 123d2 | - | 123 deltager og 2 barnedåb |
| III. | 90972 145k8 | - | 145 deltager og 8 konfirmander |



Du har nu indberettet tælling for begivenheden, og skal ikke foretage dig yderligere.

Du kan rette i tællingen ved at tilgå fanen "Ret i allerede indberettede tællinger" i administrationssystemet (se punktet "Ret i allerede indberettede tællinger" på side 15 her i vejledningen).



9



