 Haderup Menighedsråd	Menighedsrådsmøde torsdag den 8. december 2016 kl. 18:00 i konfirmandstuen	Blad nr. 1/2
		Formandens initialer: BHA

Afbud:

Indledning ved Christian.

Fotografering af menighedsrådet, både gruppe billede og enkeltvis.

Dagsorden	Beslutning
1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt, men vi skal huske at synliggøre hvis Ivar har interesse i nogle af punkterne.
2. Nedsættelse af Børn og Unge udvalg. (Eller hvad vi kalder vores nye udvalg) Evt opgaver kunne være. • Spagetti gudstjeneste	Trine, Ralf og Christian. Christian indkalder. Eventuelt udvide samarbejdet med borgerforening og FDF.
3. ENedsættelse af Aktivitetsudvalg Opgaver bl.a. • Julekoncert (evt. hvert andet år) • Adventsfest • Nytårsgudstjeneste • Kirkehøjskole • Kirkekaffe til gudstjenesterne • Studietur	Overveje genoptagelse af fastelavnsgudstjeneste. Ralf, Martin, Karl Henrik og Christian. Ralf indkalder.
4. ,Nedsættelse af kirkeblad udvalg. Opgaver bl.a. • Deadline 13/1-2017 • Læse kooriktur	Korrektur: Britta Trine Martin Christian Britta Britta spørger de tidligere korrekturlæsere og de vil fortsætte.
5. Nedsættelse af kirkehusudvalg Opgaver bla. Kalenderfører Udlejningsaftaler Kunst	Anne Mette spørges om hun vil fortsætte som kalenderfører. Karl Henrik. Han spørger de gamle udvalgsmedlemmer om de vil fortsætte. Kende de økonomiske rammer for de forskellige udvalg
6. Nedsættelse af IT udvalg Opgaver bl.a. • Hjemmeside • Facebook • E-mail via hjemmesiden	Martin Trine Christian Nytænke promovring af arrangementer på facebook og hjemmeside. Ralf opretter en gmail konto til brug for kassererjobbet. Martin indkalder

7. Vælge 1 person til menighedsplejen	Trine
8. Vælge 1 person til Haderup / Feldborg FDF's bestyrelse	Ralf
9. Vælge 2 personer til Kultur og Idræts centret	Ralf og Ivar
10. Vælge 2 personer til FKG (folkekirkelig kommunikation) udvalg	Britta og Karl Henrik
11. Vælge 1 person til Kirke til kirke	Anna Marie
12. Gennemgang af forretningsorden for Haderup sogns menighedsråd af 29/1-2013 • Tilrettes • Godkendes	Ingen ændringer.
13. Kurser for nyvalgte	D. 19. januar 2017 i Herning Provsti
14. Orientering ved kasseren omkring mulig bank skifte	Foreslår skifte til Danske Bank som pt har den billigste løsning. Som offentlige er vi ikke dækket af 100.000 euro reglen og skal derfor have en større bank. Det blev vedtaget. Regnskabsføreren har fuld netadgang. Kassereren har kikkeadgang. Regnskabsføreren orienterer hvis han er forhindret i længere perioder.
15. Kommende arrangementer. • Nytårgudstjeneste • Kirkehøjskole d.12/1, 9/2 og 9/3 • Kirkekaffe	Kransekage er bestilt hos Kirja. Ivar henter. Ralf, Martin, Britta og Karl Henrik hjælper. D. 12 kommer Karen Marie fra Feldborg + Britta og Karl Henrik. Agnete har aftaler med kaffebryggere vedr. det nuværende kirkeblad. Britta kontakter dem der er på listen og også dem der laver kaffe til kirkehøjskolen.
16. Meddelelser • Præsten • Formand • Kontaktperson • Kirkeværge • Kasserer (skal det være fast punkt) • Øvrige medlemmer (skal det være fast punkt)	Skærtorsdag. Natalie har foreslået 2 musikere. Christian arbejder videre med en gudstjeneste med læsninger fra påskens tekster blandet med fællessang og solosang. Præsten: der startes et nyt forløb med babysalmesang efter nytår. Dagplejerne inviteres nogle gange til kirken. En søndag i marts inviteres til jubilæumsgudstjeneste for dåbsforældre. Formanden: Lørdag d. 4. februar 2017 Generalforsamling i provstiet. Folkekirkens nødhjælp vil gerne have at vi genoptager indsamlingen. Det siger vi ja til. Dem der har fået det hidtil spørges om de vil modtage dem fremover. Energimærkning er vi tvunget til at få lavet. Firmaet kontakter Kirkeværgen. Kontaktperson: Arbejdstilsynet har meldt deres ankomst. APV erne for medarbejderne er for gamle eller ikke eksisterende. Britta og Christian har møde med medarbejderne d. 9. december, for at få planlagt at få orden i det. Britta sørger for julehilsen og lille gave til medarbejderne. Kirkeværgen: Forventer selv at kunne tage initiativ til bagatelreparationer som hidtil. Kirkekalkning skal ske i 2017 og koster ca. 25000 kr.

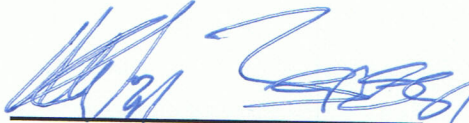
	Dåbsfad, dækplade. Alterkalk skal forgyldes. I kirkehuset er der sket reparationer på ventilationsanlægget. Præsteboligen, der er forskellige udskiftninger af inventar. Der er bevilget 40000 kr. til skydedøre og 100000 kr. til genvexanlæg. Disse beløb behøver ikke at blive brugt fuldt ud. Hans foreslår at indkøbet af maskinen som der er bevilget 60000 kr. til udsættes til når Tanja kommer tilbage. Kasserer: Vil gerne på som fast punkt. Uddeling af forskellige blanketter vedr. kørsel f.eks Øvrige medlemmer skal også være fast punkt.
17. Nytårs taffel / julefrokost for medarbejder samt menighedsråd med påhæng	Der arrangeres en hverdagsaften i februar.
18. Eventuelt.	Kommende møder: 26. januar kl 17-19 2. marts kl 18-21.30 Britta udsender forretningsorden for de forskellige udvalg På marts mødet skal vi drøfte årsregnskabet. Christian laver overblik over hvem der har nøgler. Punkter til næste møde: Honorar


Christian Kjær Bjerre

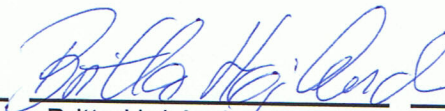

Anna Marie Troelsen


Karl Henrik Laursen


Ralf Roelsgaard


Martin Jensen


Trine Olesen


Britta Høj Andersen