
	MENIGHEDSRÅDSMØDE	
	Dato: 3.5.23	Kl. 19.00
	Fejøl Præstegård	
ONSDAG 😊		

Dagsorden	Beslutning
Mødedeltagere: Afbud fra:	Nini Sloth Larsen, Jørgen Bruun Nielsen, Charlotte Skou, Hanne Humble, Dorte Mikuta, Astrid Engelund(stedfortr.) Erling Søby, Pernille Vejbo
1. Godkendelse af dagsorden:	Godkendt.
2. Formanden: A: Post, information	<p>1. Gravermedhjælper Jesper Andersen er ansat pr. 1.4.23, er tilmeldt det obligatoriske introkursus.</p> <p>2. Sareptas Krukke: Fejølforeningen arbejder på at få afsluttet projektet i dialog med kunstneren. Endnu ikke afklaret. Formodentlig vil de vælge det reviderede projekt uden vand og dermed ikke en placering ved præstegården.</p> <p>3. Den nye reviderede kirkefolder er under trykning i 500 eksemplarer hos DKPrint, Rødby, desværre var den trykt i for lille format i første omgang.</p> <p>4. Lolland Vestre Provsti har besluttet, at det pr. 1.1.23 er gratis at erhverve og forny gravsteder.</p> <p>5. Vejrø vil i år kun tilbyde sejlads fra/til Kragenæs. De byder på eftermiddagskaffe.</p> <p>6. Musikskolen kunne ikke komme og give koncert i kirken i deres koncertuge. Måske skal vi planlægge det med dem i god tid næste år (evt i samråd med Heidi).</p>
B: Afsluttende opgørelse reovering Præstegård, status. Orientering. Provstiudvalgets bemærkninger.	Ingen afgørelse på sagen desværre. Provstiudvalget har fået mundtlig redegørelse for forløbet.
C: Vielser i kirken af brudepar uden tilknytning til Fejøl. Den gældende beslutning fremlægges og drøftes, evt. opdatering.	Drøftet. Ikke aktuelt i øjeblikket.
D: Grundlovsdag 5/6. Hvem kan deltage med praktisk på dagen ?	JB, CS, DM
E: Årligt syn 23, referat.	Der blev noteret nogle vedligeholdelsesopgaver. Kirke, kirkegård og præstegård blev fundet i god og vedligeholdt stand. Indvendig istandsættelse af graverhus. Anslået beløb skal opgives og sættes på budget 2024 (Kv)
F: Lolland Kommunes Børnekulturpulje har bevilget kr.9500,- til en dukketeaterforestilling i kirken. Hvad skal vi vælge ?	AE taler med Heidi, om deres koncept kan være klar. Alternativt kan Olsens Teater spørges. Evt. andre forslag. Efterår 23.
G: Afregning el og vand i præstegården, forslag fra Sp	Det besluttet: Sp. betaler strøm (undtaget er strøm til varme) efter samme fordelingsnøgle som husleje 70%. Sp betaler ikke vand, idet beløbet kompenserer for andre løbende udgifter iforb. menighedspleje (aktiviteter, brug af privat køkken mv).
H: Udvidelse af åbnet kirke. Forslag fra Sp.	Så meget som muligt i sommerhalvåret (påske til efterårsferien) også fredag, lørdag, søndag. Sp laver en plan for at åbne og lukke kirken. Der skrives notits om det på kirkesiderne.

	MENIGHEDSRÅDSMØDE	
	Dato: 3.5.23 Kl.19.00	ONSDAG 😊
	Fejø Præstegård	

Dagsorden	Beslutning
3. Kommunikation. Deadline Fejøbladet d.5/6, udkommer 18/6.	
4. Graveren:	Buskbomhækken ved buen er gået ud flere steder pga vand. Det besluttes at fjerne hækken. Der kann evt. plantes ny, når vandproblemet er løst.
5. Sognepræsten: Ny godkendt printer er nødvendig. Udgifter til arrangementer i præstegården (kage, smørrebrød). Konfirmationsforberedelse, udgifter ca.kr.10.000	En ny kirkenetprinter indkøbes. Der budgetteres med kr.6000,-. Der budgetteres med kr.10.000,-.
6. Kirkeværgen: A. Opfølgning på diverse B: Aftale vedr. præstegårdshaven Indkøb af 4-5 nye træer. Sp ønsker at opføre brændeskur og stakit.	Kirkeværgen ikke tilstede Der er indgået aftale for det kommende år, hvorefter aftalen revurderes. Der kan indkøbes og plantes 4-5 nye træer (jf forslag fra landskabsarkitekt). Det kan laves.
C: Gravminder	Jvf tidligere beslutning skal gravminderne kontinuerligt sikres, hvis der er risiko for, at de vælter. Aktuelt gennemgås gravminderne (kv, graver og JB), som beslutter, hvilke der skal fjernes, lægges ned eller sikres.
7. Kassereren: A.Provstiuvalgets bemærkninger til kvartalsrapport 3. og 4.kvartal 2022. B.Kvartalsrapport 1.kvartal 2023. C.Foreløbig driftsramme 2024 er udmeldt. Budget 2024. Ønsker, forslag, opgaver osv. ? Orientering om strømforbruget.	3.kvartal 22: Taget til efterretning. 4.kvartal 22: Taget til efterretning. Fremlægges, forbrug 18%. Kasserer beder provstisekretær om forklaring til driftrammen. Ser ud til at være uændret. Dræningsløsning til buen. (kv spørges om ca.beløb).
8. Kontaktpersonen: APV, fysisk og psykisk arbejdsmiljø Nærvedulykke (gravsten vælter ifb med lugearbejde) på kirkegården, orientering om handleplan/tiltag.	Der skal laves beskrivelse af hændelsen og tiltag til forebyggelse til APV-mappen. Evt. sørger Kv for det.
9. Siden sidst:	Velbesøgt kirke i påsken, fin artikel med fotos i Folketidende.
10. Eventuelt:	Brug af menighedslokalerne: Kirkens og præstens aktiviteter har fortrinsret. Det baserer sig på, at man rydder op og gør rent efter sig. Sp. laver en plan for det.
11. Lukket dagsorden Denne del er ikke offentlig.	Intet
Næste møde d.6.6.23 (godk. budget 24) Punkter til dagsorden senest 29/5.	HUSK: Grundlovsmøde i præstegårdshaven.

Mødet blev afsluttet kl.21.28
Fejøl, d.3.5.23

Referatet blev udskrevet på stedet og godkendt med nedenstående underskrifter:



Charlotte Skou



Pernille Vejbo



Nini Sloth Larsen



Astrid Engelund



Jørgen Bruun Nielsen



Dorte Mikuta