

	Møde:	Menighedsrådsmøde
	Tid:	Tirsdag den 5. januar kl. 19.00
	Sted:	Virtuelt møde. Ikke offentligt

DAGSORDEN / REFERAT

Til stede:	Hanne Boldt, Jens Hansen, Torben Hviid Nielsen, Mona Rasmussen, Christina Rygaard Kristiansen, Jens Nissen og Elsebeth Bay		
Fraværende:			
Mødeleder:	Hanne Boldt	Referent:	Elsebeth Bay

Dagsorden	Godkendt
Referat fra sidst	Er tidligere blevet godkendt.
Formanden Orientering Post og skrivelser Slutopgørelse for præstegårdsrenovering. Beslutning om at menighedsrådet er legatbestyrelse for det almindelige legat	Frustrerende med de manglende gudstjenester. Regnskabet er endeligt afsluttet og vi har fået 5%midler til de sidste regninger. Det besluttes at menighedsrådet er legatbestyrelse for det almindelige legat. Christina og Torben er tegningsberettigede. Det er lidt usmidigt, idet begge skal komme i banken, når der skal hæves penge.
Præsten Post og skrivelser Aktiviteter Tjenester	Christinas 25. jul som præst, og det var næsten ikke til at have med at gøre. Vi forventer, at der snart kommer nye retningslinjer.

	Som det er nu, må gudstjenesten vare 45-50 min. Menigheden må formentlig ikke synge, men Hjørdis vil gerne synge. For at overholde tiden undlader vi at fejre nadver. Vi har online konfirmandundervisning på fredag. Vi er lidt udfordret i kontakten med konfirmanderne pga. GBDR-regler. Bestilt møbler til præstegården kommer i næste uge. Efter fastsættelsen af huslejen i præstegården, er den nu indbetalt frem til d.d. Husleje tilgår kirkekassen via Stiftet, mens aconto indbetaling for forbrug indbetales direkte til kirkekassen.
Kirkeværgen Orientering	Jens Nissen arbejder med vedtægter for kirkegården. Senest ændret i 2014. Ændringer forelægges menighedsrådet til godkendelse. Der er stadig væsentlige mangler i præstegården – bla. varmestyringen. Formanden sammenfatter manglerne og skriver til arkitekten og beder om, at der kommer en fuldstændig køreplan for færdiggørelsen.
Kontaktperson Vikar Orientering	Har fået adgang til vores fælles platform: Churchdesk. Her oprettes begivenhederne, og der sættes personale på. På den måde har man overblikket, og der går også besked til deltagerne. Bisættelsen i morgen og dåb den 16. januar Bragte personalepolitikperspektiver på bane, og det arbejder vi videre med.
Personale Orientering PC-indkøb	Jens holder ferie i uge 2, og er andetsteds 3 dage i hhv. uge 3 og 4. Har fået ny Pc'er med en km.dk-adresse.
Kasserer	Overgangen endnu ikke på plads. Trine Ellemann, som Torben har et rigtig godt samarbejde med, har også brug for at komme ind.

Orientering vedr. overgangen til ny regnskabsfører	Det skal ordnes i denne uge.
Evaluering Siden sidst Adventstiden	Hjørdis og Christinas udendørs besøg med juleevangeliet fik meget fin respons fra børnehaven. Gode adventsgudstjenester og stor ros til konfirmanderne til luciagudstjenesten.
Udvalgene	Hanne indkalder snarest muligt til online møde i aktivitetsudvalget
Evt.	Mona efterlyste deadline for fremsendelse af punkter til dagsordenen. Hanne oplyste, at dagsordenen udsendes 8 dage før mødet. Christina: udarbejdelse af årshjul. Jens Hansen: Aktiviteter skal arrangeres, og så må vi om nødvendigt skubbe eller aflyse.
Punkter til næste møde 2. februar	Anvendelse af arven
Punkter til senere møder	Grandækning (marts mødet)
Lukket punkt	