
	MENIGHEDSRÅDSMØDE	
	Dato: 28.8.23 Kl.19.00	
	Fejø Præstegård	

Dagsorden	Beslutning
Mødedeltagere: Afbud fra:	Nini Sloth Larsen, Jørgen Bruun Nielsen, Charlotte Skou, Hanne Humble, Dorte Mikuta, Stedfortr. Anne-Mette Hummellose. Erling Søby
1. Godkendelse af dagsorden:	Godkendt.
2. Formanden: A: Post, information	MR har sendt hørings svar vedr. fremtidig færgestrategi. LF stift/biskop har sendt hørings svar vedr. samme. Ny rengøringsordning præstegård pr.1.7.23. Dejlige og velbesøgte koncerter i kirken henover sommeren Graverhus mm har fået nyt nøglesystem, Sp DM står for nøgleregistrering. Gamle nøgler kasseres. Skrivelse fra biskop vedr. julen 23.
B: Sareptas Krukke, Forespørgsel fra Poul Jensen. Poul Jensen kommer og fremlægger ideen bag kunstværket, konkret placering ca, midt på plænen foran våbenhuset og svarer på praktiske spørgsmål om projektet. MR beslutter dd, om vi skal gå videre med det. Fx skal der søges om tilladelse til det fra provsti mm.	MR beslutter at gå videre med projektet Sareptas Krukke men med ændret placering til sydøst for våbenhus (græstrekanten). MR stemmer ikke for placering foran våbenhuset. Det aftales nærmere med kunstneren, der sammen med MR ser det foreslåede sted. Kunstneren kommer tilbage senere og er tilfreds med den foreslåede placering.
C: Kirkekørsel evaluering.	Kirkekørsel fortsætter ca. 1xmdr. Sp kommer med forslag. Fmd aftaler videre med Søren. Alle kan være opsøgende.
D: Høstgudstjeneste. Hvem hjælper praktisk ?	Jørgen bager kringle. Fmd. sørger for service, servietter. Jørgen og Hanne laver kaffe, oprydning, opvask.
E: Dukketeater 22.9.23. Hvem kan være praktisk behjælpelig. Servere en lille forfriskning til gæsterne ? Skal vi indkøbe tæpper til at sidde på på gulvet ?	Fmd. finder nogen, der kan sørge for forplejning. Vi køber 2 gulvtæpper til gulvet. Sp. sørger for det, max kr.2000,-
F: Medarbejdermøde 22/10. Dorte sørger for frokost.	Efter gudstjenesten. PV deltager formodentlig.
G: Intern kommunikation menighedsrådet og medarbejdere(herunder vikarer).	Udskydes til næste gang.
H: Planlægning og registrering af ferie medarbejdere fremadrettet.	Sommerferie planlægges før gudstjenestelisten. Kass. sørger for indberetning Ferie orienteres på MR mail. Vi må tage det op igen på næste møde. Fmd må spørge PV, om hun sørger for at aftale ferie med medarb.
I: Evaluering Kammermusikfestival, strømforbrug og forespørgsel vedr. 2024(10/7 til 22/7)	Strømforbrug afregnes ikke. Vedr. 2024: Det skal afklares, om der kan arrangeres musikgudstjeneste. Gudstjeneslisten oplyses så hurtigt som muligt.
3. Kommunikation. Deadline Fejøbladet d.4/9, udkommer 17/9.	Kirkekørseldatoer, hvis det kan nås. Dukketeater. Menighedsmøde 4/10.
4. Kirkeværgen	Døre præstegård er malet.

	MENIGHEDSRÅDSMØDE	
	Dato: 28.8.23 Kl.19.00	
	Fejø Præstegård	

Dagsorden	Beslutning
Ikke tilstede	Gravstenssikring er iværksat. Der er sendt breve til gravstedsejere. Diverse vedligeholdelsesopgaver pågår. Der er aftalt et-årsgennemgang præstegård 20/9. Kv deltager sammen med Arkitekt Kjeld Andersen og Effektiv Byg. Hæk mod stien er klippet.
A: Træbeskæring præstegårdshaven mod nabo. Tilbud fra Per V. max. Kr.10.000 incl. litleje og oprydning. Brænde efterlades.	Det godkendes og iværksættes.
5. Graveren:	Der er sat fugtmåler i kirken. Desværre er der dårligt signal, så måleren er ustabil. Der er målt 75% luftfugtighed indtil videre. Graveren er i ERFA-gruppe (8 gravere fra Lolland-Falster)
6. Sognepræsten: Gudstjenesteliste 2024, tidsplan og procedure. Sp kursus/ferie 9.-23.september Information til præstevikar, fx nadversalme og medd.	Ferieplanlægningen skal tænkes ind i gudstjenesteplanen. Vikar: Sp.KMH er vikar. Sp tager det op i præstegruppen.
7. Kassereren: Kvartalsrapport 2.kvartal 2023 Offentlig budgetsamråd Lolland Vestre Provsti 30.8.23 kl.19.	Fremlagt, lidt over 42% er brugt. Budgettet overholdes. Sp og fmd. deltager. Debitorliste fremlægges og gennemgås. Nogle beløb afskrives.
8. Kontaktpersonen: APV, fysisk og psykisk arbejdsmiljø Procedure ift. Indkaldelse af vikar. Mulige vikarer lokalt drøftes. Information til vikarer (fx vikarsedler)	Udskydes til næste møde, da kontaktperson ikke er tilstede. Udskydes til næste møde. Dejligt med lokal organistvikar. Vikarsedler drøftes på næste møde.
9. Siden sidst:	
10. Eventuelt:	
11. Lukket dagsorden Denne del er ikke offentlig.	
Næste møde tirsdag 26/9. Punkter til dagsorden senest 10 dage før.	HUSK: Høstgudstjenesten og dukketeater 😊

Mødet blev afsluttet kl.21.30
Fejø, d.28.8.23

Referatet blev udskrevet på stedet og godkendt med nedenstående underskrifter:

Charlotte Skou

Pernille Vejbo

Nini Sloth Larsen

Anne-Mette Hummelrose

Jørgen Bruun Nielsen

Dorte Mikuta