

ÅRSREGNSKAB 2016

for Virklund Sogns Menighedsråd

i Silkeborg Provsti

i Silkeborg Kommune

Myndighedskode 9132

CVR-nr. 60937214

Årsregnskabet indeholder:

A	Menighedsrådets erklæring
B	Revisors erklæring
C	Menighedsrådets forklaringer
D	Anvendt regnskabspraksis
E	Årsregnskab i hovedtal
F	Resultatdisponering
G	Finansiell status
H	Årsregnskab på løn, øvrig drift og indtægt
Bilag 1	Oversigt over faste ejendomme
Bilag 2	Kollektregnskab

Antal vedhæftede biregnskaber: 0

Menighedsrådets erklæring

Menighedsrådet har behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 for Virklund Sogns Menighedsråd.

Årsregnskabet aflægges i overensstemmelse med regnskabsinstruksen og den til enhver tid gældende lovgivning for de lokale kirkelige myndigheder. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udførte regnskabsmæssige skøn for forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af kirkekassens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt resultatet af aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016 i overensstemmelse med den valgte regnskabspraksis.

Menighedsrådets forklaringer indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som den omhandler, og beskriver kirkekassens væsentligste risici og usikkerhedsfaktorer.

Menighedsrådet har etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Der er endvidere etableret retningslinjer og procedurer, der sikrer, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning, og at oplysningerne i årsregnskabet er dokumenterede og i overensstemmelse med regnskabs-bekendtgørelsen. Det er således vores opfattelse, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved kirkekassens forvaltning.

Årsregnskabet indstilles til provstiets godkendelse

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til menighedsrådet for Virklund kirke

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Virklund kirkekasse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2016, der omfatter årsregnskabet, noter og bilag. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, idet revisionen udføres på grundlag af revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af kirkekassen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelser af forhold vedrørende revisionen

Menighedsrådet har i overensstemmelse med kravene i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016 medtaget det af menighedsrådet godkendte resultatbudget for 2016 som sammenligningstal i årsregnskabet for 2016. Disse sammenligningstal har ikke været underlagt revision.

Menighedsrådets ansvar for årsregnskabet

Menighedsrådet har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med lov om folkekirkens økonomi og de deraf følgende regler i henhold til Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016. Menighedsrådet har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som menighedsrådet anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er menighedsrådet ansvarlig for at vurdere kirkekassens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre menighedsrådet enten har til hensigt at likvidere kirkekassen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsskik, jf. revisionsinstruksen i Kirkeministeriets Cirkulære om kirke- og provstiudvalgskassernes budget, regnskab og revision m.v. af 30. november 2016, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af kirkekassens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af menighedsrådet, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som menighedsrådet har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om menighedsrådets udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om kirkekassens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at kirkekassen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med menighedsrådet om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Menighedsrådets forklaringer til regnskabet

Menighedsrådet er ansvarlig for menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke menighedsrådets forklaringer til regnskabet, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om menighedsrådets forklaringer til regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar, at læse menighedsrådets forklaringer til regnskabet og i den forbindelse overveje, om menighedsrådets forklaringer til regnskabet er væsentligt inkonsistente med årsregnskabet, eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er væsentlig fejlinformation i menighedsrådets forklaringer til regnskabet, skal vi rapportere om dette forhold. Vi har ingenting at rapportere i den forbindelse.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Menighedsrådet er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet, er det i overensstemmelse med god offentlig revisionsskik vores ansvar at udvælge relevante emner til såvel juridisk-kritisk revision som forvaltningsrevision. Ved juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af regnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom. Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 31. august 2017

BRANDT
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45



Erik Dahl
Statsautoriseret revisor

Forklaringer til regnskabet:

Ca. 10% større indtægt på kirkegården end forventet (kr.23.000). Halvdelen af merindtægten vedrører begravelser/urnenedsættelser.

Lønudgiften er kr.65.000 er mindre en budgetteret. P.g.a organistens langtidsygemelding er der ikke afholdt koncerter, desuden er der indkommet sygedagpenge. Udgiften til organistvikarer er sket med omtanke, og har derfor været mindst mulig.

Øvrige udgifter på præstebolig er overskredet med kr.17.000. Det skyldes vurdering af præstebolig (kr.7954) samt rep. af gasfyr (kr.9811).

Eneste afholdte anlægsudgift vedrører nyt gasfyr til sognegård og kirke:

- Gasfyr kr. -159558
- 5% tilskud kr. 150000
- Energitilskud kr. 16563
- **Overskud kr. 7005**

Videreførte anlægsmidler kr. 10.000 vedrører børnemøbler til Kirken.

Momsafløftning - Den omsætningsbestemte afløftnings% er 86%. Når denne kombineres med %momspligtige/momsfrie aktivitet afløftes 59% vedr. kirkegård og 20% vedr. formål 23/sognegård.

Der har ikke været afholdt koncerter i Kirken med momspligtig entré.

Samarbejder:

Virklund sogn har regnskabssamarbejde med Silkeborg Kirkegårde & Krematorium.

Silkeborg Provsti

Virkhund Kirkekasse

Beregning af merindtægt og merudgift til resultatdisponeringen i årsregnskabet 2016

Formål 4 Kirkegård	Budget	Regnskab	Afvigelse
Løn	-277.000	-279.046	-2.046
Øvr. udg.	-93.871	-73.091	20.780
Udg. i alt	-370.871	-352.137	18.734
Indtægter	211.000	233.364	22.364
I alt	-159.871	-118.773	41.098
Formål 5 Præstebolig mv.			
Indtægter	42.000	43.836	1.836
Formål 7 Finansielle poster			
Indtægter/udgifter	1.000	3.639	2.639

Indtægter skrives med + (plus)
fortegn.

Udgifter skrives med - (minus)
fortegn

Resultatdisponering:

Til Menighedsrådets frie midler (konto 741110):

Til Likviditet stillet til rådighed af provstiet (konto 721140):

Evt. manglende regulering fra årsafslutning 2014

Resultatdisponering 2016 (konto 721140)

-18.734

-26.839

-26.839

Resultatdisponering er med
regnskabsmæssigt fortegn

Alle aktuelle anlægsaktiviteter føres i kemaet Gennemførte opsparinger og hævdede opsparinger Hjemtagne lån og afdrag på lån Forbrug = betalte regninger på anlægsarbejder - so

Virklund

PS: Skriv ikke i gule felter - der ligger formler

[illegible]

Tal til resultatdisponering opføres på næste fane

Anlægsskemaets noter skal anvendes således:

PS: Skriv ikke i gule felter - der ligger formler

Note 1	-10.000	Kontroltal - Skal være identisk med primosaldo på artskonto 721120
Note 2	0	Årets bevillinger til anlægsaktiviteter - vil svare til indtægt ført på formål 92
Note 3	0	Årets bevægelser på opsparingskonti - excl. renter (fortegn skiftes) - se nedenfor
Note 4	0	Årets bevægelser på gæld
Note 5	150.000	Årets tillægsbevillinger til anlæg - vil svare til indtægt ført på Formål 93
Note 6	0	PU-Godkendte overførsler mellem drift og anlæg - indgår i beregning af frie midler
Note 7	0	PU-godkendte overførsler mellem anlægsaktiviteter - saldo skal være = 0
Note 8	0	Eksterne tilskud fra fonde m.v. (udgår hvis der blot er modposteret på Formål 8)
Note 9	160.000	Midler i alt til rådighed for anlægsaktiviteter i året
Note 10	142.995	Udgifter i alt bogført på formål 8 i året - afstemmes
Note 11	7.005	Opgjort overskud/underskud på afsluttede anlægsarbejder i året (normalt kun "tilfældigt" opståede overskud/underskud - ellers PU-godkendelse)
Note 12	-10.000	Saldo på artskonto 721120 - efter resultatdisponering

Resultatdisponering

En række af resultatdisponeringens konti dannes automatisk - men kan kontrolleres således:

Videreførte anlægsmidler

721120	-10.000	Note 12 - Ultimosaldo - videreførte anlægsmidler
	-10.000	Note 1 - Primosaldo - videreførte anlægsmidler
	0	Årets disponering indtastes (med eventuelt fortegn)

Opsparingskonti

721110	0	Note 3 - Bevægelser på opsparingskonti
	837	Saldo på Formål 90 Renter, m.v. til opsparing indtastes (med fortegn)
	837	Årets automatiske disponering kontrolleres

Langfristet gæld

721150	0	Note 4 - Bevægelser på gæld - automatisk disponering kontrolleres
--------	---	---

Frie midler

741110		Ved bogføring af resultatdisponeringen vil restbeløbet på årsafslutningskontoen blive disponeret til frie midler.
--------	--	--

Samlet liste over beregnede momsfradragsprocenter

Momsaktivitetsområde	Fradrags- procent
Kirkegården	59%
Brug af kirken	
Sognegården	20%

Ved beregning af de aktivitetsbestemte fradragsprocenter, benyttes i nogle tilfælde tillige momsfradragsprocenten opgjort på baggrund af omsætning - model C:

Fradragsprocent på baggrund af omsætning	86%
--	-----

Opgørelse af den omsætningsbestemte momsrefusionsprocent Metode B

Alle bør udfylde dette ark!

Opgørelsen beregnes på baggrund af omsætningen (indtægterne)
Opgørelsen er vejledende

	Indenfor momslovens anvendelsesområde		Omsætning udenfor momslovens anvendelses- område**
	Momspligtig omsætning	Momsfri omsætning*	
Indtægter - kr.			
Erhvervelse og fornyelse af gravsted			3.244,00
Gravning og tilkastning			28.911,00
Udlejning af kapel			
Nyanlæg af gravsteder	5.615,00		
Salg af planter, gran m.v.	64.663,00		
Pleje- og vedligeholdelsesaftaler af gravsteder	170.483,00		
Begravelseskaffe	14.080,00		
Flytning af kiste/urne			
Krematorieindtægter - kremering			
Salg af restprodukter og varme fra krematorier			
Betaling for brug af kirken til kirkelige handlinger			
Salg af blomster m.v. til pyntning af kirke og kapel			
Betaling for deltagelse i sogneudflugter			
Entreindtægter fra foredrag, koncerter m.v.	3.040,00		
Entreindtægter fra koncerter, hvor der er søgt og bevilget momsfritagelse			
Entreindtægter - Kulturelle aktiviteter f.eks. adgang til tårn, rundvisninger eller andet			
Kirkeblad - annonceindtægter			
Handel mellem menighedsråd (momslovens § 9) - herunder entreprenørmodellen på kirkegårde			
Salg af effekter fra skov m.v.			
Præsters boligbidrag		43.836,00	
Lejeindtægter			
Lejeindtægter, hvis ejendommen er frivilligt momsregistreret			
Forpagtningsindtægter			
Forpagtningsindtægter, hvis ejendommen er frivilligt momsregistreret			
Øvrige indtægter - udfyldes nedenfor			
F.eks. Øvrige ydelser i forbindelse med begravelseshandling			
F.eks. Jagt- og fiskeret			

Omsætning i alt, fordelt på momstyper 257.881,00 43.836,00 32.155,00

Omsætning i alt 333.872,00

På baggrund af omsætningen indenfor momslovens anvendelsesområde beregnes den omsætningsbestemte
fradragsprocent:

Beregnet omsætningsbestemt fradragsprocent 85,47%

Oprundet omsætningsbestemt fradragsprocent 86%

Den oprundede omsætningsbestemte fradragsprocent anvendes i beregning af de aktivitetsbestemte momsbestemte
fradragsprocent (Model C) på de følgende ark

* Hvis menighedsrådet har omsætning i denne kolonne, skal menighedsrådet være opmærksom på, at der kan være tale
om krav om betaling af lønsumsafgift. Der henvises til vejledningens afsnit 6 - Lønsumsafgift.

** Denne kolonne benyttes IKKE i beregningen af den omsætningsbestemte fradragsprocent på baggrund af omsætning.
Den er således medtaget for at skabe overblik over de forskellige omsætningstyper og skabe sammenhæng til Bilag 1 i
vejledningen.

Opgørelse af den aktivitetsbestemte momsrefusionsprocent Metode A (evt. Metode C)

Hvilket momsaktivitetsområde vil du opgøre refusionsprocent for?

Kirkegården

Er der indenfor momsaktivitetsområdet momsfri og momspligtig omsætning indenfor momslovens anvendelsesområde (se vejledningens bilag 1)? Skriv ja eller nej.

ja

Hvis der svares ja til ovenstående spørgsmål, benyttes metode C til opgørelse af momsrefusionsprocenten

Ministeriet for Ligestilling og Kirke har på baggrund af erfaringer fra de tidligere regneark samt input fra brugerne udviklet 4 modeller til opgørelse af den delvise momsrefusionsprocent på kirkegården. Modellerne er opstillet nedenfor. Kun en af modellerne kan anvendes af gangen. Såfremt det ønskes at anvende flere af modellerne i forening, kan regnearket gemmes i flere versioner, og resultaterne kan indarbejdes i model 4.

Menighedsrådet skal selv tage stilling til, hvilken model som bedst beskriver fordelingen mellem momsfrie og momspligtige aktiviteter indenfor netop deres regnskab. Bemærk at man således ikke blot kan vælge at lave en beregning med alle de nedenstående modeller og derefter vælge den som giver den højeste fradragsprocent. Argumentation for valget bør nedskrives og opbevares sammen med beregningen.

Bemærk at model 4 kan anvendes, hvis man ønsker en "fri" model, hvor Ministeriets for Ligestilling og Kirke ikke hjælper på vej. Der skal i model 4 ikke nødvendigvis tages i flere linjer. Hvis opgørelsen er "klar", kan den tages i én linje. Husk at dokumentere fordelingen og opbevar denne sammen med beregningen af fradragsprocenter.

Der skal nedenfor vælges mellem 4 modeller:

- Arealanvendelse på kirkegården - inkl. udenomsarealer
- Lønsumsfordeling
- Tidsforbrug
- En "fri" opgørelse svarende til fanerne 1-10 i dette regneark

OBS! Hvis der inden for momsaktivitetsområdet er såvel momsfri som momspligtig omsætning, beregnes den endelige model C fradragsprocent i bunden af dette ark.

Model 1: Arealanvendelse

Model 1 anvender fordelingen af arealet på kirkegården som nøgle for fordeling af momsfri og momspligtige ydelser. Nedenstående model er et hjælpeværktøj, som kan anvendes i denne sammenhæng. Hvis menighedsrådet mener at kunne foretage et bedre skøn over fordelingen ved en anden metode, SKAL denne anvendes, selv om areal har været anvendt tidligere år.

Ønsker du at benytte denne model? Skriv ja eller nej.

nej

	Antal enheder	Areal pr. enhed	Areal anvendt
a) Gravpladser med årlige vedligeholdelsesaftaler eller legater			
a) Gravpladser med årlige vedligeholdelsesaftaler eller legater			
a) Gravpladser med årlige vedligeholdelsesaftaler eller legater			
b) Gravpladser, som kirkegårdens personale ikke vedligeholder			
b) Gravpladser, som kirkegårdens personale ikke vedligeholder			
b) Gravpladser, som kirkegårdens personale ikke vedligeholder			
c) Gravpladser, som ikke er i anvendelse			
c) Gravpladser, som ikke er i anvendelse			
c) Gravpladser, som ikke er i anvendelse			
d) Stier og grønne områder - fællesarealer			
Areal i alt			0

Andel fællesarealer som anvendes til momsfrie aktiviteter - f.eks. kirkelige handlinger, adgang til kirke, øvrige arealer som vedligeholdes ved hjælp af ligningsmidler eller anden momsfri omsætning. Vær opmærksom på, at gangarealet mellem gravstederne også bør opdeles. Andel angives i %.

På baggrund af ovenstående kan fordelingen mellem areal med momsfri aktivitet og momspligtig aktivitet beregnes:

Areal med momsfrie aktiviteter	
Areal med momspligtige aktiviteter	

Idet der på det opgjorte areal til momspligtige aktiviteter tillige er foregået momsfrie aktiviteter i forbindelse med begravelseshandlingen, skal arealopgørelsen suppleres med et skøn af tidsanvendelsen på gravstedet. Med andre ord ud af et gravsteds samlede "levetid" f.eks. 30 år, hvor meget af tiden anvendes så i forbindelse med begravelses-handlingen og de øvrige aktiviteter i forbindelse med en begravelse eller urnenedsættelse, som er momsfri?

Andelen af tidsforbruget på et gennemsnitligt gravsted, som anvendes i forbindelse med begravelseshandlingen og forberedelsen til denne. Andelen angives i %.	
---	--

Efter korrektion for begravelseshandlingen opgøres den aktivitetsbestemte fradragsprocent for model 1:

Beregnet aktivitetsbestemt fradragsprocent

Oprundet aktivitetsbestemt fradragsprocent

Model 2: Lønfordeling

Model 2 anvender ressourceforbruget i form af lønkroner som nøgle for fordeling af momsfri og momspligtige ydelser. Modellen tager udgangspunkt i den kostprisberegning af kirkegårdstakster, som menighedsråd med kirkegård skal foretage mindst hvert 4. år. (Hvis menighedsrådet mener at kunne foretage et bedre skøn over fordelingen ved en anden metode, SKAL denne anvendes.)

Ønsker du at benytte denne model? Skriv ja eller nej.

Samlede lønudgifter for personale ansat på kirkegården og som udfører arbejde i relation hertil. Tallet kan findes i kostberegningsskemaets felt 103.	kr. 350.947
Heraf andel af samlede lønudgifter for personale til generel drift og vedligeholdelse af fællesarealer. Tallet kan findes i kostberegningsskemaets felt 104.	kr. 116.982
Samlede lønudgifter vedr. pleje- og vedligehold af gravsteder	kr. 233.965

Timekostpris pr. produktiv time. Tallet kan findes i kostberegningsskemaets felt 311.	kr. 254
Administrationsudgifters andel af timekostprisen. Tallet kan findes i kostberegningsskemaets felt 320.	kr. 71
Timekostpris i alt	kr. 325

Tidsforbrug (timer), kistebegravelse. Tallet kan findes i kostberegningsskemaets felt 406.	12
Tidsforbrug (timer), urnenedsættelse. Tallet kan findes i kostberegningsskemaets felt 414.	2
Antal kistebegravelser i året	4
Antal urnenedsættelser i året	15

Andel lønudgifter til vedligehold af fællesarealer som anvendes til momsfrie aktiviteter - f.eks. kirkelige handlinger, adgang til kirke, øvrige arealer som vedligeholdes ved hjælp af ligningsmidler eller anden momsfri omsætning. Vær opmærksom på, at lønudgiften til gangarealer mellem gravstederne også bør opdeles. Andel angives i %.	52%
---	-----

Opdelingen i momsfrie og momspligtige aktiviteter kan herefter på baggrund af lønsum opgøres som følger:

Lønudgifter medgået til momsfrie aktiviteter	kr. 86.181
Lønudgifter medgået til momspligtige aktiviteter	kr. 208.615
Andel af lønudgifter til vedligehold af fællesarealer som medgår til momsfrie aktiviteter	kr. 29.199
Andel af lønudgifter til vedligehold af fællesarealer som medgår til momspligtige aktiviteter	kr. 26.953

Herefter kan den aktivitetsbestemte fradragsprocent for model 2 opgøres:

Beregnet aktivitetsbestemt fradragsprocent

Oprundet aktivitetsbestemt fradragsprocent

Opgørelse af den aktivitetsbestemte momsrefusionsprocent Metode A & Metode C

Hvilket momsaktivitetsområde vil du opgøre refusionsprocent for?

Sognegården

Er der indenfor momsaktivitetsområdet momsfri og momspligtig omsætningen indenfor momslovens anvendelsesområde (se vejledningens bilag 1)? Skriv ja eller nej.

ja

Hvis der svares ja til ovenstående spørgsmål, benyttes metode C til opgørelse af momsrefusionsprocenten

I nedenstående skema udfyldes opgørelse af aktiviteter, som ligger til grund for opgørelsen af den aktivitetsbestemte momsrefusionsprocent.

Eksempler på aktiviteter som kan anvendes til opgørelse er antal handlinger eller hændelser, arealanvendelse, tidsforbrug, lønforbrug eller antal posteringer i regnskabet. Fanen "Brug af kirken" er tillige et eksempel på en opgørelse af en aktivitetsbestemt momsrefusionsprocent, hvor vi i dette regneark, blot har forsøgt at hjælpe med opgørelsen.

Opgørelse	Momspligtigt område	Momsfrit område
Menighedsrådsmøder o.l.		12
Babysalmesang		16
Konfirmandundervisning		20
Udleje af sognegård	12	
Minikonfirmander		6
Sogneaften	4	
Kirkefrokost		

Opgørelse i alt, henholdsvis momspligtige/momsfrie områder

16

54

Der kan skønsmæssigt være behov for at ændre vægten af et af områderne. Dette gøres ved at skrive procentsatsen ind, som opgørelsen skal justeres med nedenfor. Der bør altid særskilt argumenteres for en sådan korrektion.

Skønsmæssig korrektion i procent - der kan anvendes såvel + som -

Beregnet omsætningsbestemt fradragsprocent

22,86%

Oprundet omsætningsbestemt fradragsprocent

23%

Metode C

Hvis der indenfor momsaktivitetsområdet momsfri og momspligtig omsætning indenfor momslovens anvendelsesområde, benyttes opgørelsen af den omsætningsbestemte momsrefusionsprocent herefter til at beregne den endelige fradragsprocent (Metode C)

Oprundet omsætningsbestemt fradragsprocent

86%

Den aktivitetsbestemte momsrefusionsprocent - Metode C

20%

Anvendt regnskabspraksis

Hermed følger en beskrivelse af de principper for værdiansættelser, som anvendes i regnskabet.

Årsregnskabet for denne kasse er aflagt i overensstemmelse med Bekendtgørelse af Lov om folkekirkens økonomi og deraf følgende cirkulærer og vejledninger fra Kirkeministeriet. Regnskabet er aflagt på formål.

Generelt om indregning og måling

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, imens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Indtægter: Ligningsmidler indregnes i takt med at de modtages i kassen, og de periodiseres, hvor modtagelsen falder uden for regnskabsåret. Andre indtægter indregnes efter faktureringsprincippet.

Omkostninger: Regnskabets omkostninger indregnes i takt med afholdelsen, herunder løn og andre lønafhængige omkostninger samt omkostninger i øvrigt. Regnskabet er udgiftsbaseret og indeholder ikke afskrivninger, idet investeringer i materielle aktiver udgiftsføres ved etableringen/erhvervelsen.

Indtægter (udover den kirkelige ligning) og omkostninger er fordelt på formålene:

- Kirkebygning og sognegård
- Kirkelige aktiviteter
- Kirkegård
- Præsteboliger mv.
- Administration og fællesudgifter

Finansielle poster: Finansielle indtægter og omkostninger indeholder poster fra andre kirkelige institutioner, realkreditter og pengeinstitutioner mv.

Ekstraordinære poster: Ekstraordinære poster omfatter indtægter og omkostninger, der hidrører fra begivenheder, som ikke hører under kassens ordinære drift, og som derfor ikke forventes at være tilbagevendende.

Balancen

Materielle anlægsaktiver: Da regnskabet er udgiftsbaseret, er der ikke optaget værdi af ejendomme eller andre materielle aktiver, som kassen måtte eje.

Tilgodehavender: Tilgodehavender er indregnet til nominelt beløb eventuelt med fradrag for nedskrivningen af forventede tab.

Periodeafgrænsning: Periodeafgrænsningsposter omfatter forudbetalte udgifter vedrørende næste regnskabsår samt forud modtagne indtægter (ligningsmidler, bolig- og varmebidrag), der omfatter næste regnskabsår.

Værdipapirer: Værdipapirer registreres til anskaffelsesværdi (likviditet og opsparing til anlæg).

Gæld: Langfristet gæld til stiftet eller realkreditinstitutter samt andre finansielle forpligtelser optages til nominal værdi.

	Regnskab 2016	Budget 2016*	Regnskab 2015
1 Fælles indtægter i alt	1.828.492,00	1.828.492,00	1.834.092,42
Øvrig drift i alt	-1.758.790,88	-1.828.492,00	-1.807.749,56
2 Kirkebygning og sognegård	-381.979,05	-381.500,00	-335.382,99
Indtægter	14.080,00	6.000,00	11.840,00
Udgifter, løn	-219.401,05	-227.500,00	-173.010,38
Udgifter, øvrig drift	-176.658,00	-160.000,00	-174.212,61
3 Kirkelige aktiviteter	-932.555,63	-1.017.650,00	-1.129.830,20
Indtægter	3.040,00	11.000,00	2.987,60
Udgifter, løn	-786.926,97	-881.400,00	-961.382,64
Udgifter, øvrig drift	-148.668,66	-147.250,00	-171.435,16
4 Kirkegård	-118.773,32	-159.871,00	-94.421,23
Indtægter	233.364,30	211.000,00	262.746,62
Udgifter, løn	-279.046,21	-277.000,00	-286.601,81
Udgifter, øvrig drift	-73.091,41	-93.871,00	-70.566,04
5 Præstebolig mv.	-24.418,66	-9.200,00	-7.294,96
Indtægter	43.836,00	42.000,00	42.720,00
Udgifter, løn	-13.840,63	-14.200,00	-11.533,05
Udgifter, øvrig drift	-54.414,03	-37.000,00	-38.481,91
6 Administration og fællesudgifter	-304.702,91	-261.271,00	-241.199,07
Indtægter	3.052,67	0,00	0,00
Udgifter, løn	-126.628,91	-90.500,00	-50.000,00
Udgifter, øvrig drift	-181.126,67	-170.771,00	-191.199,07
7 Finansielle poster	3.638,69	1.000,00	378,89
A Resultat af drift	69.701,12	0,00	26.342,86

ANLÆGSBEVILLINGER

Renteindtægter af anlægsopsparing (90)	0,00	0,00	0,00
Salg af anlæg mv. (91)	0,00	0,00	0,00
Ligningsbeløb til anlæg (92+93)	150.000,00	0,00	0,00
Udgifter Kirkebygning og sognegård ((80)+(81)+(82))	-142.994,88	0,00	-100.000,00
Udgifter Kirkegård ((83)+(84))	0,00	0,00	0,00
Udgifter Præstebolig ((85)+(86)+(87)+(88))	0,00	0,00	0,00
B Resultat af anlæg	7.005,12	0,00	-100.000,00
C Resultatopgørelse	76.706,24	0,00	-73.657,14

* Budgettet er ikke revideret

Resultatdisponering af årets resultat:

OBS! Resultatdisponeringen er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Før disponering	Disponering	Efter disponering
721110 Opsparing til anlæg	-52.483,97	24,74	-52.459,23
721130 Kirke- og præsteembedekapitaler	0,00	0,00	0,00
721140 Likviditet stillet til rådighed af provstiet	-162.203,03	-26.839,00	-189.042,03
721150 Langfristet gæld	0,00	0,00	0,00
741110 Frie midler	-547.110,98	-58.641,98	-605.752,96
741120 Videreførsel af midler til ikke-udført anlægsarbejde	-18.750,00	8.750,00	-10.000,00
741130 Præstegårdens frie midler	0,00	0,00	0,00
741140 Kirkegårdens frie midler	0,00	0,00	0,00
741150 Frie midler - afgrænsede projekter	0,00	0,00	0,00
741151 Frie midler - afgrænsede projekter	0,00	0,00	0,00
741152 Frie midler - afgrænsede projekter	0,00	0,00	0,00
741153 Frie midler - afgrænsede projekter	0,00	0,00	0,00
741154 Frie midler - afgrænsede projekter	0,00	0,00	0,00
741155 Frie midler - afgrænsede projekter	0,00	0,00	0,00
742010 Årsafslutning	-76.706,24	76.706,24	0,00

Årets bevægelser på arv og donationer:

OBS! Bevægelser er opstillet med regnskabsmæssigt fortegn

	Primo	Bevægelse	Ultimo
721160 Arv og donationer	0,00	0,00	0,00

FINANSIEL STATUS:**AKTIVER****Tilgodehavender**

611510-90	Debitorer
612110-619019	Andre tilgodehavender
619020	Tilgodehavende 5% midler udlånt til kirkekaske
619030	Kirke- og præsteembedekapitaler
619090	Gravstedskapitaler

Værdipapirer

581210	Værdipapirer frie midler
581220-29	Værdipapirer gaver og donationer
581230-49	Værdipapirer opsparing til anlæg
581250	Værdipapirer gravsteds kapital (før 1987) (købstadskapitaler)
581260	Værdipapirer til anskaffelsesværdi - 5%-midler

Likvide beholdninger

638105	Bank drift og anlæg
638120-39	Opsparing til anlæg, inkl. renter
638140-60	Bank- og Girokonti
639110-30	Kontant- og udlægskasser
638110-19	Ikke-forbrugte 5% midler (PU)

Aktiver i alt**PASSIVER****Egenkapital**

721110	Opsparing til anlæg
721130	Kirke- og præsteembedekapital
721140	Likviditet stillet til rådighed
721150	Langfristet gæld
721160	Arv og donationer
741110	Menighedsrådets frie midler
741130	Præstegårdens frie midler
741140	Kirkegårdens frie midler
741120	Videreførte anlægsmidler
741150-55	Frie midler - afgrænsede projekter
742010	Årsafslutningskonto

Hensættelser

761110	Hensættelser
761180	Hensættelser til gravsteds kapital, indb. før 1987 (købstads)
761190	Hensættelser til gravsteds kapital til vedligehold
771010-29	Årlige bevægelser vedr. arv og donationer
748030-40	Mellemregning 5%-midler (PU)

Lån

841210-19	Stiftsmiddellån
841220-39	Realkredit og andre lån

Skyldige omkostninger

951510	Kreditorer
951810	Gæld til andre menighedsråd
969010-15	Periodeafgrænsingsposter, forpligtelser
969020	Forskud på kommunal kirkeskat
969030	Deposita mv.
972010-987220	Anden kortfristet gæld, herunder kollekter og løndele

Passiver i alt

Primo 2016	Ultimo 2016
1.315.451,52	1.393.545,48
13.131,91	22.219,54
-29.208,76	-27.342,67
0,00	0,00
0,00	0,00
1.331.528,37	1.398.668,61
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
802.658,23	868.799,32
750.174,26	816.340,09
52.483,97	52.459,23
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
2.118.109,75	2.262.344,80

-780.547,98	-857.254,22
-52.483,97	-52.459,23
0,00	0,00
-162.203,03	-189.042,03
0,00	0,00
0,00	0,00
-547.110,98	-605.752,96
0,00	0,00
0,00	0,00
-18.750,00	-10.000,00
0,00	0,00
0,00	0,00
-1.331.528,37	-1.398.668,61
0,00	0,00
0,00	0,00
-1.331.528,37	-1.398.668,61
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
-6.033,40	-6.421,97
-51.499,31	-30.243,47
0,00	0,00
-1.399,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
46.864,91	23.821,50
-2.118.109,75	-2.262.344,80

Formål

Indtægter

1 Fælles indtægter i alt

- 10 Ligningsbeløb til drift
- 11 Tillægsbevilling fra 5% midlerne
- 12 Generelt tilskud fra fællesfonden

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
1.828.492,00	1.828.492,00	1.812.825,00	1.828.492,00	0,00	0,00
0,00	0,00	21.267,42	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.828.492,00	1.828.492,00	1.834.092,42	1.828.492,00	0,00	0,00

Driftsudgifter

2 Kirkebygning og sognegård

- 20 Fælles formål
- 21 Kirkebygning
- 22 Inventar, kirke (herunder orgel og klokker)
- 23 Sognegård
- 24 Kirkekontor (uden for kirke og sognegård)
- 25 Tjenstlige lokaler i præstegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-163.860,30	-152.400,00	-118.068,15	0,00	-80.988,53	-82.871,77
-21.036,81	-21.000,00	-42.054,56	0,00	0,00	-21.036,81
-197.081,94	-208.100,00	-175.260,28	14.080,00	-138.412,52	-72.749,42
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-381.979,05	-381.500,00	-335.382,99	14.080,00	-219.401,05	-176.658,00

3 Kirkelige aktiviteter

- 30 Fælles formål
- 31 Gudstjeneste og kirkelige handlinger
- 32 Kirkelig undervisning
- 33 Diakonal virksomhed
- 34 Kommunikation
- 35 Kirkekor
- 36 Kirkekoncerter
- 37 Foretags- og mødevirksomhed
- 39 Kontingent til DSUK

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-584.764,00	-587.850,00	-631.345,55	1.680,00	-545.809,96	-40.634,04
-137.466,11	-171.200,00	-219.689,06	1.360,00	-119.267,56	-19.558,55
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-74.824,90	-73.500,00	-111.533,84	0,00	-6.314,76	-68.510,14
-53.240,59	-63.900,00	-65.345,96	0,00	-49.085,59	-4.155,00
-47.467,85	-82.300,00	-83.714,69	0,00	-42.201,92	-5.265,93
-33.592,18	-37.900,00	-18.201,10	0,00	-24.247,18	-9.345,00
-1.200,00	-1.000,00	0,00	0,00	0,00	-1.200,00
-932.555,63	-1.017.650,00	-1.129.830,20	3.040,00	-786.926,97	-148.668,66

4 Kirkegård

- 40 Kirkegården
- 41 Kapel/begravelse, urnenedsættelser
- 42 Krematorium
- 43 Arbejde uden for egen kirkegård

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-141.134,42	-169.871,00	-118.628,85	204.453,20	-279.046,21	-66.541,41
22.361,10	10.000,00	24.207,62	28.911,10	0,00	-6.550,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-118.773,32	-159.871,00	-94.421,23	233.364,30	-279.046,21	-73.091,41

Formål

5 Præstebolig mv.

- 50 Fælles formål
- 51 Præstebolig 1
- 52 Præstebolig 2
- 53 Præstebolig 3
- 54 Præstebolig 4
- 55 Præstebolig 5
- 56 Funktionærbolig
- 57 Skov og landbrug
- 58 Øvrige ejendomme

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-24.418,66	-9.200,00	-7.294,96	43.836,00	-13.840,63	-54.414,03
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-24.418,66	-9.200,00	-7.294,96	43.836,00	-13.840,63	-54.414,03

6 Administration og fællesudgifter

- 60 Fælles formål
- 61 Menighedsrådet/provstiudvalget
- 62 Personale, inkl. delt medarbejder
- 63 Bygning
- 64 Økonomi
- 65 Personregistrering - civil
- 66 Personregistrering - kirkelig
- 67 Efteruddannelse
- 68 Menighedsrådsvalg/provstiudvalgsvalg
- 69 Forsikringspræmie og stiftbidrag (PU)

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
-57.538,68	-49.175,00	-83.760,72	0,00	-0,14	-57.538,54
-42.008,70	-40.500,00	-39.985,55	3.052,67	0,00	-45.061,37
-25.286,96	-14.096,00	-18.296,56	0,00	0,00	-25.286,96
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-57.313,62	-63.300,00	-50.170,00	0,00	-50.000,00	-7.313,62
-76.628,77	-40.500,00	0,00	0,00	-76.628,77	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-3.247,30	-10.000,00	-8.444,00	0,00	0,00	-3.247,30
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-42.678,88	-43.700,00	-40.542,24	0,00	0,00	-42.678,88
-304.702,91	-261.271,00	-241.199,07	3.052,67	-126.628,91	-181.126,67

7 Finansielle poster

- 70 Renter af stiftslån
- 71 Renter af realkredit og andre lån
- 72 Øvrige renteudgifter
- 73 Renteindt. af likvider (ex. kgd.)
- 74 Renteindt. af kirkekap.l (ex. gravkap.)
- 75 Kursgevinst/-tab
- 76 Momsregulering

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
-162,85	0,00	0,00	0,00	0,00	-162,85
0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.801,54	0,00	378,89	3.801,54	0,00	0,00
3.638,69	1.000,00	378,89	3.801,54	0,00	-162,85

Formål

8 Anlægsramme

- 80 Kirkebygning
- 81 Sognegård
- 82 Kirkekontor (udenfor kirke og sognegård)
- 83 Kirkegård
- 84 Krematorium
- 85 Præsteboliger
- 86 Funktionærboliger
- 87 Skov og landbrug
- 88 Øvrige ejendomme
- 90 Renteindtægt af anlægsopsparing
- 91 Salg af anlæg m.v.
- 92 Ligningsbeløb anlæg
- 93 5% tillægsbevilling anlæg

I alt

Regnskab	Budget	Regnskab	-- Regnskab 2016 heraf --		
2016	2016	2015	indtægter	Udgifter, løn	udgifter, øvrig drift
0,00	0,00	-100.000,00	0,00	0,00	0,00
-142.994,88	0,00	0,00	0,00	0,00	-142.994,88
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
150.000,00	0,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00
7.005,12	0,00	-100.000,00	150.000,00	0,00	-142.994,88

Bilag 1: Faste ejendomme administreret af menighedsrådet

(bortset fra kirken og kirkegården med bygninger)

Matr. nr ejerlav og sogn	Areal	Seneste ejendomsvurdering Ejendomsværdi	Grundværdi	Benyttelse, evt. leje og forpagtningsvilkår
Virklund By, Them 7n + 7	16808	0,00	0,00	Kirke + sognegård
Virklund By. Them 26a	14636	4.150.000,00	832.400,00	Præstebolig + disponibel areal
Ejendomsværdi i alt		4.150.000,00		

Bilag 2: Kollektregnskab

	Beløb
Folkekirkens Nødhjælp	490,00
Kristeligt Forbund f. studerende	40,00
Samvirkende Menighedspleje	475,00
Folkekirkens Nødhjælp	357,00
Børnesagens Fællesråd	1.528,40
FDF	63,50
Kirkefondet	50,00